

Artículo 5º. Inspección

Una vez finalizadas las obras, se comunicará dicha circunstancia al Ayuntamiento a los efectos de que el servicio municipal de Inspección compruebe la coincidencia de las obras efectivamente ejecutadas con las autorizadas en la licencia, retire el cartel numerado y, en caso de discordancia, pueda procederse a la liquidación definitiva de las mismas.

Artículo 6º. Infracciones y sanciones

1. Constituyen infracción administrativa las acciones u omisiones que contradigan las normas contenidas en esta ordenanza, incluida la falta de restitución del cartel transcurrido el plazo de ejecución de las mismas a que se refiere el artículo 4º, las cuales se podrán sancionar, salvo previsión legal distinta en cuanto a su cuantía, con multa de 60 €

2. El procedimiento para la imposición de multas será el regulado por la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por el Decreto 14/1994, de 10 de febrero, reglamento del procedimiento a seguir en el ejercicio de la potestad sancionadora y, supletoriamente, por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el cual se aprueba el reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 7º. Disponibilidad de la licencia de obra menor

Durante la ejecución de la obra menor, se tendrá disponible la licencia, a efectos de inspección por la autoridad municipal competente, otorgándose al interesado, en caso contrario, un plazo de cinco días para su presentación en el Ayuntamiento. Transcurrido dicho plazo, podrá iniciarse el expediente de infracción urbanística, de acuerdo con lo establecido en la Ley 10/1990, de 23 de Octubre, de Disciplina Urbanística. La falta de licencia a pie de obra constituirá infracción, sancionable con multa de 60 €

Disposición adicional

En todo lo no previsto en la presente ordenanza, así como en su interpretación, se estará a lo previsto en la Ley 10/1990, de 23 de Octubre, de Disciplina Urbanística y demás normativa aplicable.

Disposición transitoria

La obligación de exhibición de carteles durante la ejecución de las obras menores, regulada por la presente ordenanza, no será de aplicación a las licencias otorgadas con anterioridad a la fecha de su entrada en vigor.

Disposición final

La presente ordenanza no entrará en vigor hasta que se haya publicado íntegramente en el Boletín Oficial de las Illes Balears, y que haya transcurrido el plazo de quince días hábiles, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Sóller, 17 de junio de 2008

El Alcalde, Guillem Bernat Ferrer

— o —

Num. 12820

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 23-04-08, va aprovar inicialment un nou Reglament d'Honors i Distincions.

No havent-se presentat reclamacions ni suggeriments durant el termini d'exposició pública (BOIB núm. 68, de 17-05-08), ha esdevingut aprovat definitivament. De conformitat amb el que disposa l'art. 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es publica a continuació el text íntegre de l'esmentat Reglament, als efectes de poder entrar en vigor:

REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS

CAPÍTOL I

OBJECTE I NATURALESA

Article 1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació dels nomenaments honorífics i distintius que pot concedir l'Ajuntament de Sóller per a premiar els mèrits, les qualitats i circumstàncies singulars que concorrin en les persones guardonades, físiques o jurídiques, en benefici del municipi de Sóller.

Article 2. Totes les distincions a les quals fa referència aquest Reglament tenen caràcter exclusivament honorífic, per la qual cosa no atorguen cap dret ni de tipus administratiu o econòmic.

Article 3. No es podrà atorgar cap honor o distinció a persones que exercixin càrrecs públics i respecte a les quals l'Ajuntament es trobi en relació de subordinació, jerarquia, funció o servei, mentre subsisteixin aquests motius.

CAPÍTOL II

NOMENAMENTS I DISTINCIONS

Article 4.

1. Els nomenaments i les distincions honorífiques que pot concedir l'Ajuntament de Sóller són les següents:

- Els nomenaments de Fill/a il·lustre, Fill/a adoptiu/va, Ciutadà/ana benemèrit/a, Membre honorari/ària de la corporació, Visitant il·lustre.

- El distintiu honorífic de l'Escut d'Or de Sóller.

2. El Ple de la corporació pot designar una via pública, complex urbà o instal·lació municipal amb el nom o dedicatòria d'una persona a la qual que es vulgui distingir, reconeixent-li així els mèrits especials o els serveis extraordinaris.

Article 5. El nomenament de Fill/a il·lustre podrà atorgar-se a aquella persona que, havent nascut a Sóller, ha destacat de forma singular en el camp de l'art, les lletres o la ciència.

Article 6. El nomenament de Fill/a adoptiu/va pot recaure sobre una persona que, sense haver nascut al municipi, reuneixi les circumstàncies assenyalsades per tenir la consideració de Fill/a il·lustre.

