

recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes que es produeixen, així com disposa l'article 24.d) del RD 939/2005, del Reglament General de Recaptació i l'article 161.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

El que, amb el vist i plau del Sr. Batle-President, es fa públic pel general coneixement amb compliment del disposat a l'article 24 del RD. 939/2005, del Reglament General de Recaptació

Manacor, 25 de febrer de 2010.
El batle, per delegació de firma El tesorero,
(decret 3086/2007)

Valentí Valls i Droguet, Tesorero, jefe del servicio de recaudación del Ayuntamiento de Manacor, hace saber:

Que durante los días hábiles comprendidos entre el día 6 de abril al 7 de junio ambos inclusive, estarán al cobro, en periodo voluntario, los recibos del ejercicio 2010 correspondientes a los tributos y tasas municipales siguientes:

-TASA SOBRE SERVICIO DE AUTO-TAXI.

Los contribuyentes afectados podrán realizar el pago de las deudas tributarias, previa presentación de los documentos cobratorios para su correspondiente validación en los plazos señalados, en cualquiera de las entidades financieras siguientes: LA CAIXA, SA NOSTRA, BANCO DE SABADELL-ATLÁNTICO, BSCH, BANCA MARCH, CAJA RURAL DE BALEARES, B.B.V.A., CAJA POLLENÇA, BANCO DE CRÉDITO BALEAR, BANKINTER, CAJA MADRID, CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRÁNEO CAM.

Al mismo tiempo se recuerda que, para más comodidad, pueden domiciliar los recibos municipales en cualquier entidad bancaria o caja de ahorros, así como dispone el artículo 25.2 RD 939/2005, del Reglamento General de Recaudación.

Transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, tal como dispone el artículo 24.d) del RD 939/2005, del Reglamento General de Recaudación y el artículo 161.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Por lo que se hace público para su conocimiento en general, con el visto bueno del Sr. Alcalde-Presidente, para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 del RD. 939/2005, del Reglamento General de Recaudación.

Manacor, 25 de febrer de 2010.
El Alcalde, por delegación de firma El Tesorero.
(decreto 3086/2007).

— o —

Ajuntament de Santanyí

Num. 5698

Aprobat en Junta de Govern Local de data 17 de febrer de 2010, el Padró de l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica del present exercici, s'exposa al públic per un termini de quinze dies, a l'oficina de Recaptació d'aquest Ajuntament, perquè les persones interessades el puguin examinar, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BOCAIB.

Al mateix temps, es fa saber que durant els dies hàbils compresos entre el dia 1 d'abril i el 31 de maig d'enguany, ambdós inclosos estaran disposats per al cobrament en període voluntari a l'Oficina de Recaptació Municipal (c. des Centre, 28), els rebuts corresponents al Padró de Vehicles.

Si una vegada transcorreguts els terminis donats per pagar i no satisfet el deute tributari s'expedirà, consegüentment, el títol que comportarà l'execució i s'iniciarà el procediment de constrenyiment. Amb els recàrrecs i interessos de demora corresponents.

S'avisava els contribuents que poden fer efectiu l'import dels seus deutes durant el període voluntari indicat a les esmentades oficines de Recaptació de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres. Així mateix, es recorda a tots els contribuents que poden fer ús de les ordres de pagament a través de les entitats bancàries i financeres.

Els rebuts, el pagament dels quals s'hagi domiciliat en una entitat financerà, s'han de trametre a les entitats respectives perquè siguin carregats als

comptes dels contribuents.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Santanyí, 25 de febrer de 2010.
El batle, Miquel Vidal i Vidal

— o —

Ajuntament de Selva

Num. 5572

D. Joan Rotger Seguí, Batle-President de l'Ajuntament de la Vila de Selva, faig saber:

Que correspon al Ple de l'Ajuntament elegir la persona per ser nomenada Jutge de Pau Titular d'aquest Municipi, d'acord amb el que disposen els articles 101 i 102 de la Llei Orgànica del Poder Judicial i els articles 4 i 5.1 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.

Que s'obre un termini de quinze dies hàbils perquè les persones interessades i que reuneixin les condicions legals ho sol·licitin per escrit dirigit a aquesta Alcaldia.

Que en la Secretaria de l'Ajuntament es pot examinar l'expedient i demanar la informació necessària pel que fa als requisits, durada del càrrec, remuneració, etc.

Que en el supòsit de no presentar-se sol·licituds, el Ple de la Corporació elegirà lliurement, i comunicarà l'Acord al Jutjat de Primera Instància del partit.

