



Ajuntament de Sóller
Arxiu Municipal

SERVEIS I FONTS DOCUMENTALS

Serveis

Els serveis que ofereix l'Arxiu Municipal són:

- Consulta en sala: L'accés és lliure, només cal presentar el DNI o un altre document d'identificació i emplenar la fitxa d'usuaris externs. La consulta està supeditada a les restriccions excepcionals disposades per la llei.
- Servei de reprografia: s'ofereix - amb els límits, les tarifes i formes de pagament establerts per les Ordenances Fiscals Municipals ([veure aquí](#)) - una reproducció dels seus fons documentals, en format digital i còpies en paper. Les reproduccions s'han de sol·licitar per escrit mitjançant els formularis disponibles a la sala de lectura o per correu. La reproducció queda supeditada a l'estat de conservació dels documents.

Fons documentals

El fons de l'Arxiu està compost per la pròpia documentació municipal i per la donació de diversos arxius privats. L'Arxiu històric consta d'uns 5.700 registres catalogats (entre llibres, lligalls i expedients).

El fons de l'Arxiu Municipal de Sóller està compost per dos blocs ben diferenciats:

- L'Arxiu Històric que es troba format per documentació que va del segle XIV a mitjans de segle XX, i compren tant la documentació municipal com la rebuda d'altres organismes i entitats.
- L'Arxiu de Gestió o Administratiu que compren tant la documentació de les oficines com aquella que ha perdut el seu ús administratiu però encara es troba en una fase intermitja.