Article 7. El nomenament de Ciutadà/ana Benemèrit/a pot recaure en una persona a la qual es vol reconèixer i agrair allò que ha donat o els serveis prestats en benefici o honor del municipi de Sóller i que hagin assolit indiscutible repercussió pública.

Article 8. El nomenament de Membre honorari/ària de la Corporació no atorgarà en cap cas facultats per intervenir en el govern o en l'administració de l'Ajuntament, però la Batlia-Presidència podrà encomanar-los funcions representatives.

Article 9. El nomenament de Visitant il·lustre podrà ser concedit a aquelles persones que visitin el municipi i siguin rebuts oficialment a l'Ajuntament.

Article 10. Es podrà concedir l'Escut d'Or de Sóller, realitzat en or, a persones físiques o jurídiques, entitats o col·lectius, tant nacionals com estrangeres, que hagin destacat per la seva actuació en el món social, científic, cultural, econòmic o esportiu.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENT

Article 11. Per a la concessió dels honors i distincions prevists en aquest Reglament, excepte la del nomenament de Visitant il·lustre, serà necessari que s'instrueixi l'oportú expedient, en el qual s'acreditin els mèrits i circumstàncies de la persona o entitat a la qual es pretengui distingir.

Article 12. La iniciativa de l'expedient podrà partir: de la Presidència; per requeriment d'una tercera part dels membres que integren la Corporació Municipal; d'una sol·licitud motivada d'altres administracions públiques o d'institucions de reconegut prestigi; o per instància subscripta per cinc-centes persones inscrites en el cens municipal.

Article 13. En tots els casos, la Presidència serà l'òrgan competent per ordenar la instrucció de l'expedient i també pel nomenament de la persona instructora, i de la secretaria.

Article 14. La persona instructora de l'expedient ordenarà la pràctica de totes aquelles proves, informes, estudis i actuacions que s'hagin de fer per a la precisió dels mèrits de la persona o entitat proposada.

La proposta s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el termini de quinze dies hàbils per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient i al·legar-hi qualsevol argumentació.

La persona instructora formularà la proposta de resolució i trametrà l'expedient a la Comissió Informativa corresponent perquè, un cop hagi emès un dictamen sobre l'esmentada proposta, l'elevi al Ple de la Corporació per tal que adopti l'acord oportú.

La proposta de resolució ha d'indicar en què es fonamenta el fet o la circumstància rellevant que motiví l'expedient, la persona a qui s'ha de concedir i la classe d'honor o distinció.

Caldrà el vot favorable de la majoria absoluta legal dels membres perquè sigui vàlid l'acord.

Article 15. El lliurament de les distincions s'efectuarà per part de la Batlia-Presidència en acte solemne i públic, celebrat a la Sala de Sessions de l'Ajuntament o en un altre lloc adequat per aquest esdeveniment, amb assistència dels seus membres i d'aquelles autoritats i representacions que s'estimi convenients, ateses les circumstàncies de cada cas.

Si les distincions s'atorguen a títol pòstum, es lliuraran a un familiar o un representant legal de la persona.

La persona o entitat o la persona que la representi, la qual hagi estat objecte de la distinció, rebrà els atributs o documents acreditatius corresponents els quals constaran d'un pergami i l'Escut de Sóller, en or. La corporació podrà acordar, paral·lelament amb el nomenament, la col·locació del retrat de la persona guardonada a l'Ajuntament.

Les persones físiques o aquelles a qui correspongui la seva representació en el cas d'entitats, a les quals se'ls atorgui qualsevol de les distincions del present Reglament tindran dret a ser convidats als actes oficials de major solemnitat que organitzi l'Ajuntament.

Article 16. El nomenament de Visitant il·lustre serà atorgat per la Junta de Govern Local, a proposta de la Batlia-Presidència, la qual donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri i consistirà en atorgar un escut de la Ciutat, bé en distintiu de solapa o en forma de medalla.

Article 17. Si la persona guardonada modifica tan profundament la seva anterior conducta que els seus actes posteriors el fan indigne de figurar entre els

guardonats, la Corporació podrà revocar l'acte de concessió, amb la instrucció prèvia d'un expedient, que tindrà les mateixes característiques i garanties que per a l'atorgament del d'honor i distinció.

Article 18. L'Ajuntament crea un Llibre d'Honor de Distincions i Nomenaments on s'hi inscriuran les persones guardonades. La Secretaria General serà l'encarregada de custodiar aquest Registre Especial.

