

**Sol·licitud de Llicència OVP per extensió de l'activitat (terrasses i vetlladors)***Solicitud de Licencia OVP por extensión de la actividad (terrazas y veladores)*

Les sol·licituds de llicències d'ocupació de la via pública es presentaran en el Registre General o per qualsevol procediment legalment establert amb una antelació màxima de 2 mesos respecte a la data de l'ocupació sol·licitada o el seu inici. La llicència només podrà ser atorgada previ informe tècnic favorable. En tots els casos, les dates per a una ocupació inclouran el muntatge i desmuntatge de la infraestructura. (O.M. reguladora del ús de la via pública art. 5.1)

Las solicitudes de licencias de ocupación de la vía pública se presentarán en el Registro General o por cualquier procedimiento legalmente establecido con una antelación máxima de 2 meses respecto a la fecha de la ocupación solicitada o su inicio. La licencia sólo podrá ser otorgada previo informe técnico favorable. En todos los casos, las fechas para una ocupación incluirán el montaje y desmontaje de la infraestructura. (O.M. reguladora del uso de la vía pública art. 5.1)

Any sol·licitat (obligatori) <i>Año solicitado (obligatorio)</i>	Tipus de sol·licitud (obligatori) / Tipo de solicitud (obligatorio)			
	1a Ocupació <i>1ª Ocupación</i>	Renovació anual <i>Renovación anual</i>	Ampliació <i>Ampliación</i>	Modificació <i>Modificación</i>

Dades de la persona sol·licitant (obligatori) / Datos del solicitante (obligatorio)			
Nom i llinatges: <i>Nombre y apellidos:</i>		DNI / CIF: <i>DNI / CIF:</i>	
Adreça: <i>Dirección:</i>			
Municipi: <i>Municipio:</i>		CP: <i>CP:</i>	Província: <i>Provincia:</i>
Telèfon: <i>Teléfono:</i>	Correu electrònic: <i>Correo electrónico:</i>		

Dades de la persona representant (si escau) / Datos del representante (si procede)			
S'ha de complimentar si actua en nom d'una altra persona física o com a representant d'una persona jurídica. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú / Se debe cumplimentar si actúa en nombre de otra persona física o como representante de una persona jurídica. El Ayuntamiento podrá exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno.			
Nom i llinatges: <i>Nombre y apellidos:</i>		DNI / CIF: <i>DNI / CIF:</i>	
Adreça: <i>Dirección:</i>			
Municipi: <i>Municipio:</i>		CP: <i>CP:</i>	Província: <i>Provincia:</i>
Telèfon: <i>Teléfono:</i>	Correu electrònic: <i>Correo electrónico:</i>		



Dades per a notificacions / Datos para notificaciones	
Notificar al <i>Notificar al</i>	Sol·licitant <i>Solicitante</i> Representant <i>Representante</i>
Mitjà preferent <i>Medio preferente</i>	Notificació electrònica (cal haver indicat l'adreça de correu electrònic) <i>Notificación electrónica (es necesario haber indicado la dirección de correo electrónico)</i> Notificació postal (cal haver indicat l'adreça completa on s'ha de notificar) <i>Notificación postal (es necesario haber indicado la dirección completa donde se notificará)</i>
<p>Si no es tria una opció, s'entendrà que accepta la notificació electrònica com a preferent. Cal disposar del certificat o DNI electrònics. En el cas dels subjectes a què es refereix l'article 14 de la Llei 39/2015, la utilització d'aquesta via serà obligatòria / Si no se elige una opción, se entenderá que acepta la notificación electrónica como preferente. Es necesario disponer del certificado o DNI electrónicos. En el caso de los sujetos a que se refiere el artículo 14 de la Ley 39/2015, la utilización de esta vía será obligatoria</p>	

Dades de l'ocupació (obligatori) / Datos de la ocupación (obligatorio)	
Nom de l'establiment: <i>Nombre del establecimiento:</i>	Tipus d'activitat: <i>Tipo de actividad:</i>
Titular de l'activitat: <i>Titular de la actividad:</i>	
Adreça: <i>Dirección:</i>	CNAE: <i>CNAE:</i>
Referència cadastral: <i>Referencia catastral:</i>	
Període de <i>Periodo de</i>	Mesos: <i>Meses:</i>
Superfície a ocupar: <i>Superficie a ocupar:</i>	Expedient de l'activitat existent número: <i>Expediente de la actividad existente número:</i>
a <i>a</i>	
m² <i>m²</i>	

