

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLN/2025/5	El ple
DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	

Tipus de convocatòria: Extraordinària

Data: 11 / juny / 2025

Horari: De les 11.10 h a 13.15 h

Lloc: Sala Magna

Presidida per: Miguel Nadal Vaquer

Secretària: Delia Clar Barceló (secretària actal.)

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ	
Nom i cognoms	Assisteix
Carlos Darder Rosell, 1r tinent de batle	Sí
Maria del Mar Castañer Lozano, 2a tinenta de batle	Sí
Andrea Pomar Capó, 3a tinenta de batle	Sí
Juan A. Lorente Torres, 4t tinent de batle	Sí
José Porcel Fiol, 5è tinent de batle	Sí
Antònia Frau Crespí, regidora (PP)	Sí
Gabriel Barceló Munar, regidor (PP)	Sí
Llum Castañer Morenilla, regidora (PP)	Sí
Laura Celià Gelabert, regidora (MÉS per Sóller)	Sí
Joan Carles Simó Artero, regidor (MÉS per Sóller)	Sí
Aurora Torrens Horrach, regidora (MÉS per Sóller)	Sí
Elvira Assumpta Arbona Cortés, regidora (MÉS per Sóller)	No
Jaume Mateu Lladó, regidor (PSIB-PSOE)	Sí
Sandra Montaner Mas, regidora (PSIB-PSOE)	Sí
Sebastià Aguiló Roig, regidor (Seny i Sentit)	Sí
Esther Alfonso Peláez, regidora (Seny i Sentit)	Sí

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el president obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 7230/2024. Baixes de drets reconeguts de tributs i altres ingressos municipals

Favorable	Votació:
	A favor: 9 (PP i regidor no adscrit); En contra: 0; Abstencions: 7 (3 MÉS per Sóller, 2 PSIB-PSOE i 2 Seny i Sentit); absents: 1.

Fets i fonaments de dret

L'1 de juny de 2021, l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) va assumir les competències en matèria de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals, d'acord amb els següents convenis:

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sóller i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre bens immobles i per a la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (en endavant «Conveni de Recaptació»)
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sóller i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre activitats econòmiques (en endavant «Conveni d'IAE»)
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sóller per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de transit i seguretat viària (en endavant «Conveni de sancions de trànsit»)

En l'exercici de les competències transferides per l'Ajuntament i el que marca la normativa reguladora dels tributs, des de l'exercici 2021 l'ATIB confecciona els padrons de l'Impost de Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre els Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM) i l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), així com les liquidacions de modificació dels padrons (per alta o variació de dades) d'aquests i altres tributs.

A més, també gestiona el pas a la recaptació executiva dels rebuts pendents en fase voluntària de tots els tributs municipals. Aquesta gestió inclou la rehabilitació de rebuts que s'havien considerat fallits, el que suposa una nova alta dels mateixos.

Per últim, s'encarrega de tramitar les sancions administratives en matèria de trànsit i de



l'Ordenança municipal de Regulació d'Aparcaments (ORA), inclosos els procediments de recaptació en fase executiva.

El 2 de desembre de 2022 el Ple municipal va aprovar, entre altres assumptes, l'expedient 2472/2022 de «Baixa de drets reconeguts i regularització comptable d'exercicis tancats», que va incloure, entre altres punts, un apartat referent a l'aprovació de les propostes de baixa de drets reconeguts d'exercicis tancats, comunicades per l'ATIB entre el 25 de novembre de 2011 i el 5 de juliol de 2022, una baixa comptable de drets reconeguts per un import de 47.848,23 €.

El 18 de març de 2025, a instàncies de la Regidoria d'Hisenda, l'ATIB va remetre un informe-resum de les baixes dels rebuts de l'Ajuntament de Sóller tramitades entre l'1 de gener de 2022 i 30 de setembre de 2024, en el que fa una explicació succinta de les causes d'anul·lació de drets d'acord a les diferents possibilitats que habilita la normativa.

Per altra banda, els serveis econòmics municipals gestiona tributs i altres ingressos municipals que no es varen transferir a l'ATIB, així com la seva recaptació en període voluntari. En concret, el servei de Rendes emet rebuts relatius a, entre altres, l'Impost sobre les construccions, instal·lacions i obres (ICIO), sancions administratives i tributàries, i liquidacions de la taxa d'ocupació de via pública per xarxes de subministraments. Aquests rebuts també poden ser objecte de baixes dels drets reconeguts per motius com duplicitats, canvis de titularitat, prescripcions o altres.