CAPÍTOL IV

NORMES ADDICIONALS

Article 19. L'abast de les normes del present Reglament queda limitat a l'àmbit municipal, sense que la seva determinació confereixi, per si, honor o jerarquia ni impliqui, fora d'ell, modificació del propi rang, competència o funcions reconegudes o atribuïdes per la Llei.

Article 20. En tot allò que no preveu aquest Reglament, s'estarà al que disposa la legislació sobre règim local.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament deroga les disposicions i reglaments anteriors que regulin aquesta mateixa qüestió. Aquest Reglament, el qual consta de vint articles i una disposició final, entrarà en vigor després de l'aprovació definitiva per part del Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears i un cop acabats els tràmits reglamentaris.

Sóller, 30 de juny de 2008

El Batle, Guillem A. Bernat i Ferrer.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 23-04-08, aprobó inicialmente un nuevo Reglamento de Honores y Distinciones.

No habiéndose presentado reclamaciones ni sugerencias durante el plazo de exposición pública (BOIB núm. 68, de 17-05-08), ha resultado aprobado definitivamente. De conformidad con lo que dispone el art. 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publica a continuación el texto íntegro del citado Reglamento, a los efectos de poder entrar en vigor:

REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES

CAPITULO I

OBJETO Y NATURALEZA

Artículo 1. El objeto de este Reglamento es la regulación de los nombramientos honoríficos y distintivos que puede conceder el Ayuntamiento de Sóller para premiar los méritos, las cualidades y circunstancias singulares que concurren en las personas galardonadas, físicas o jurídicas, en beneficio del municipio de Sóller.

Artículo 2. Todas las distinciones a las cuales hace referencia este Reglamento tienen carácter exclusivamente honorífico, por lo cual cosa no otorgan ningún derecho ni de tipo administrativo o económico.

Artículo 3. No se podrá atorgar ningún honor o distinción a personas que ejerzan cargos público y respecto a las cuales el Ayuntamiento se encuentre en relación de subordinación, jerarquía, función o servicio, mientras subsistan estos motivos.

CAPÍTULO II

NOMBRAMIENTOS Y DISTINCIONES

Artículo 4.

1. Los nombramientos y las distinciones honoríficas que puede conceder el Ayuntamiento de Sóller son las siguientes:

- Los nombramientos de Hijo/a ilustre, Hijo/a adoptivo/a, Ciudadano/a benemérito/a, Miembro honorario de la corporación, Visitante ilustre.
- El distintivo honorífico del Escudo de Oro de Sóller.

2. El Pleno de la corporación puede designar una vía pública, complejo urbano o instalación municipal con el nombre o dedicatoria de una persona a la cual se quiera distinguir, reconociéndole así los méritos especiales o los servicios extraordinarios.

Artículo 5. El nombramiento de Hijo/a ilustre podrá atorgarse a aquella persona que, habiendo nacido en Sóller, haya destacado de forma singular en el campo del arte, las letras o la ciencia.

Artículo 6. El nombramiento de Hijo/a adoptivo/a puede recaer sobre una persona que, sin haber nacido en el municipio, reúna las circunstancias señaladas para tener la consideración de Hijo/a Ilustre.

Artículo 7. El nombramiento de Ciudadano/a Benemérito/a puede recaer en una persona a la cual se quiere reconocer y agradecer aquello que ha donado o los servicios prestados en beneficio u honor del municipio de Sóller y que hayan alcanzado indiscutible repercusión pública.

Artículo 8. El nombramiento de Miembro honorario de la Corporación no otorgará en ningún caso facultades para intervenir en el gobierno o en la administración del Ayuntamiento, pero la Alcaldía-Presidencia podrá encomendarles

funciones representativas.

Artículo 9. El nombramiento de Visitante ilustre podrá ser concedido a aquellas personas que visiten el municipio y sean recibidos oficialmente en el Ayuntamiento.

Artículo 10. Se podrá conceder el Escudo de Oro de Sóller, realizado en oro, a personas físicas o jurídicas, entidades o colectivos, tanto nacionales como extranjeros, que hayan destacado por su actuación en el mundo social, científico, cultural, económico o deportivo.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO

Artículo 11. Para la concesión de los honores y distinciones previstos en este Reglamento, excepto la del nombramiento de Visitante ilustre, será necesario que se instruya el oportuno expediente, en el que se acrediten los méritos y circunstancias de la persona o entidad a la cual se pretenda distinguir.