Elements (Indicau la quantitat de cadascun) (obligatori) / Elementos (Indique la cantidad de cada uno) (obligatorio)					
Taules: <i>Mesas:</i>	Cadires: <i>Sillas:</i>	Para-sols: <i>Sombrillas:</i>	Tendals: <i>Toldos:</i>	Cartells: <i>Carteles:</i>	Expositors: <i>Expositores:</i>
Altres elements <i>Otros elementos</i>					

Documentació que es presenta (assenyalau el que correspongui) / Documentación que se presenta (señale lo que corresponda)
Plànol d'emplaçament que indiqui la situació del lloc d'ocupació (obligatori) / Plano de emplazamiento que indique la situación del lugar de la ocupación (obligatorio)
Fotografies actuals frontals i laterals de la zona on se sol·licita l'ocupació, en les què es vegi amb detall tota la vorera, el seu paviment i la façana de l'establiment (obligatori) / Fotografías actuales frontales y laterales de la zona donde se solicita la ocupación, en las que se vea con detalle toda la acera, su pavimento y la fachada del establecimiento (obligatorio)
Plànol detallat de l'ocupació sol·licitada a escala i acotat, que indiqui els límits de la façana, els accessos al local, els elements a situar i tot el mobiliari urbà, així com passos de vianants, etc. (obligatori) / Plano detallado de la ocupación solicitada a escala y acotado, que indique los límites de la fachada, los accesos al local, los elementos a situar y todo el mobiliario urbano, así como pasos de peatones, etc. (obligatorio)



Justificant d'estar al corrent de pagaments amb la hisenda municipal en matèria d'ocupació de la via pública (obligatori) / Justificante de estar al corriente de pago con la Hacienda Municipal en materia de ocupación de la vía pública.(obligatorio)	
Conformitat del/de la titular colindant si s'ocupa davant la seva façana a menys de 5 m de distància (si n'és el cas) / Conformidad del / de la titular colindante si se ocupa ante su fachada a menos de 5 m de distancia (en su caso)	
Si es tracta d'una zona de domini privat, còpia de l'escriptura on es demostrï tal circumstància (si n'és el cas) / Si se trata de una zona de dominio privado, copia de la escritura donde se demuestre tal circunstancia (en su caso)	
Per a qualsevol altre informació: <i>Para cualquier otra información:</i>	http://www.caib.es/eboibfront/ca/2021/11331 https://www.ajsoller.net/ca/arxius-i-documents/ordenances/ordenances-generals

Per a no aportar documents elaborats per l'administració, el sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques / Para no aportar documentos elaborados por la administración, el solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza que se verifiquen utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas. SI NO

Sóller,

Signatura

Les seves dades personals seran usades per a la nostra relació i per poder prestar-li els nostres serveis. Aquestes dades són necessàries per poder relacionar -nos amb vostè, la qual cosa ens permet l'ús de la seva informació dins de la legalitat . Així mateix , podran tenir coneixement de la seva informació aquelles entitats que necessitin tenir accés a la mateixa perquè puguem prestar-li els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens obliguin les lleis aplicables . En qualsevol moment es pot adreçar a nosaltres per saber quina informació tenim sobre vostè, rectificar-la si fos incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seva informació a una altra entitat (portabilitat). Per tal de sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI: AJUNTAMENT DE SÓLLER, PLAÇA CONSTITUCIÓ,1. CP 07100, SÓLLER (Illes Balears). Adreça de contacte amb el nostre delegat de Protecció de Dades: dpd@audidat.com En cas que entengui que els seus drets han estat desatesos, pot formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es)

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables . En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE SÓLLER, PLAZA CONSTITUCIÓN 1, CP 07100, SÓLLER (Illes Balears). Dirección de contacto con nuestro delegado de Protección de Datos: dpd@audidat.com En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos , puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)