El 18 de març de 2025, el Tresorer va emetre informe-proposta en el que es fa una explicació detallada dels drets reconeguts de tributs i altres ingressos municipals que han de ser objecte d'anul·lació o reducció - gestionats per l'ATIB o pel propi ajuntament - i del règim jurídic aplicable, i en fa propostes d'aprovació al Ple.

La legislació aplicable a l'expedient és la següent:

L'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, quant a la possibilitat de delegació de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals en les respectives comunitats autònomes o altres entitats locals de caràcter supramunicipal.

L'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), quant a la definició de les tasques incloses en el concepte jurídic de gestió tributària, i els articles 160 i següents de la mateixa norma, en quant a la descripció del concepte de recaptació.

Les regles 12 i 44 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció normal de comptabilitat local (SICAL), en relació a l'obligació de que el sistema comptable local mostri a través d'estats i informes la imatge fidel del patrimoni, la situació financera, el resultat econòmic patrimonial i l'execució pressupostària municipals.

L'article 14.2 del TRLRHL, que determina que són impugnables, mitjançant recurs de



reposició, tots els actes dictats per les entitats locals en via de gestió dels seus tributs propis i dels seus restants ingressos de dret públic, sense perjudici que en els supòsits que prevegi la llei, es puguin formular reclamacions economicoadministratives contra actes dictats en via de gestió dels tributs locals. En aquest cas, quan els actes siguin dictats per una entitat local, el recurs de reposició ha de ser previ a la reclamació economicoadministrativa.

L'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en el que es prescriu que contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs locals, i dels restants ingressos de Dret Públic de les entitats locals, tals com prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, i multes i sancions pecuniàries, s'ha de formular el recurs de reposició específicament previst a tal efecte a la Llei reguladora de les Hisendes Locals. Aquest recurs té caràcter potestatiu als municipis a que es refereix el títol X de la LRBRL.

L'article 220.1 de la LGT, que regula la possibilitat que l'òrgan o organisme tributari que hagi dictat l'acte o la resolució de la reclamació rectifiqui, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció. En particular, s'han de rectificar per aquest procediment els actes i les resolucions de les reclamacions economicoadministratives a les què s'hagi incorregut en error de fet que resulti dels propis documents incorporats a l'expedient. La resolució ha d'esmenar l'error en la quantia o en qualsevol altre element de l'acte o resolució que es rectifica.

L'article 94 a) del Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial (TRLT), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, relatiu a la reducció del 50% de l'import de la sanció si el denunciador s'acull al procediment sancionador abreuja.

L'article 85.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPCAP), que regula la possibilitat de reducció de sancions pecuniàries per reconeixement de la responsabilitat de l'infractor i/o per pagament voluntari de l'infractor abans de la resolució del procediment.

L'article 61 de la LPCAP, en relació a la possibilitat de qualsevol òrgan administratiu sense competència per a iniciar un procediment, per a que pugui proposar l'inici del mateix una vegada ha tengut coneixement de circumstàncies, conductes o fets objecte del procediment.

L'article 66 de la LGT, en relació a la definició de la prescripció dels drets tributaris passat un termini de quatre anys des de la data de liquidació o autoliquidació.

L'article 52 de les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2024, en relació al procediment a seguir per l'aprovació de l'expedient de baixa de drets reconeguts.

L'article 5.2 del Reial Decret 1285/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quant a la definició de les tasques que corresponen a la funció de gestió i recaptació dels tributs locals,



assumida per la Tresoreria.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2003 de 3 / de juny / 2025.

Resolució

Primer. Anul·lar drets reconeguts comunicats per l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) dels exercicis 2011 a 2023, consistents en 23.090 rebuts amb un import conjunt de 1.957.093,65 €.

Segon. Anul·lar drets reconeguts comunicats pel Negociat de Rendes dels exercicis 2013 a 2024, consistents en 870 rebuts amb un import conjunt de 226.344,76 €.

Tercer. Anul·lar drets reconeguts comunicats pel Servei funerari municipal dels exercicis 2022 i 2023, consistents en 4 rebuts amb un import conjunt de 629,60 €.

Quart. Notificar els presents acords a l'Agència Tributària de les Illes Balears i als negocis municipals afectats.