Artículo 12. La iniciativa del expediente podrá partir: de la Presidencia; por requerimiento de una tercera parte de los miembros que integren la Corporación Municipal; de una solicitud motivada de otras administraciones públicas o de instituciones de reconocido prestigio; o por instancia suscrita por quinientas personas inscritas en el censo municipal.

Artículo 13. En todos los casos, la Presidencia será el órgano competente para ordenar la instrucción del expediente y también para el nombramiento de la persona instructora, y de la secretaria.

Artículo 14. La persona instructora del expediente ordenará la práctica de todas aquellas pruebas, informes, estudios y actuaciones que deban de hacerse para la precisión de los méritos de la persona o entidad propuesta.

La propuesta se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de quince días hábiles para que las personas interesadas puedan examinar el expediente y alegar cualquier argumentación.

La persona instructora formulará la propuesta de resolución y remitirá el expediente a la Comisión Informativa correspondiente para que, una vez haya emitido un dictamen sobre la citada propuesta, la eleve al Pleno de la Corporación para que adopte el oportuno acuerdo.

La propuesta de resolución ha de indicar en qué se fundamenta el hecho o la circunstancia relevante que motive el expediente, la persona a quien se ha de conceder y la clase de honor o distinción.

Será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta legal de los miembros para que sea válido el acuerdo.

Artículo 15. La entrega de las distinciones se efectuará por parte de la Alcaldía-Presidencia en acto solemne y público, celebrado en el Salón de Sesiones del Ayuntamiento, o en otro lugar adecuado para tal acontecimiento, con asistencia de sus miembros y de aquellas autoridades y representaciones que se estimen convenientes, vistas las circunstancias de cada caso.

Si las distinciones se otorgan a título póstumo, se entregarán a un familiar o un representante legal de la persona.

La persona o entidad, o la persona que la represente, que haya sido objeto de la distinción, recibirá los atributos o documentos acreditativos correspondientes, los cuales constarán de un pergamino y el Escudo de Sóller, en oro. La corporación podrá acordar, paralelamente con el nombramiento, la colocación del retrato de la persona galardonada en el Ayuntamiento.

Las personas físicas o aquellas a quien corresponda su representación, en el supuesto de entidades, a las cuales se les otorgue cualquiera de las distinciones del presente Reglamento tendrán derecho a ser invitados a los actos oficiales de mayor solemnidad que organice el Ayuntamiento.

Artículo 16. El nombramiento de Visitante Ilustre será otorgado por la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Alcaldía-Presidencia, la cual dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre y consistirá en otorgar un escudo de la Ciudad, bien en distintivo de solapa o en forma de medalla.

Artículo 17. Si la persona galardonada modifica tan profundamente su anterior conducta que en sus actos posteriores la hacen indigna de figurar entre los galardonados, la Corporación podrá revocar el acta de concesión, con la previa instrucción de un expediente, que tendrá las mismas características y garantías que para el otorgamiento del d'honor y distinción.

Artículo 18. El Ayuntamiento crea un Libro de Honor de Distinciones y Nombramientos, donde se inscribirán las personas galardonadas. La Secretaria General será la encargada de custodiar este Registro Especial.

CAPÍTULO IV

NORMAS ADICIONALES

Artículo 19. El alcance de las normas del presente Reglamento queda limitado al ámbito municipal, sin que su determinación confiera, por si, honor o jerarquía ni implique fuera de él, modificación del propio rango, competencia o funciones reconocidas o atribuidas por la Ley.

Artículo 20. En todo lo no previsto en este Reglamento, se estará a lo dispuesto por la legislación sobre régimen local..

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento deroga las disposiciones y reglamentos anteriores que

regulen esta misma cuestión.. Este Reglamento, que consta de veinte artículos y una disposición final, entrará en vigor tras la aprobación definitiva por el Pleno del Ayuntamiento, y publicado su texto íntegramente en el 'Butlletí Oficial de les Illes Balears', y una vez finalizados los trámites reglamentarios..

Sóller, 30 de junio de 2008
El Alcalde, Guillem A. Bernat Ferrer

— o —

Ajuntament de Son Servera

Num. 12908

El Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de juny de 2008, va acordar el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 27, reguladora de la taxa del servei d'immobilització, recollida i dipòsit de vehicles o altres objectes pesats o voluminosos, mal estacionats o abandonats a la via pública o en altres llocs del terme municipal.

SEGON.- Sotmetre el present acord a informació pública, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i a un diari de difusió major, per un termini de trenta dies, als efectes de reclamacions, les quals seran resoltes pel mateix Ple i, en el cas de no haver-n'hi, s'entendrà aprovat definitivament, tot publicant l'acord del text íntegre del reglament objecte del present.