Això es publica per al coneixement general.

A Selva, 5 de març de 2010.
El Batle., Joan Rotger Seguí

— o —

Ajuntament de Ses Salines

Num. 5418

Finalitzat el contracte per a la concessió del lot número 1 de les platges del municipi per les temporades 2006 i 2007, i sol·licitada per l'adjudicatari Masisa 2000 S.L., la cancel·lació de les garanties que té constituïdes per un import total de 338,64 € segons expedient annex, es fa públic, perquè en el termini de quinze dies es puguin presentar reclamacions pels qui creguin tenir qualque dret exigible a l'esmentat contractista per raó del contracte garantitzat.

Ses Salines, 5 de març de 2010.
El batle, Sgt: Sebastià Burguera Burguera.

— o —

Num. 5420

Finalitzat el contracte per a la concessió del lot número 4 de les platges del municipi per les temporades 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007, i sol·licitada per l'adjudicatari Guillermo Bauza Ballester, la cancel·lació de les garanties que té constituïdes per un import total de 1.138,91 € segons expedient annex, es fa públic, perquè en el termini de quinze dies es puguin presentar reclamacions pels qui creguin tenir qualque dret exigible a l'esmentat contractista per raó del contracte garantitzat.

Ses Salines 5 de març de 2010.
El batle, Sgt: Sebastià Burguera Burguera.

— o —

Ajuntament de Sóller

Num. 5533

APROVACIÓ DEFINITIVA ESTATUTS DEL FÒRUM DE PARTICIPACIÓ DE L'AGENDA LOCAL 21 DE SÓLLER

El Ple de l'Ajuntament de Sóller, en sessió ordinària celebrada el dia 2-12-2009, va aprovar definitivament els Estatuts del Fòrum de Participació de l'Agenda Local 21.

A continuació es publica íntegrament el seu text:

Citant el Decret 123/2002, de 4 d'octubre, d'implantació de l'Agenda Local 21 (A21L) als municipis de les Illes Balears, el Fòrum de Participació de l'A21L és l'organisme de consulta i participació d'aquelles persones o entitats

vinculades directament o indirectament al municipi en el qual es vol desenvolupar una Agenda Local 21 i que volen aportar els seus coneixements o la seva opinió en les diferents etapes de l'A21L'.

El Fòrum de Participació de l'A21L sorgeix del procés de participació ciutadana que porta implícit l'A21L en virtut del dret fonamental que conté l'article 23.1 de la Constitució: 'Els ciutadans tenen el dret a participar en els afers públics, directament o per mitjà de representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal' i dels Compromisos d'Aalborg+10 subscrits per l'Ajuntament de Sóller.

CAPÍTOL I NATURALES, FINALITAT I FUNCIONS

Art. 1r

El Fòrum de Participació de l'Agenda Local 21 és un òrgan de caràcter consultiu i de participació municipal, independent de qualsevol organisme o administració. Les seves resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal, per bé que se n'ha de recollir l'opinió i els acords en els assumptes públics que tinguin relació amb l'objecte del Fòrum.

Art. 2n

El Fòrum de Participació de l'Agenda Local 21 té per objecte:

- Estimular, promoure i vehicular la participació ciutadana en el procés d'elaboració i desenvolupament de l'Agenda Local 21.
- Emetre propostes sobre aspectes socials, culturals, el medi ambient i la sostenibilitat.
- Impulsar i estimular la col·laboració de les diverses associacions i entitats en els camps del medi ambient i la sostenibilitat.
- Analitzar i valorar la situació relativa a l'execució de l'Agenda 21 Local.
- Valorar si les actuacions que es duen a terme milloren les condicions de sostenibilitat del municipi mitjançant l'anàlisi dels indicadors de sostenibilitat. I formular propostes a partir dels resultats dels indicadors.
- Informar, debatre i difondre les qüestions relatives a l'execució de l'Agenda 21 Local.
- Pronunciar-se sobre la gestió municipal que no s'executa a través de l'A21L.
- Donar resposta en forma de projectes, propostes d'actuació, etc. als punts forts i febles que sorgeixen del Diagnòstic Ambiental.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Art. 3r

La composició del Fòrum de Participació de l'Agenda Local 21 és la següent:

- Un president o presidenta, triat per majoria simple en sessió plenària del Fòrum i que exerceix les funcions de moderació.
- Un vicepresident o vicepresidenta, que exerceix les funcions de la presidència en cas de vacant, absència o malaltia.
- Un secretari o secretària, que aixeca acta. En cas d'absència en pot executar les funcions una persona assistent designada per la presidència o un membre tècnic o administratiu de la corporació municipal.
- Un o una càrrec públic en representació de la Junta de Govern local. La pèrdua de la condició com a membre de l'equip de govern suposarà la pèrdua de la condició de representant de l'Ajuntament i el nomenament d'una nova representació.
- Un tècnic o tècnica representant de l'Ajuntament. És qui coordina tot el procés d'implantació de l'A21L, dinamitza el Fòrum de Participació de l'A21L i està en contacte amb la conselleria de Medi Ambient i el CEIA21L.
- Una persona en representació de cada grup polític municipal que ho sol·liciti.
- Una persona en representació de cada una de les associacions o entitats que vulguin o accedeixin a participar.
- Una persona en representació de cadascun dels sectors econòmics i socials del municipi que vulguin o accedeixin a participar.
- Una persona en representació de cada un dels consells consultius municipals (cultura, educació, esports,...).
- Tots els ciutadans i ciutadanes sense limitació de nombre que, a títol personal, manifestin la voluntat de participar-hi.
- Puntualment es pot convidar a assistir a les reunions a persones del municipi o de fora, expertes en determinats temes, amb veu i sense vot.

Art. 4t

L'elecció i la designació dels càrrecs esmentats en els punts a), b) i c) de l'article 3r es fa per sufragi lliure en reunió plenària. Les candidatures són obertes, és a dir, qualsevol membre s'hi pot presentar, i és requisit imprescindible ser major d'edat. Resultaran elegits per als càrrecs de president, vicepresident i secretari els candidats que hagin obtingut un major nombre de vots i per aquest ordre.

Els càrrecs de president, vicepresident i secretari han de recaure en persones diferents.

Es pot renunciar en qualsevol moment a ser membre del Fòrum i als càrrecs que s'hi exerceixen. La renúncia s'ha de comunicar per escrit.

Art. 5è

La designació per als càrrecs de president, vicepresident i secretari és per

a dos anys, sempre que el Fòrum de Participació de l'A21L no acordi un altre termini. Aquests poden ser reelegits indefinidament.

La resta de membres del Fòrum i de representants dels diferents col·lectius, poden ser renovats sempre que el col·lectiu ho consideri oportú i així ho faci constar per escrit. Així mateix, els col·lectius poden designar en tot cas un o una suplent.

Els membres del Fòrum de Participació de l'A21L poden triar una persona amb funcions de portaveu, que el representarà en cas de convocar-se una reunió amb els fòrums de participació de l'A21L d'altres municipis, o en cas de requerir-se la seva presència.

Totes les representacions en el Fòrum de Participació de l'A21L es fan sense cap tipus de compensació econòmica.

Art. 6è

El Fòrum Ciutadà de Sóller es pot organitzar per comissions. Cada comissió ha de designar una representació i una secretària triada d'entre els seus participants.

Pot exercir de portaveu de la comissió, en les sessions plenàries, la persona que en cada cas determini la comissió.

Art. 7è

L'assistència és oberta, en cap cas s'ha de negar la participació a ningú que mostri la voluntat de fer-ho i formalitzi la inscripció com a participant al Fòrum Ciutadà de Sóller. En cas d'haver-hi una assistència prou elevada, i en cas de considerar-ho necessari, es poden formar diferents grups de treball, per a temes concrets. A cada reunió s'hi du un registre dels assistents. Tots els assistents hi tenen veu.

El president o presidenta, que exerceix la funció de moderació, ha de vetllar perquè no hi hagi abús del torn de paraula, i ha de procurar que els assistents a la sessió del Fòrum puguin intervenir-hi i puguin fer les aportacions o expressar l'opinió sobre els assumptes de què tracti la sessió.

Art. 8è

L'Ajuntament actua com a organitzador de les reunions del Fòrum de Participació de l'A21L i actuarà com a més dels participants.

La representació de l'Ajuntament farà arribar les conclusions sorgides del Fòrum d'A21L a la presidència de la batlia i als regidors i regidores de l'Ajuntament.

Art. 9è

La informació de què disposaran les persones participants a les reunions del Fòrum serà la generada en tot el procés d'A21L: documents de descripció, diagnòstic, pla d'acció, document de síntesi, pla de participació ciutadana, document d'indicadors de sostenibilitat i altres.