Enllaç intervencions:

http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=1

2. Expedient 3967/2025. Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa relativa al servei d'escoleta municipal

Retirat de l'ordre del dia.

3. Expedient 2526/2025. Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa relativa al servei de grua municipal

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 14 (PP, regidor no adscrit, MÉS per Sóller i Seny i Sentit; En contra: 0; Abstencions: 2 (PSIB-PSOE); Absents: 1.

Fets i fonaments de dret

Atès l'expedient 2526/2025 de Proposta de modificació d'Ordenança fiscal reguladora del



servei de grua municipal, d'acord amb el que disposen els articles 105 i 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de règim local, i de conformitat amb els articles 59 en endavant del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la regulació de la Taxa relativa al servei d'escoleta municipal.

Atesos els informes que figuren a l'expedient de la Intervenció, de la Secretaria i atès el certificat de la Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes, es proposa que l'Ajuntament en Ple;

Vista la proposta de resolució PR/2025/1963 de 30 / de maig / 2025.

Resolució

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa relativa al servei de grua municipal, d'acord amb el text de l'Ordenança que consta en l'expedient.

Segon. Procedir al tràmit d'informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies per a la presentació de reclamacions, mitjançant la publicació d'un extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de les Illes Balears, al plafó d'anuncis de l'Ajuntament i a un diari de màxima difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tercer. Finalitzat el període d'exposició pública i en el cas de que no hi hagi reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord provisional

Quart. Una vegada aprovada definitivament, es procedirà a la publicació íntegra del text de l'Ordenança en el BOIB, requisit necessari per a la seva entrada en vigor.

Cinquè. Comunicar el present Acord als negocis afectats.

Enllaç intervencions:

[http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?](http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=3)

[meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=3](http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=3)

4. Expedient 3783/2025. Modificació de Crèdits	
Favorable	Votació:
	A favor: 9 (PP i regidor no adscrit); En contra: 7 (MÉS per Sóller, PSIB-PSOE i Seny i Sentit); Abstencions: 0, Absents: 1.



Fets i fonaments de dret

Atès l'expedient de modificació de crèdits per transferència núm. 3783/2025, tramitat pel negociat d'Intervenció, i atesa la proposta efectuada per la Batlia-Presidència, així com l'informe d'Intervenció, es proposa

Vista la proposta de resolució PR/2025/2054 de 5 / de juny / 2025.

Resolució

Primer. Aprovar la transferència de crèdits següents entre diferents àrees de gestió per import conjunt de 395.000,00€, amb el següent detall:

PROGR.	ECON.	PARTIDA	RECURSOS	APLICACIONS
4320	7200000	TRANSF.PLA-D	195.000,00	
2311	2270600	CONTRACTACIÓ S.EXTERNS	200.000,00	
9200	1200900	RETRIBUCIONS BÀSIQUES		11.474,70
9200	1210300	RETRIBUCIONS COMPLEM.		19.373,40
3370	1200900	RETRIBUCIONS BÀSIQUES		15.283,00
3370	1210300	RETRIBUCIONS COMPLEM.		20.932,00
1300	1200900	RETRIBUCIONS BÀSIQUES		11.475,00
1300	1210300	RETRIBUCIONS COMPLEM.		18.246,00
2110	1600000	SEGURETAT SOCIAL		33.874,12
4500	2100000	MANTENIM. INFRAESTRUCT.		64.341,78
1622	2270002	RECOLL. EL.LIM. RESIDUS		200.000,00
		TOTAL	395.000,00	395.000,00

Segon. Exposar al públic durant 15 dies hàbils, previ anunci en el BOIB i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer. Aquest expedient aprovat inicialment es considerarà aprovat definitivament si no es presenten reclamacions durant el termini d'exposició pública.

Enllaç intervencions:

[http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?
meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=4](http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=4)



5. Expedient 6135/2024. Modificació de l'article 47 del Pacte d'aplicació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament

Favorable	Votació:
	Unanimitat (16).

Fets i fonaments de dret

A la vista dels següents antecedents:

-Proposta del Servei de Personal

-Informe Jurídic de dia 24 d'octubre de 2024

-Acord favorable de la Mesa de Negociació de dia 8 de maig de 2025

-Informe econòmic de dia 30 de maig de 2025

-Dictamen favorable de la Comissió Informativa de Presidència celebrada en la sessió de dia 4 de juny de 2025

-Realitzada la tramitació legalment establerta

Vista la proposta de resolució PR/2025/2022 de 4 / de juny / 2025.