Son Servera, 2 de juliol de 2008
El Batle President, José Barrientos Ruiz

— o —

Num. 12909

El Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de juny de 2008, va acordar el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària, suplement de crèdit SC 04/08.

SEGON.- Sotmetre-ho a informació pública, previ anunci en el BOIB, per un termini de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar al·legacions davant el Ple, què disposarà del termini d'un mes per resoldre d'acord amb el que disposa l'article 169 de l'esmentat R.D.L. En el cas de no presentar-se reclamacions durant l'esmentat termini d'informació pública es considerarà definitivament aprovat, i es publicarà novament al BOIB l'acord d'aprovació definitiva.

Son Servera, 2 de juliol de 2008
El Batle President, José Barrientos Ruiz

— o —

Num. 12911

El Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de juny de 2008, va acordar el següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària CE 05/08.

SEGON.- Sotmetre-ho a informació pública, previ anunci en el BOIB, per un termini de quinze dies durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar al·legacions davant el Ple, què disposarà del termini d'un mes per resoldre d'acord amb el que disposa l'article 169 de l'esmentat R.D.L. En el cas de no presentar-se reclamacions durant l'esmentat termini d'informació pública es considerarà definitivament aprovat, i es publicarà novament al BOIB l'acord d'aprovació definitiva.

Son Servera, 2 de juliol de 2008
El Batle President, José Barrientos Ruiz

— o —

Num. 12912

El Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de juny de 2008, va acordar el següent

ACORD

PRIMER.- L'aprovació inicial de l'Ordenança municipal de protecció del medi ambient contra la contaminació per renous i vibracions.

SEGON.- Publicar al tauler d'edictes municipal i al BOIB, per un termini de 30 dies als efectes de reclamacions, les quals seran resoltes pel mateix Ple i, en el cas de no haver-n'hi, s'entendrà aprovat definitivament, tot publicant l'acord del text íntegre del reglament objecte del present.

Son Servera, 2 de juliol de 2008
El Batle President, José Barrientos Ruiz

— o —

Ajuntament de Valldemossa

Num. 12700

Aprovat provisionalment per l'Ajuntament Ple, sessió ordinària celebrada el dia 30 de juny de 2008, el Reglament per la gestió del servei de la Escola infantil de 0 a 3 anys, s'exposa al públic, durant el termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions, de conformitat a l'article 102 b de la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de regim local de les Illes Balears.

En cas de que no es presentin reclamacions, s'entendran definitivament adoptats els acords provisionals, sense necessitat d'adoptar un acord plenari

Valldemossa a 2 de juliol de 2008.
El Batle, Jaume Vila Mulet

— o —

Num. 12701

Aprovades provisionalment per l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de juny de 2008, las modificacions de les següents ordenances fiscals:

Preu públic del servei de classes de música; preu públic del servei de cant de coral i preu públic del servei de menjador a Ca'n Flor (increment de tarifes)ora del preu públic per el servei de l'escola de música i de Cant de Coral, s'exposa al públic, durant el termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions, de conformitat a l'article 17 del Real Decret 2/2004 de 5 de març del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En cas de que no es presentin reclamacions, s'entendran definitivament adoptats els acords provisionals, sense necessitat d'adoptar un acord plenari

Valldemossa a 2 de Juliol de 2008.
EL BATLE, Jaume Vila Mulet

— o —

Num. 12702

Formulat i rendit el Compte General d'aquest Consorci Pla-D de Valldemossa Local, corresponent a l'exercici de 2.007, s'exposa al públic junt amb les seus justificants i l'informe de la Comissió Especial de Comptes durant quinze dies. En aquest termini i vuit dies més s'admetran les reclamacions i observacions que puguin formular-se per escrit, les quals seran examinades per l'esmentada Comissio que practicarà les comprobacions que cregui necessàries, emetent nou informe abans de sotmetre-les a la Junta Rectora per a que puguin ser examinades i, en el seu cas, aprovades de conformitat amb el que disposa l'article 193 del Reial Decret 2/2004 de 5 de març del Text Refos de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Valldemossa, 23 de juny de 2008
El President del Consorci., Jaume Vila Mulet

— o —

Num. 12704

Aprovat pel Ple de dia 30 de juny el plec de clàusules administratives particular que han de regir el contracte de prestació del servei educatiu,conciliador i assistencial per infants de 0 a 3 anys a l'escola d'educació infantil de