

**This is a safe-printed document.
The original attachment had 2 page(s).
Safeprint maximum page count configuration is 10 page(s).
Number of pages truncated are 0 page(s).**

Servei d'Informàtica i Telecomunicacions del Consell de Mallorca
Aquest fitxer adjunt s'ha reescrit per un risc potencial dins l'adjunt.



Ajuntament de Sóller

Sol·licitud de certificat d'antiguitat i no infracció urbanística (per a cèdula d'habitabilitat)
Solicitud de certificado de antigüedad y no infracción urbanística (para cédula de habitabilidad)

Certificat acreditatiu de què: / *Certificación acreditativa de que:*
- **L'edificació es va acabar de construir en data anterior a la de l'1 de març de 1987** / *La edificación se terminó de construir en fecha anterior a la del 1 de marzo de 1987*
- **Absència d'expedient d'infracció urbanística en vigor per incompliment de la legalitat urbanística** / *Ausencia de expediente de infracción urbanística en vigor por incumplimiento de la legalidad urbanística*
- **La no execució d'alguna de les obres previstes a l'article 8 del Decret 145/1997 des de l'1 de març de 1987 fins a l'actualitat** / *La no ejecución de alguna de las obras previstas en el artículo 8 del Decreto 145/1997 desde el 1 de marzo de 1987 hasta la actualidad*
- **Qualsevol altra circumstància que el tècnic municipal estimi oportuna.** / *Cualquier otra circunstancia que el técnico municipal estime oportuna.*

Dades de la persona sol·licitant (obligatori) / <i>Datos del solicitante (obligatorio)</i>			
Nom i llinatges: <i>Nombre y apellidos:</i>		DNI / CIF: <i>DNI / CIF:</i>	
Adreça: <i>Dirección:</i>			
Municipi: <i>Municipio:</i>		CP: <i>CP:</i>	Província: <i>Provincia:</i>
Telèfon: <i>Teléfono:</i>	Correu electrònic: <i>Correo electrónico:</i>		

Dades de la persona representant (si s'escau) / <i>Datos de la persona representante (si procede)</i>			
S'ha de complimentar si actua en nom d'una altra persona física o com a representant d'una persona jurídica. L'Ajuntament podrà exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú. / <i>Se debe cumplimentar si actúa en nombre de otra persona física o como representante de una persona jurídica. El Ayuntamiento podrá exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno.</i>			
Nom i llinatges: <i>Nombre y apellidos:</i>		DNI / CIF: <i>DNI / CIF:</i>	
Adreça: <i>Dirección:</i>			
Municipi: <i>Municipio:</i>		CP: <i>CP:</i>	Província: <i>Provincia:</i>
Telèfon: <i>Teléfono:</i>	Correu electrònic: <i>Correo electrónico:</i>		

Dades per a notificacions / <i>Datos para notificaciones</i>	
Notificar al <i>Notificar al</i>	<input type="checkbox"/> Sol·licitant <i>Solicitante</i> <input type="checkbox"/> Representant <i>Representante</i>
Mitjà preferent <i>Medio preferente</i>	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (cal haver indicat l'adreça de correu electrònic) <i>Notificación electrónica (es necesario haber indicado la dirección de correo electrónico)</i> <input type="checkbox"/> Notificació postal (cal haver indicat l'adreça completa on s'ha de notificar) <i>Notificación postal (es necesario haber indicado la dirección completa donde se notificará)</i>
Si no es tria una opció, s'entendrà que accepta la notificació electrònica com a preferent. Cal disposar del certificat o DNI electrònic. En el cas dels subjectes a què es refereix l'article 14 de la Llei 39/2015, la utilització d'aquesta via serà obligatòria. / <i>Si no se elige una opción, se entenderá que acepta la notificación electrónica como preferente. Es necesario disponer del certificado o DNI electrónicos. En el caso de los sujetos a que se refiere el artículo 14 de la Ley 39/2015, la utilización de esta vía será obligatoria.</i>	

Dades de l'immoble (obligatori) / <i>Datos del inmueble (obligatorio)</i>	
Adreça: <i>Dirección:</i>	
Referència cadastral: <i>Referencia catastral:</i>	



Ajuntament de Sóller

Documentació a presentar / Documentación a presentar	
<input type="checkbox"/>	Autorització de representació (document en el qual el sol·licitant permet al representant recollir, lliurar documentació o fer gestions en nom seu) (si n'és el cas) / Autorización de representación (documento en el cual el solicitante permite al representante recoger, entregar documentación o hacer gestiones en su nombre) (en su caso)
<input type="checkbox"/>	Referència cadastral (acreditada amb document cadastral o una fotocòpia del rebut de l'IBI) / Referencia catastral (acreditada con documento catastral o una fotocopia del recibo del IBI)
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació de la parcel·la o edificació afectada / Plano de situación de la parcela o edificación afectada
<input type="checkbox"/>	Plànol o croquis de l'edificació actual, a escala, indicant cotes generals i superfícies total útil o construïda. Si és edificació aïllada, plànol de la parcel·la íntegra amb totes les edificacions que en ella es contenguin (si n'és el cas) / Plano o croquis de la edificación actual, a escala, indicando cotas generales y superficies total útil o construída. Si es edificación aislada, plano de la parcela íntegra con todas las edificaciones que en ella se contengan (en su caso)
<input type="checkbox"/>	Fotografies actuals de les edificacions existents / Fotografías actuales de las edificaciones existentes
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de l'escriptura d'obra nova i/o divisió horitzontal anterior a l'1 de març de 1987 / Fotocopia de la escritura de obra nueva y / o división horizontal anterior al 1 de marzo de 1987
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de les taxes / Justificante de pago de las tasas

Per a no aportar documents elaborats per l'administració, el sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques / Para no aportar documentos elaborados por la administración, el solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza que se verifiquen utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas. SI NO

Sóller, _____

Signatura / Firma

Les seves dades personals seran usades per a la nostra relació i per poder prestar-li els nostres serveis. Aquestes dades són necessàries per poder relacionar-nos amb vostè, la qual cosa ens permet l'ús de la seva informació dins de la legalitat. Així mateix, podran tenir coneixement de la seva informació aquelles entitats que necessitin tenir accés a la mateixa perquè puguem prestar-li els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment es pot adreçar a nosaltres per saber quina informació tenim sobre vostè, rectificar-la si fos incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seva informació a una altra entitat (portabilitat). Per tal de sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI: AJUNTAMENT DE SÓLLER, PLAÇA CONSTITUCIÓ, 1. CP 07100, SÓLLER (Illes Balears). Adreça de contacte amb el nostre delegat de Protecció de Dades: dpd@ajuntament.soller.net. En cas que entengui que els seus drets han estat desatesos, pot formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es)

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE SÓLLER, PLAZA CONSTITUCIÓN 1, CP 07100, SÓLLER (Illes Balears). Dirección de contacto con nuestro delegado de Protección de Datos: dpd@ajuntament.soller.net. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)