Resolució

Primer. Aprovar el text consensuat per la Mesa de Negociació de data 8 de maig de 2025, que recull l'Acord de la modificació de l'article 47 del Pacte d'aplicació al personal funcionari de l'Ajuntament i personal laboral, i el contingut literal del qual és el següent:

"Article 47 Ajudes escolars a fills del personal

1. Ajuda escolar:

S'abonaran les següents ajudes per escolaritat (o la part proporcional corresponent al temps treballat):

a. Fills des del 0 anys fins l'educació infantil/preescolar: 500€ anuals

b. Fills que cursis estudis d'ensenyança obligatòria ESO o equivalent: 400€ anuals

c. Fills que cursin estudis de batxillerat, universitaris o superiors, i fins que compleixin 25 anys: 500€ anuals

A aquests efectes, per demanar l'abonament, s'haurà d'acreditar l'escolarització efectiva dels fills mitjançant la matrícula corresponent a més del justificant de pagament de la mateixa.

Per als treballadors amb tres fills o més (família nombrosa) aquests imports es veuran



incrementats un 50%.

Amb aquesta finalitat la Corporació habilitarà anualment un crèdit suficient per cobrir les necessitats en aquesta matèria.

En els casos que ambdós progenitors siguin empleats de l'Ajuntament de Sóller, l'ajuda per fill només s'abonarà a un d'ells, a elecció.

Els fills causants de l'ajuda han de ser dependents econòmicament dels progenitors.

2. Educació Especial.-

Tot funcionari afectat pel present Pacte que tenguí al seu càrrec fill/s amb incapacitat física, psíquica i sensorial podrà sol·licitar un plus mensual de 200 euros per a cada fill/filla en tals condicions. El grau d'incapacitat s'haurà de justificar mitjançant certificació expedida per les autoritats competents. En el cas que els fills dels funcionaris precisin d'una educació especial, en raó de condicionaments físics, psíquics i sensorials, per acreditació de psicòleg o pedagog, l'Ajuntament abonarà parcial o totalment les despeses, que mai no seran superiors a 1.100 euros anuals. Tot l'esmentat anirà condicionat a la no cobertura per part de la Seguretat Social o l'assegurança concertada

Article 47 bis. Ajudes d'estudis per al personal municipal

1. Amb la finalitat de fomentar la formació acadèmica del personal, de millorar les seves possibilitats d'ascens dins la carrera administrativa i professional, i a càrrec al fons social, l'Ajuntament concedirà ajudes d'estudi al personal abans esmentat que realitzi els següents estudis a centres oficials i d'acord amb les quanties que s'assenyalen, sempre que els sol·licitants compleixin el següent requisit:

Tenir una antiguitat, contínua o interrompuda, superior a 24 mesos a aquest Ajuntament i continuar com a treballador-a en els 24 mesos següents a la realització de les accions formatives. En el cas que el treballador o la treballadora cessi en la seva prestació de servei, haurà de retornar l'import subvencionat.

Tipus d'ajuda Import màxim

Ensenyament mitjà: ESO / Batxillerat / FP / Cicles Formatius 75€ única

Accés a la universitat per a majors de 25 anys 30€ única

Estudis de grau universitari 50% factura

Idiomes en centres oficials 50€ única

Llibres de text pels estudis 50% factura

Estudis de postgrau / màster / especialista / expert 50% factura

Cursos de formació 100% factura



**Cursos de formació: tot el personal assenyalat al punt 1 tindrà dret als cursos de formació que tinguin la categoria de «perfeccionament o readaptació» i seran aquells que proporcionin a l'empleat una millora en els coneixements o habilitats necessaris per a l'eficaç acompliment del seu lloc de treball. Per poder sol·licitar el pagament d'aquests cursos s'haurà de tenir la conformitat del cap d'àrea o cap jeràrquic corresponent.*

2. Els anteriors imports s'abonaran sempre que es justifiqui degudament que s'han aprovat els crèdits o cursos objecte de l'ajuda.

Les ajudes per estudis de grau universitari i/o Estudis de postgrau / màster / especialista / expert no seran d'aplicació per al personal amb contracte temporal, funcionaris interins o programes temporals. Tampoc generaran dret a aquesta percepció els estudis de postgrau / màster / especialista / expert que no estiguin avalats pel ministeri d'educació com a títols oficials.