En tot cas, la dita documentació estarà disponible a través del web municipal.

CAPÍTOL III

RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Art. 10è

El Fòrum de Participació de l'Agenda Local 21 s'ha de reunir com a mínim cada quatre mesos; aquesta periodicitat pot intensificar-se quan la temàtica tractada ho requereixi. Així mateix, s'ha de convocar el Fòrum quan ho sol·liciti un 20 % dels seus membres.

Art. 11è

Les reunions del Fòrum de Participació de l'A21L seran convocades per l'Ajuntament amb una antelació mínima de 6 dies hàbils a la realització de la reunió, exceptuant els casos d'urgència, que podran ser convocades amb 4 dies hàbils d'antelació. Es convocarà a totes aquelles persones que hagin manifestat la voluntat de formar part del Fòrum d'A21L o que hagin assistit a alguna de les reunions i no facin manifestació en contra.

La convocatòria es farà per correu ordinari o electrònic i del web municipal o setmanaris locals i s'haurà d'indicar el lloc, el dia i l'hora de la reunió. La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia i l'acta de la reunió anterior.

Art. 12è

No es fixa un quòrum mínim d'assistència per a la validació dels acords presos a la reunió del Fòrum de Participació de l'A21L.

Art. 13è

Els acords de proposta, dictamen o suggeriment s'adopten per majoria simple dels assistents, tot i que es farà constar en acta la votació de totes les propostes. En cas d'empat, s'ha de repetir la votació, i en cas de tornar a haver-hi empat, el vot del president serà de qualitat.

Els acords s'han de fer arribar a l'òrgan municipal competent en la matèria que pertorqui, però en cap cas tenen caràcter vinculat.

Tenen dret de vot totes les persones assistents inscrites, a nivell personal o com a representant d'alguna entitat, com a membres del Fòrum.

Art. 14è

El secretari o secretària aixeca l'acta de cada sessió, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per a reflectir fidelment la sessió. En iniciar-se cada reunió, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquest reglament, correspon a la majoria del Fòrum de Participació de l'A21L adoptar la decisió que es consideri més adequada.

Sóller, 2 de març de 2010.
EL BATLE, Signat: Josep Lluís Colom Martínez.

APROBACIÓN DEFINITIVA ESTATUTOS DEL FORUM DE PARTICIPACIÓN DE LA AGENDA LOCAL 21 DE SÓLLER

El Ayuntamiento Pleno, en la sesión ordinaria celebrada el día 2-12-2009, aprobó definitivamente los Estatutos del Forum de Participación de la Agenda Local 21 de Sóller.

A continuación, se publica íntegramente su texto:

Citando el Decreto 123/2002, de 4 de octubre, de implantación de la Agenda Local 21 (A21L) en los municipios de les Illes Balears, el Forum de Participación de la A21L 'es el organismo de consulta y participación de aquellas personas o entidades vinculadas directamente o indirectamente al municipio en el cual se quiere desarrollar una Agenda Local 21 y que quieren aportar sus conocimientos o su opinión en las diferentes etapas de la A21L'.

El Forum de Participación de la A21L surge del proceso de participación ciudadana que lleva implícito la A21L en virtud del derecho fundamental que contiene el artículo 23.1 de la Constitución: 'Los ciudadanos tienen el derecho a participar en los quehaceres públicos, directamente o mediante representantes libremente elegidos en elecciones periódicas por sufragio universal' y de los Compromisos de Aalborg+10 suscritos por el Ayuntamiento de Sóller.

CAPÍTULO I

NATURALEZA, FINALIDAD Y FUNCIONES

Art. 1r

El Forum de Participación de la Agenda Local 21 es un órgano de carácter consultivo y de participación municipal, independiente de cualquier organismo o administración. Sus resoluciones tienen rango de recomendación para los órganos de gobierno municipal, por tanto debe recogerse la opinión y los acuerdos en los asuntos públicos que tengan relación con el objeto del Forum.