3. El termini màxim per sol·licitar aquestes ajudes serà de dotze mesos d'ençà l'aprovació de les assignatures objecte dels crèdits o dels estudis. Transcorregut aquest termini se'n perdrà el dret a l'abonament.

4. Per percebre l'ajuda els estudis s'han d'haver cursat essent personal d'aquest Ajuntament, i sempre que aquests tinguin aplicació directa a les activitats municipals que desenvolupi o pugui arribar a desenvolupar el treballador sol·licitant.

5. Per tenir dret a les expressades ajudes, el personal sol·licitant haurà d'acreditar la matrícula oficial del centre on ha cursat els estudis, amb indicació de les assignatures i crèdits cursats així com haver-les superat.

L'aprovació d'aquest acord suposa la derogació de les disposicions, resolucions o acords anteriors en matèria d'ajuda per estudis als fills i per als propis treballadors municipals."

Segon. Donar compte de l'Acord del Ple a la Mesa de Negociació. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura de l'Acord.

Tercer. Els efectes d'aquest Acord seran una vegada s'hagi signat.

Quart. Signat l'Acord, que per la Mesa de Negociació es presenti aquest en l'Oficina Pública corresponent perquè es procedeixi al seu registre, i posterior publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Enllaç intervencions:

[http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?
meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=5](http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=5)



6. Expedient 3803/2025. Modificació dels annexes del pacte d'aplicació al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament.

Favorable	Votació:
	Unanimitat (16).

Fets i fonaments de dret

A la vista dels següents antecedents:

-Proposta d'UGT Serveis Públics Illes Balears, de modificació de l'Annex 2 - Ajudes Assistencials, del Pacte general sobre condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sóller

-Acord favorable de la Mesa de Negociació de dia 8 de maig de 2025

-Informe Jurídic de dia 30 de maig de 2025

-Informe econòmic de dia 30 de maig de 2025

-Dictamen favorable de la Comissió Informativa de Presidència celebrada en la sessió de dia 4 de juny de 2025

-Realitzada la tramitació legalment establerta.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2017 de 4 / de juny / 2025.

Resolució

Primer. Aprovar el text consensuat per la Mesa de Negociació de data 8 de maig de 2025, que recull l'Acord de la modificació dels ANNEXES del Pacte d'aplicació al personal funcionari i personal laboral de l'Ajuntament, se suprimeix l'annex 1, es modifica l'annex 2, i la resta es manté igual, i el contingut literal del qual és el següent:

"ANNEXES

1. AJUDES ASSISTENCIALS

El cònjuge o fills dels funcionaris actius finats tendran dret a un avanç de 3.000 euros, si duen deu anys o més de servei, i de 1.500 euros, a la resta dels casos, en el moment de produir-se la defunció per atendre a les immediates conseqüències de la mateixa. Seran abonades pel Consistori dins dels primers quinze dies posteriors a la mort i seran retornades quan es percebin les prestacions de la Seguretat Social i en el seu cas quan els beneficiaris percebin la prima de defunció concertada amb l'entitat asseguradora.

L'Ajuntament abonarà al funcionari jubilat forçós el total del sou base corresponent, cada mes des de l'entrada en l'esmentada situació fins que percebi les prestacions de la Seguretat



Social, moment en què haurà de reintegrar a l'Ajuntament les quantitats avançades.

S'estableixen les ajudes mèdiques que procedeixin per malaltia, pròtesi, aparells ortopèdics o intervencions mèdiques no incloses entre les prestacions del Règim general de la Seguretat Social, ni cobertes o subvencionades per l'assegurança mèdica de la qual poden ser beneficiaris/es els/les treballadors/es.

D'aquestes ajudes només se'n podran beneficiar el cònjuge/parella i els fills que depenguin econòmicament del/la beneficiari/a de forma clara i inequívoca i que convisquin en el domicili familiar.

La corresponent sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant el tràmit específic del programa de "Gestiona". Les ajudes es satisfaran sempre i quan se sol·licitin i s'acrediti la seva necessitat mitjançant l'oportuna recepta/certificació mèdica i es presenti la corresponent factura. Aquestes ajudes no s'abonaran en el supòsit de cobertura de les mateixes per les assegurances concertades.

-Per materials, aparells, i/o actuacions mèdiques buco-dentàries, excloses les de naturalesa estètica, 50% de la factura.

-Per materials, aparells, i/o actuacions mèdiques oculars, excloses les de naturalesa estètica, 50% de la factura.

-Per materials, aparells, i/o actuacions mèdiques auditives, excloses les de naturalesa estètica, 50% de la factura.

-Per adquisició i col·locació d'aparells o peces ortopèdiques, pròtesis, plantilles i/o altres aparells destinats a millorar o pal·liar carències de salut, sempre i quan no tenguin una finalitat exclusivament estètica, 50% de la factura.

Qualsevol incidència no prevista en el present annexe haurà de ser tractada i resolta per un comitè format per dos representants del treballadors (nomenats per la Junta de Personal) i dos representats de l'Ajuntament designats per la Junta de Govern Local.

Cas que el/ funcionari/ària o els seus familiars inclosos a la pòlissa d'assegurança mèdica concertada per l'Ajuntament hagin d'assistir a sessions de rehabilitació fora de la localitat, les esmentades despeses de desplaçament no siguin cobertes per la pòlissa d'assegurança mèdica, la Corporació abonarà l'import de les esmentades despeses. En el cas que els desplaçaments s'efectuïn en vehicle particular, s'abonarà l'import corresponent a un bitllet d'anada i tornada del Ferrocarril de Sóller."

Segon. Comunicar l'Acord del Ple al President de la mesa de Negociació i notificar el mateix als representants del personal amb indicació dels recursos que s'estimin pertinents. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura de l'Acord.

Tercer. Els efectes d'aquest Acord seran una vegada s'hagi signat.



Quart. Signat l'Acord, que per la Mesa de Negociació es presenti aquest en l'Oficina Pública corresponent perquè es procedeixi al seu registre, i posterior publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Enllaç intervencions:

[http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?
meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=6](http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=6)

7. Expedient 2682/2025. Aprovació de la modificació de la Relació de llocs de treball	
Favorable	Votació:
	Unanimitat (16).

Fets i fonaments de dret

A la vista dels següents antecedents:

- Proposta del Cap de Servei de Personal per a la modificació de la Relació de Llocs de Feina
- Provisió d'Alcaldia
- Informe de Secretaria
- Acord favorable de la Mesa de Negociació de dia 8 de maig de 2025
- Informe d'Intervenció
- Dictamen favorable de la Comissió Informativa de Presidència celebrada en la sessió de dia 4 de juny de 2025
- Realitzada la tramitació legalment establerta

Vista la proposta de resolució PR/2025/2020 de 4 / de juny / 2025.

Resolució

Primer. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball d'aquest Ajuntament, amb les modificacions derivades de la negociació col·lectiva i dels informes adjuntats a l'expedient, amb el text següent:



Núm.	Denominació lloc	Grup	Nivell	Descripció dels canvis	Compl. Específic
50,51, 52	Treballadors/es			S'actualitza la valoració d'acord	
63,64, 65	familiars	C2	14	amb les funcions i De 27 a 32	
6 llocs	Treballadors/es llar			responsabilitats efectives.	
94	Treballadora social	A2	21	S'afegeixen funcions i De 42 a 48	
				responsabilitats. Valoració.	
27	Educadora social	C2	18	S'actualitza la valoració d'acord	
				amb les funcions i De 38 a 42	
				responsabilitats efectives. .	
23,18, 2 llocs	Cap negociat			S'actualitza la valoració d'acord	
	Rendes, Medi	C1	21	amb les funcions i De 54 a 56	
	ambient,			responsabilitats efectives.	
69	Auxiliar Admv.			S'ha redefinit el lloc per	
	Contractació i	C2	16	adaptar-lo a la nova realitat del De 46 a 36	
	Patrimoni			negociat	
19	Auxiliar Admv.			S'afegeixen funcions i se torna a	
	Informació turística	C2	16	valorar	De 36 a 44
62	De Inspector a			Se li assignen noves funcions i	
	Conserge	2ª C2	16	se valora de bell nou el lloc.	30
	Activitat				
60, 101 2 llocs	Auxiliars. Admvs.			Degut a reestructuració del	
	Governació	C2	16	negociat s' assignen noves	
				funcions i se valoren de nou els	De 32 a 36
				llocs.	
58,114 2 llocs	Auxiliars. Admv.			S'actualitza la valoració d'acord	
	OAMR i Estadística	C2	16	amb les funcions i De 34 a 36	
				responsabilitats efectives.	
113,59,115 3 llocs	Caps de Unitat	C2	18	S'apuja el nivell del No	
				Complement de destí de 16 a 18 modificat	
105	Operari Cementeri	C2	16	S'apuja el nivell del No	
				Complement de destí de de 14 a	
				16 modificat	
27	La plaça 27 actualment educadora social C2/18 es reconvertirà en Treballadora Social A2/21 per complir les ràtios del conveni amb IMAS, CE 48				



Segon. Publicar íntegrament la citada relació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tercer. Remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

Enllaç intervencions:

http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=7

8. Expedient 3432/2025. Aprovació inicial de la Modificació del Reglament regulador de la carrera professional de l'Ajuntament de Sóller	
Favorable	Votació:
	Unanimitat (16).

Fets i fonaments de dret

A la vista dels següents antecedents:

- Provisió d'Alcaldia
- Informe proposta del Cap de la Secció V de modificació del Reglament de carrera professional dels empleats públics de l'ajuntament de Sóller obrant a l'expedient.
- Acord favorable de la Mesa de Negociació de dia 8 de maig de 2025
- Informe Jurídic de dia 27 de maig de 2025
- Informe econòmic de dia 27 de maig de 2025
- Dictamen favorable de la Comissió Informativa de Presidència celebrada en la sessió de dia 4 de juny de 2025
- Realitzada la tramitació legalment establerta.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2019 de 4 / de juny / 2025.

Resolució

Primer. Aprovar inicialment la Modificació del Reglament regulador de la carrera professional de l'Ajuntament de Sóller, amb la redacció que a continuació es recull:



"Article 5.- ESTRUCTURA

a. La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals han de romandre els professionals un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

b. El període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell és el següent:

a. Nivell I: 5 anys.

b. Nivell II: 10 anys de servei

c. Nivell III: 15 anys de servei

d. Nivell IV: més de 20 anys de servei

c. Es consideren serveis prestats a l'efecte de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits en un lloc del mateix cos o escala –i especialitats, si escau– o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.

d. També es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats o categoria professional.

e. S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

· Servei actiu.

· Serveis especials.

· Serveis en altres administracions públiques.

· Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP.

· Excedència per cura de familiars.

· Excedència forçosa.

· Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012.

f. L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement públic d'aquest nivell.

g. Aportació final:

- Entre 7 i 15 anys

- Entre 15 i 20 anys

- Entre 20 i 25 anys

- Més de 25 anys



Aquests quanties es mantendran fixes fins a l'any 2027, després ja en l'exercici 2028 i següents s'aplicarà l'increment previst a la Llei de pressuposts de cada any.

El termini per sol·licitar aquestes aportacions finals serà de tres mesos d'anticipació al fet causant (la jubilació).

[...]

Article 7.- COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL

Les retribucions, en còmput anual, del complement de carrera corresponent a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

NIVELL/GRUP

	<i>A1</i>	<i>A2/B</i>	<i>C1</i>	<i>C2</i>	<i>E</i>
<i>I</i>	3.000,-- €	2.500,-- €	2.100,-- €	1.750,-- €	1.500,-- €
<i>II</i>	6.000,-- €	5.000,-- €	4.200,-- €	3.500,-- €	3.000,-- €
<i>III</i>	9.000,-- €	7.500,-- €	6.300,-- €	5.250,-- €	4.500,-- €
<i>IV</i>	12.000,-- €	10.000,-- €	8.400,-- €	7.000,-- €	6.000,-- €

APORTACIÓ FINAL

Entre 7 i 15 anys 7.000€ única

Entre 15 i 20 anys 9.000€ única

Entre 20 i 25 anys 12.000€ única

Més de 25 anys 15.000€ única

El personal funcionari i laboral que es trobi inclòs en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest acord percebrà, la quantia corresponent en el grau o nivell de carrera professional que tingui reconegut.

Quan el personal funcionari i laboral hagi consolidat un nivell del grup que estigui ocupant, i ocupi un grup superior tindrà dret a percebre l'assignació meritada del grup que ocupi, sempre que tingui les hores de formació que corresponguin per assolir el nivell superior. Si es canvia de grup, per qualsevol circumstància, en tornar al grup inferior el nivell meritat en el grup superior es percebrà pel que li correspongui en el grup inferior. Totes aquestes actuacions es



faran d'ofici o a instància de part.

La carrera professional estarà subjecta als increments retributius que estableixi la Llei de pressuposts generals de l'Estat, tant pel que fa a les retribucions bàsiques com a les complementàries. A més essent prioritaris els drets econòmics de les treballadores i treballadors de l'Ajuntament de Sóller, el calendari previst serà objecte de renegociació, tant dels percentatges a aplicar com de la temporalització de la implantació, als anys en què les circumstàncies econòmiques sobrevingudes així ho determinin, i en qualsevol cas s'ha d'aplicar el que preveu l'article 38.10 del TREBEP.

El seu import s'abonarà en forma fraccionada en 12 mensualitats amb la meritació de cada nòmina.

Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles d'equilibri pressupostari.

S'abonarà el complement de carrera professional mensualment mentre s'estigui d'alta a la Seguretat Social a l'Ajuntament de Sóller, tret de les aportacions finals úniques."

Segon. Exposar l'expedient de l'aprovació de la modificació del citat Reglament a informació pública durant el període de 30 dies, mitjançant la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Illes Balears (BOIB), així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tercer. Finalitzat el període d'exposició pública, i en cas que no hi hagi reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord provisional.

Quart. Una vegada aprovat definitivament, es procedirà a la publicació íntegra del text del Reglament regulador del complement de Carrera Professional de l'Ajuntament de Sóller, en el BOIB, sense que entri en vigor fins que s'hagi dut a terme l'esmentada publicació i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils, d'acord amb l'article 113 de Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears(LMRIB).

Cinquè. Remetre el text complet de l'Ordenança a l'Institut Balear de la Dona, als efectes d'elaborar l'informe preceptiu sobre l'impacte de gènere (art. 7 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre)".

Enllac intervencions:

[http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?
meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=8](http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=8)



9. Expedient 501/2024. Aprovació de la relació de llocs de treball de la plantilla de la Policia Local

Favorable	Votació:
	Unanimitat (16).

Fets i fonaments de dret

A la vista dels següents antecedents:

Proposta d'UGT Serveis Públics Illes Balears de dia 17-01-2024 de la Relació de Llocs de Feina de la Policia Local

Proposta del Cap de la Secció V de la Relació de Llocs de Feina de la Policia Local

Acord de la Mesa de Negociació de dia 8-05-2024.

Informe d'Intervenció de dia 30 de maig de 2025

Informe jurídic de dia 4 de juny de 2025

Realitzada la tramitació legalment establerta

Vista la proposta de resolució PR/2025/2025 de 4 / de juny / 2025.

Resolució

Primer. Aprovar la Relació de Llocs de treball de la plantilla de la Policia Local de Sóller i els informes que consten en l'expedient, que inclou els llocs de treball existents en l'organització municipal citada, incloent respecte de cadascun d'ells les següents dades:



Denominació lloc	Grup	Nivell	Titulació	codi lloc	Admó.	Adscripció dependència	Compl. Específic	Forma provisió	Lloc singular	Català	Núm. Llocs
Subinspector cap de policia	A2	22	Diplomatura Grau universitari	8.00.001	Admó. Especial	Policia Local	73	Lliure designació	Si	B2	1
Oficial d'Àrea	C1	20	Batxillerat equivalent	8.00.002 8.00.004	a Admó. Especial	Policia Local	66	Concurs	No	B2	3
Oficial d'Àrea	C1	20	Batxillerat equivalent	8.01.001 8.01.004	a Admó. Especial	Policia Local	63	Concurs	No	B2	4
Policia Tutor	C1	19	Batxillerat equivalent	8.01.013	Admó. Especial	Policia Local	56	Concurs	No	B2	1
Policia Torn de dia	C1	19	Batxillerat equivalent	8.01.005 8.01.018	a Admó. Especial	Policia Local	51	Concurs	No	B2	17
Policia Torn de Nit	C1	19	Batxillerat equivalent	8.01.019 8.01.024	a Admó. Especial	Policia Local	51	Concurs	No	B2	6

Segon. Publicar íntegrament la citada relació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tercer. Remetre una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies.

Enllaç intervencions:

http://videoacta.ajsoller.net/plenos.php?meeting=video_202506111103000000_FH.mp4&topic=9

S'ha donat compte al Ple, a la sessió ordinària de dia 9 de juliol de 2025 i s'aprova, per unanimitat.

LA SECRETÀRIA.

Document signat electrònicament.



Codi Validació: ACCTANPKXEXZB5G4RAW5WC3Z
Verificació: https://soller.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20