Art. 2n

El Forum de Participación de la Agenda Local 21 tiene por objeto:

- a) Estimular, promover y vehicular la participación ciudadana en el proceso de elaboración y desarrollo de la Agenda Local 21.
- b) Emitir propuestas sobre aspectos sociales, culturales, el medio ambiente y la sostenibilidad.
- c) Impulsar y estimular la colaboración de las diversas asociaciones y entidades en los campos del medio ambiente y la sostenibilidad.
- d) Analizar y valorar la situación relativa a la ejecución de la Agenda 21 Local.
- e) Valorar si las actuaciones que se llevan a cabo mejoran las condiciones de sostenibilidad del municipio mediante el análisis de los indicadores de sostenibilidad. Y formular propuestas a partir de los resultados de los indicadores.
- f) Informar, debatir y difundir las cuestiones relativas a la ejecución de la Agenda 21 Local.
- g) Pronunciarse sobre la gestión municipal que no se ejecuta a través de la A21L.
- h) Dar respuesta en forma de proyectos, propuestas de actuación, etc. a los puntos fuertes y débiles que surjan del Diagnóstico Ambiental.

CAPÍTULO II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Art. 3º

La composición del Forum de Participación de la Agenda Local 21 es la siguiente:

- a) Un presidente o presidenta, escogido por mayoría simple en sesión plenaria del Forum y que ejerce las funciones de moderación.
- b) Un vicepresidente o vicepresidenta, que ejerce las funciones de la presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad.
- c) Un secretario o secretaria, que levanta acta. En caso de ausencia puede ejecutar las funciones una persona asistente designada por la presidencia o un miembro técnico o administrativo de la corporación municipal.
- d) Un o una cargo público en representación de la Junta de Gobierno local. La pérdida de la condición como miembro del equipo de gobierno supondrá la pérdida de la condición de representante del ayuntamiento y el nombramiento de una nueva representación.
- e) Un técnico o técnica representante del ayuntamiento. Es quien coordina todo el proceso de implantación de la A21L, dinamiza el Forum de Participación de la A21L y está en contacto con la 'Conselleria de Medi Ambient' y el CEIA21L.
- f) Una persona en representación de cada grupo político municipal que lo solicite.
- g) Una persona en representación de cada una de las asociaciones o entidades que quieran o accedan a participar.
- h) Una persona en representación de cada uno de los sectores económicos y sociales del municipio que quieran o acceder a participar.
- i) Una persona en representación de cada un de los consejos consultivos municipales (cultura, educación, deportes,...).
- j) Todos los ciudadanos y ciudadanas sin limitación de número que, a título

lo personal, manifiesten la voluntad de participar.

k) Puntualmente se puede invitar a asistir a las reuniones a personas del municipio o de fuera, expertas en determinados temas, con voz y sin voto.

Art. 4º

La elección y la designación de los cargos citados en los puntos a), b) y c) del artículo 3º se hace por sufragio libre en reunión plenaria. Las candidaturas son abiertas, es decir, cualquier miembro se puede presentar, y es requisito imprescindible ser mayor de edad. Resultaran elegidos para los cargos de presidente, vicepresidente y secretario los candidatos que hayan obtenido un mayor número de votos y por este orden.

Los cargos de presidente, vicepresidente y secretario deben recaer en personas diferentes.

Se puede renunciar en cualquier momento a ser miembro del Forum y a los cargos que se ejercen. La renuncia se debe comunicar por escrito.

Art. 5º

La designación para los cargos de presidente, vicepresidente y secretario es por dos años, siempre que el Forum de Participación de la A21L no acuerde otro plazo. Éstos pueden ser reelegidos indefinidamente.

El resto de miembros del Forum y de representantes de los diferentes colectivos, pueden ser renovados siempre que el colectivo lo considere oportuno y así lo haga constar por escrito. Así mismo, los colectivos pueden designar en todo caso uno o una suplente.

Los miembros del Forum de Participación de la A21L pueden escoger a una persona con funciones de portavoz, que lo representará en caso de convocarse una reunión con los foros de participación de la A21L de otros municipios, o en caso de requerirse su presencia.

Todas las representaciones en el Forum de Participación de la A21L se hacen sin ningún tipo de compensación económica.

Art. 6º

El Forum Ciudadano de Sóller se puede organizar por comisiones. Cada comisión debe designar una representación y una secretaria escogida de entre sus participantes.

Puede ejercer de portavoz de la comisión, en las sesiones plenarias, la persona que en cada caso determine la comisión.

Art. 7º

La asistencia es abierta, en ningún caso se debe negar la participación a nadie que muestre la voluntad de hacerlo y formalice la inscripción como participante en el Forum Ciudadano de Sóller. En el caso de haber una asistencia bastante elevada, y en caso de considerarlo necesario, se pueden formar diferentes grupos de trabajo, para temas concretos. En cada reunión se lleva un registro de los asistentes. Todos los asistentes tienen voz.

El presidente o presidenta, que ejerza la función de moderación, debe velar para que no haya abuso del turno de palabra, y debe procurar que los asistentes a la sesión del Forum puedan intervenir y puedan hacer las aportaciones o expresar la opinión sobre los asuntos de que trate la sesión.

Art. 8º

El Ayuntamiento actúa como organizador de las reuniones del Forum de Participación de la A21L y actuará como uno más de los participantes.

La representación del Ayuntamiento hará llegar las conclusiones surgidas del Forum de la A21L a la presidencia de la alcaldía y a los concejales y concejalas del Ayuntamiento.

Art. 9º

La información de que dispondrán las personas participantes en las reuniones del Forum será la generada en todo el proceso de A21L: documentos de descripción, diagnosis, plan de acción, documento de síntesis, plan de participación ciudadana, documento de indicadores de sostenibilidad y otros.

En todo caso, dicha documentación estará disponible a través de la web municipal.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN DE SESIONES Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS

Art. 10º

El Forum de Participación de la Agenda Local 21 se debe reunir como mínimo cada cuatro meses; esta periodicidad puede intensificarse cuando la temática tratada lo requiera. Así mismo, se debe convocar el Forum cuando lo solicite un 20% de sus miembros.

Art. 11º

Las reuniones del Forum de Participación de la A21L serán convocadas por el Ayuntamiento con una antelación mínima de 6 días hábiles a la realización de la reunión, exceptuando los casos de urgencia, que podrán ser convocadas con 4 días hábiles de antelación. Se convocará a todas aquellas personas que hayan manifestado la voluntad de formar parte del Forum de la A21L o que hayan asistido a alguna de las reuniones y no hagan manifestación en contra.

La convocatoria se hará por correo ordinario o electrónico y de la web municipal o semanarios locales y se deberá indicar el lugar, el día y la hora de la reunión. La convocatoria irá acompañada del orden del día y el acta de la reunión anterior.

Art. 12º

No es fija un quórum mínimo de asistencia para la validación de los acuerdos tomados en la reunión del Forum de Participación de la A21L.

Art. 13º

Los acuerdos de propuesta, dictamen o sugerencia se adoptan por mayo-

ría simple de los asistentes, aunque se hará constar en acta la votación de todas las propuestas. En caso de empate, se debe repetir la votación, y en caso de volver a empatar, el voto del presidente será de calidad.

Los acuerdos deben hacerse llegar al órgano municipal competente en la materia que corresponda, pero en ningún caso tienen carácter vinculante.

Tienen derecho a voto todas las personas asistentes inscritas, a nivel personal o como representante de alguna entidad, como miembros del Forum.

Art. 14è

El secretario o secretaria levanta acta de cada sesión, en la que figuraran los acuerdos adoptados y las incidencias que sean procedentes para reflejar fielmente la sesión. Al iniciarse cada reunión, se debe leer el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo aquello no previsto en este reglamento, corresponde a la mayoría del Forum de Participación de la A21L adoptar la decisión que se considere más adecuada.

Sóller, a 2 de marzo de 2010.

EL ALCALDE, Fdo.: Josep-Lluís Colom Martínez.

— o —

Ajuntament de Valldemossa

Num. 5670

Bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'interins d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Valldemossa

PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, places de vacants de policia local, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials.

2. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de policia local, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 20, 7.2, 20, 21, i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local, propi de la plaça objecte de la convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, el haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establi-

ment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.

g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements orals de català). Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent.

i) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.

j) Estar en possessió el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits, per original o fotocopia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base novena, punt 4, per als inclosos en la llista de la borsa de treball.

QUARTA. SOLICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN

1. Les sol·licituds es dirigiran al batle President de la Corporació i s'ajustaran al model que figura en l'annex I d'aquestes bases, en el termini de vuit dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquestes bases i de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrà fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Justificant bancari d'haver efectuat l'ingrés de 30,00 euros en concepte de drets d'examen al compte número 2051-0057-15-1004491419, o bé, justificant pagament al mateix ajuntament en horari d'oficina.

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.

- A l'efecte de restar exempt de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades presentaran fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, del nivell de coneixement exigint en aquesta convocatòria.

- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques..

4. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.ajvalldemossa.net).

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de quinze dies, el Batle dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web; a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació d'aspirants que hagin acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana conforme s'estableix a la base tercera h) i quarta. La llista de persones excloses es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.ajvalldemossa.net), fent constar la causa de la no admissió, i fixant un termini de tres dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de l'Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR