

Ayuntamiento:

- Limpieza y conservación del edificio.
- Trabajos administrativos y conserje.
- Trabajos con la Brigada de Obras.
- Trabajos con la Policía Local.
- Servicios en el Centro del Hospital.

Cruz Roja de Sóller:

- Ayuda a los trabajos de voluntariado.

Centro Tercera Edad:

- Ayuda a los miembros del centro.

Deixalles:

- Ayuda en los trabajos de la fundación.

Estel Nou:

- Ayuda en los trabajos de la asociación.

Y todos aquellos trabajos que se puedan determinar.

Sóller, 19 de mayo de 2003.

El Alcalde Presidente,

Fdo.: Ramón Socias Puig

— o —

Num. 11426

No havent-se presentat cap reclamació ni suggeriment durant el termini d'exposició pública, es publica a continuació el text complet de la **NORMATIVA D'UTILITZACIÓ CAMP DEN MAIOL INDEX**

1.- NORMATIVA GENERAL D'UTILITZACIÓ

- 1.1.- Informació
- 1.2.- Normativa General
- 1.3.- Usuaris
- 1.4.- Horaris
- 1.5.- Vestidors
- 1.6.- Camp de gespa- Terreny de joc.
- 1.7.- Il·luminació

2.- REGLAMENT ESPECÍFIC CLUBS I ENTITATS DE FUTBOL DE SÓLLER I ACTIVITATS DE LA REGIDORIA D'ESPORTS.

- 2.1.- Ús de les instal·lacions
- 2.2.- Vestidors
- 2.3.- Camp de Gespa- Terreny de joc.
- 2.4.- Il·luminació
- 2.5.- Accés amb vehicle
- 2.6.- Dependències de les entitats de futbol
- 2.7.- Venda d'entrades
- 2.8.- Porterías

3.- REGLAMENT ESPECÍFIC ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA REGIDORIA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER

4.- TASQUES TITULAR GESTIÓ I EXPLOTACIÓ BAR CAMP MAIOL.

1.- NORMATIVA GENERAL D'UTILITZACIÓ CAMP DEN MAIOL

1.1.-INFORMACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i ordenar l'accés al camp den Maiol, la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller elabora aquesta normativa, la qual una vegada entri en vigor s'haurà de respectar i fer complir.

La Regidoria d'Esports mitjançant el Centre d'Informació Jove és l'encarregat de coordinar l'ús de la instal·lació, essent l'esmentat lloc on, qualsevol ciutadà o entitat, s'ha d'adreçar per sol·licitud d'ús.

1.2.-NORMATIVA GENERAL

- A.- l'entrada a la instal·lació suposa l'acceptació d'aquesta normativa
- B.- l'Ajuntament de Sóller no es fa responsable dels objectes robats i/o extravïats a les instal·lacions.
- C.- No es permet fer cap tipus d'activitat molesta per a la resta d'usuaris
- D.- No es permet l'entrada d'animals a les instal·lacions.
- E.- Per tal d'evitar possibles accidents, es prohibeix l'entrada al terreny de joc a tota persona aliena als equips de futbol mentre aquests realitzin alguna activitat esportiva.

F.- Respectau les instal·lacions pel bé de tothom

G.- Respectau el horaris establerts, se n'exigirà la màxima puntualitat tant per al començament com per al final.

H.- L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà la finalització de l'activitat a realitzar per part de l'usuari o grup d'usuaris.

1.3.-USUARIS

Qualsevol grup de persones, clubs, associacions, entitats, etc...que vulgui practicar esport a les instal·lacions esportives municipals del Camp den Maiol té les següents modalitats a escollir:

A.- MODALITAT LLIURE

S'entén per modalitat lliure qualsevol grup de persones, mínim 10 persones, amb l'objectiu de practicar futbol, atenint-se als horaris disponibles d'utilització i realitzant la reserva d'instal·lació amb un mínim d'una setmana d'antelació.

B.- MODALITAT COL·LECTIU

S'entén per modalitat col·lectiu els següents grups:

B.1.- Activitats organitzades per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller; Escola Municipal d'Esports, Torneigs de futbol, Diades, etc...)*

B.2.- Entrenaments i partits de lligues federatives dels clubs de futbol de Sóller.**

B.3.- Activitats esportives de temps lliure, partits amistosos, torneigs, etc...d'associacions o clubs esportius, i entitats en general. Per la realització d'aquestes activitats la sol·licitud d'ús s'haurà de fer amb una antelació mínima de 8 dies*.

1.4.-HORARIS

El camp den Maiol romandrà obert com a mínim i, davant sol·licitud d'ús per activitats esportives, de dilluns a divendres de 17'30h. a 23h., dissabtes de 9h. a 21h. i diumenges de 9h. a 14h. Horaris especials durant les vacances de Nadal, Pasqua i estiu.

Horari estiu

Juny, juliol i agost: de dilluns a divendres de 17.30h. a 23h. Dissabte de 10h. a 13h. i de 17h. a 22h. Diumenge i dies festius tancat.

Horari durant les festes de Nadal i Pasqua: dia 25 de desembre, dia 1 de gener i diumenge de Pasqua tancat

El dia del Firó el camp també romandrà tancat.

La sol·licitud d'ús es farà al Centre d'Informació Jove de Sóller, i la Regidoria d'Esports atenent-se als horaris disponibles estudiarà la possibilitat d'ús.

En el cas de la modalitat lliure la sol·licitud s'haurà de presentar una setmana abans de l'activitat.

En el cas de la modalitat col·lectiu apartat B3 la sol·licitud s'haurà de presentar amb un mínim de 8 dies abans de l'activitat (*).

En tot cas els horaris d'utilització s'hauran de respectar i fer complir.

(*) En cas de no poder-se respectar el mínim d'antelació establert, per sol·licitud d'activitat esportiva d'especial interès o per motiu d'urgència, la Regidoria d'Esports estudiarà la possibilitat d'ús.

1.5.-VESTIDORS

Com a norma general els usuaris del camp den Maiol podran accedir als vestidors en les següents condicions:

A.- Una hora abans de la celebració de partits, diades, torneig i activitats esportives puntuals.

B.- Mitja hora abans de l'inici d'entrenaments.

C.- L'autorització d'utilització de camp implica el dret d'ús dels vestidors.

Dins els vestidors s'haurà de respectar la següent normativa:

ESTALVIAR L'AIGUA, ÉS UN BÉ ESCÀS.

NO JUGAR AMB PILOTES, NI OBJECTES QUE FACIN MALBÉ LES INSTAL·LACIONS.

NO UTILITZAR PATINS, NI OBJECTES AMB RODES

NO DEIXAR BRUTÍCIA PEL TERRA, EMPRAR LES PAPERERES.

NO DEIXAR OBJECTES DE VALOR
RESPECTAR I AJUDAR A MANTENIR LES INSTAL·LACIONS
NETES.

L'AJUNTAMENT NO ES FA RESPONSABLE DELS OBJECTES
ROBATS I/O EXTRAVIATS.

L'INCOMPLIMENT D'ALGUNA D'AQUESTES NORMES
SUPOSARÀ LA NO ENTRADA ALS VESTIDORS DE L'USUARI O GRUP
D'USUARIS.

Cada entitat, grup d'usuaris emprará el vestidor que se li assigni.

1.6.-CAMP DE GESPA-TERRENY DE JOC

En el terreny de joc no es pot menjar ni llançar brutícia. Si es porten begudes, han d'ésser de recipient que no es pugui trencar.

Per accedir al camp de gespa s'han d'utilitzar sabates adequades, no es poden emprar sabates amb tacs d'alumini o amb tacs recanviabls amb rosca d'alumini.

El usuaris entraran i abandonaran el recinte del camp de gespa a l'hora assignada per la Regidoria d'Esports.

1.7.-IL·LUMINACIÓ

En finalitzar les activitats esportives els focus que il·luminen el terreny de joc s'han de deixar apagats.

1.8.-PORTERIES

Totes les porteries instal·lades al terreny de joc hauran d'estar fixades per evitar que pugui ocasionar qualche accident.

Si per necessitat de la pràctica esportiva es necessiten desplaçar les porteries, s'hauran de posar contrapesos a les porteries, per evitar que aquestes tombin.

2.-UTILITZACIÓ ESPECÍFIC (* ; **)

Les entitats usuàries de la modalitat col·lectiu, apartat B2 (entrenaments i partits de lligues federatives), que necessitin la utilització de les instal·lacions a efectes d'entrenament, i que participin en lligues establertes per les federacions i modalitat col·lectiu, apartat B1 rebran un tractament especial.

Aquest tractament especial es concreta de la següent manera:

2.1.-ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Informació.-

La Regidoria d'Esports mitjançant el Centre d'Informació Jove és l'encarregat de coordinar l'ús de la instal·lació. Essent l'esmentat centre on qualsevol ciutadà, i/o entitat s'ha d'adreçar per sol·licitar l'ús.

Horaris d'utilització.--

Les entitats de futbol de Sóller, en aquest cas C.F. de Sóller, U.D Sollerense i Círculo Sollerense (futbol base i futbol empresa) i l'Escola Municipal d'Esports formaran part de la reunió per l'elaboració del calendari a efectes d'utilització (classes, entrenament, partits de futbol de lliga i utilització de vestidors).

Per l'elaboració del calendari cada entitat haurà d'elegir un representant, el qual assistirà a la reunió de coordinació de calendari, i representarà a l'entitat i les necessitats d'utilització.

L'Ajuntament de Sóller concretarà dia, hora i lloc per dur a terme la reunió. El/s calendari/s acordat/s s'hauran de signar per totes les parts implicades i es procedirà a la seva autorització per part del Regidor d'Esports o del sr. Batle.

El calendari entrarà en vigor a partir de l'1 d'agost, i finalitzarà el 30 de juny de l'any següent.

La distribució d'horaris haurà d'ésser respectada per cada entitat i per tots els equips.

Si donat el cas es volen fer canvis als horaris, una vegada que el calendari estigui acordat, signat i autoritzat, es podran realitzar canvis sempre i quan totes les parts implicades estiguin d'acord.

Pel que fa als calendaris dels partits de lliga s'han de presentar al Centre d'Informació Jove, on es revisaran a efectes de coordinació en la utilització i es signaran pel Regidor d'Esports o pel Batle.

El calendari d'utilització a efectes de dites entitats és el següent:

A efectes d'entrenament

De l'1 d'agost al 30 de juny del següent any. Si les entitats així ho requereixen podrà haver un calendari d'entrenaments de pre-temporada comprès entre els mesos de juliol i agost.

A efectes de partits de lliga segons Federació de futbol

Els dissabte i diumenges

A efectes de partits amistosos

De dilluns a dissabte durant tot l'any.

A efectes de dies festius

Tancat: els diumenges el camp estarà tancat, exceptuant els diumenges de partits de lliga segons Federació de futbol i per sol·licitud d'ús. En aquest darrer cas l'horari d'utilització es comprèn de 9 a 14h. i seguint el procediment de normativa general d'utilització (B3).

Tancat: El dia 25 de desembre, l'1 de gener, el diumenge de pasqua i el dia del Firó el camp estarà tancat.

La resta de dies festius, sempre segons calendari laboral, les entitats usuàries podran sol·licitar l'ús del camp a efectes d'entrenament, sempre amb un mínim d'antelació establert, tenint com a referència el darrer partit celebrat.

Qualsevol altre partit de futbol, diada, torneig, etc... s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament amb les mateixes condicions i termes que s'especifiquen en la normativa general.

Qualsevol canvi, suspensió o alteració en quant a l'utilització s'ha de comunicar al Centre d'Informació Jove.

2.2.-VESTIDORS

A efectes de la utilització dels vestidors s'aplica la mateixa normativa de caràcter general en els mateixos termes i condicions.

Especialment es demana a cada club que col·labori, i faci col·laborar als jugadors, en el respecte a les instal·lacions i especialment en el fet d'estalviar aigua.

2.3.-CAMP DE GESPA-TERRENY DE JOC

A efectes de la utilització del camp de gespa s'aplica la mateixa normativa de caràcter general en els mateixos termes i condicions.

2.4.-IL·LUMINACIÓ

A efectes de la utilització el sistema d'il·luminació s'aplica la mateixa normativa de caràcter general en els mateixos termes i condicions.

2.5.-ACCÉS AMB VEHICLE

Les entitats podran accedir al recinte per carregar i descarregar material necessari pel desenvolupament de les seves activitats. En cap cas podran estacionar el vehicle en el recinte esportiu.

Els vehicles autoritzats per entrar en el recinte són: els vehicles de la policia, ambulàncies i vehicles en serveis d'emergència.

2.6.-DEPENDÈNCIES DE LES ENTITATS DE FUTBOL

Les entitats de futbol que disposen d'oficina o caseta han de recollir i entregar les claus al bar del camp.

Les reparacions que afectin a l'estructura general de les dependències van a càrrec de l'Ajuntament de Sóller.

Les claus per accedir a les dependències de les entitats romandran al Bar del Camp, essent el/la concessionari/a la persona que custodiarà i vetllarà les claus. Les entitats nomenaran una sèrie de persones autoritzades per recollir les claus, deixant les seves dades al llibre de registre cada vegada que necessitin accedir a les seves oficines/caseta i havent de tornar les claus abans de sortir del camp.

La neteja de les dependències dels clubs/entitats és tasca de les clubs/entitats.

2.7.-VENDA D'ENTRADES

Les entitats de futbol per la venda d'entrades disposen de la taquilla, que podrà romandre oberta dues hores abans de la celebració del partit.

Si donat el cas es celebren partits de futbol de manera continuada el relleu d'ús de la taquilla es realitzarà en el descans del partit anterior.

2.8.-PORTERIES

Per motius de seguretat les porteries han d'estar en tot moment fixades, vetllant que no tombin o puguin ocasionar danys als usuaris. El monitors/entrenadors durant la pràctica esportiva han de vetllar que així sigui, comunicant-ho a l'encarregat del camp (Bar) en cas que no sigui així.

3.-UTILITZACIÓ ESPECÍFICA ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA REGIDORIA D'ESPORTS *

A efectes d'utilització les activitats programades per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller rebrà un tractament especial que serà atès segons la programació esportiva anual.

4.-NORMATIVA DEL TITULAR DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP DEN MAIOL.

El titular de la gestió i explotació del bar del camp den Maiol/concessionari és l'encarregat del camp en les següents tasques:

- 1.-La neteja de les instal·lacions esportives.
- 2.-La vigilància i control en l'accés i tipus d'utilització de les instal·lacions.
- 3.-L'obertura i tancament del recinte esportiu.
- 4.-Regar el camp de gespa artificial diàriament, sempre i quan no hi hagi manca d'aigua.
- 5.-Vigilància i comunicació al Centre d'Informació Jove de les anomalies detectades pel que fa a manteniment i utilització.
- 6.- Vigilància i custòdia de les claus de tot el recinte
- 7.- Vigilància i acondicionament puntual de l'equipament municipal.
- 8.- L'aplicació i compliment de la normativa.
- 9.- El/la concessionari/a és el/la responsable de les instal·lacions i te autoritzat per cridar l'atenció davant qualsevol anomalia, podent l'usuari adreçar-s'hi per manifestar queixes.

EL BATLE
Ramón Socías Puig.

No habiéndose presentado reclamaciones ni sugerencias durante el plazo de exposición pública, se publica a continuación el texto completo de la

NORMATIVA DE UTILITZACIÓ "CAMP DEN MAIOL"

INDICE

1.- NORMATIVA GENERAL DE UTILITZACIÓ

- 1.1.- Informació
- 1.2.- Normativa General
- 1.3.- Usuaris
- 1.4.- Horaris
- 1.5.- Vestuaris
- 1.6.- Campo de césped - Terreno de juego.
- 1.7.- Iluminación

2.- REGLAMENTO ESPECÍFICO CLUBS Y ENTIDADES DE FÚTBOL DE SÓLLER Y ACTIVIDADES DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES.

- 2.1.- Uso de las instalaciones
- 2.2.- Vestuaris
- 2.3.- Campo de Césped- Terreno de juego.
- 2.4.- Iluminación
- 2.5.- Acceso en vehículo
- 2.6.- Instalaciones de las entidades de fútbol
- 2.7.- Venta de entradas
- 2.8.- Porterías

3.- REGLAMENTO ESPECÍFICO ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE SÓLLER

4.- FUNCIONES DEL TITULAR DE LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL BAR DEL "CAMP MAIOL".

1.- NORMATIVA GENERAL DE UTILITZACIÓ "CAMP DEN

MAIOL"

1.1.-INFORMACIÓN

Con el objetivo de coordinar y ordenar el acceso al "camp den Maiol", la Concejalía de deportes del Ayuntamiento de Sóller elabora esta normativa, la cual una vez entre en vigor se deberá respetar y hacer cumplir.

La Concejalía de deportes a través del Centro de Información Joven es la entidad encargada de coordinar la utilización de las instalaciones, donde cualquier ciudadano o entidad, deberá dirigirse para solicitar la utilización.

1.2.-NORMATIVA GENERAL

- A.- la entrada a la instalación supone la aceptación de esta normativa
- B.- El Ayuntamiento de Sóller no se responsabiliza de los objetos robados y/o extraviados en las instalaciones.
- C.- No se permite realizar actividades molestas para el resto de usuarios
- D.- No se permite la entrada de animales a las instalaciones.
- E.- Para evitar posibles accidentes, se prohíbe la entrada al terreno de juego a toda persona ajena a los equipos de fútbol mientras estos realicen alguna actividad deportiva.
- F.- Respetad las instalaciones por el bien de todos
- G.- Respetad el horario establecido, se exigirá la máxima puntualidad.
- H.- El incumplimiento de alguna de estas normas supondrá la finalización de la actividad a realizar por parte del usuario o grupo de usuarios.

1.3.-USUARIOS

Cualquier grupo de personas, clubs, asociaciones, entidades, etc...que quiera practicar deporte en las instalaciones deportivas municipales del Camp den Maiol tiene las siguientes modalidades para escoger:

A.- MODALIDAD LIBRE

Se considera modalidad libre cualquier grupo de personas, mínimo 10 personas, con el objetivo de practicar fútbol, teniendo en cuenta los horarios disponibles de utilización y realizando reserva de instalación con una antelación mínima de una semana.

B.- MODALIDAD COLECTIVA

Se considera modalidad colectiva los siguientes grupos:

B.1.- Actividades organizadas por la Regidoria de deportes del Ayuntamiento de Sóller; Escuela Municipal de Deportes, Torneos de fútbol, Jornadas, etc...)*

B.2.- Entrenamientos y partidos de liga, según calendario de federación, de clubs de fútbol de Sóller.**

B.3.- Actividades deportivas de tiempo libre, partidos amistosos, torneos, etc...de asociaciones o clubs deportivos, y entidades en general. Para la realización de este tipo de actividades la solicitud de utilización se deberá realizar con una antelación mínima de 8 días*.

1.4.-HORARIOS

El camp den Maiol permanecerá abierto como mínimo y, ante solicitud de utilización para actividades deportivas, de Lunes a Viernes de 17'30h. a 23h. Sábados de 9h. a 21h. y Domingos de 9h. a 14h. Horarios especiales durante las vacaciones de Navidad, Pascua y verano.

Horario Verano

Junio, Julio y Agosto: de Lunes a Viernes de 17.30h. a 23h. Sábados de 10h. a 13h. y de 17h. a 22h. Domingos y días festivos cerrado.

Horario durante las fiestas de Navidad y Pascua: día 25 de Diciembre, día 1 de Enero y Domingo de Pascua
El día del Firó el campo también permanecerá cerrado.

La solicitud de utilización se realizará en el Centro de Información Joven de Sóller, y la Concejalía de Deportes teniendo en cuenta los horarios disponibles estudiará la posibilidad de utilización.

En caso de modalidad libre la solicitud se deberá presentar una semana antes de la actividad.

En caso de modalidad colectiva apartado B3 la solicitud se deberá presentar con un mínimo de 8 días antes de la actividad (*).

En cualquier caso los horarios de utilización se deberán respetar y hacer

cumplir.

(*) En caso de no poderse respetar el mínimo de antelación establecido, para solicitud de actividad deportiva de especial interés o por motivo de urgencia, la Concejalía de Deportes estudiará la posibilidad de utilización.

1.5-VESTUARIOS

Como norma general los usuarios del camp den Maiol podrán acceder a los vestuarios en las siguientes condiciones:

A.- Una hora antes de la celebración de partidos, jornadas, torneos y actividades deportivas puntuales.

B.- Media hora antes del inicio de los entrenamientos.

C.- La autorización de utilización de campo implica el derecho de utilización de los vestuarios.

En los vestuarios se deberá respetar la siguiente normativa:

NO MALGASTAR EL AGUA, ES UN BIEN ESCASO.

NO JUGAR CON PELOTAS, NI OBJETOS QUE DETERIOREN LAS INSTALACIONES.

NO UTILIZAR PATINES, NI OBJETOS CON RUEDAS

NO LANZAR OBJETOS AL SUELO, USAR LAS PAPELERAS.

NO DEJAR OBJETOS DE VALOR

RESPECTAR Y AYUDAR A MANTENER LAS INSTALACIONES LIMPIAS.

EL AYUNTAMIENTO NO SE RESPONSABILIZA DE LOS OBJETOS ROBADOS Y/O EXTRAVIADOS.

EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE ESTAS NORMAS SUPONDRÁ LA NO ENTRADA A LOS VESTUARIOS .

Cada entidad, grupo de usuarios utilizará el vestuario que se le asigne.

1.6.-CAMPO DE CÉSPED-TERRENO DE JUEGO

En el terreno de juego no se puede comer ni lanzar objetos. En caso de entrar bebidas, los recipientes de las mismas deben ser irrompibles.

Para acceder al campo de césped utilizar zapatos adecuados, no se puede entrar con zapatos con tacos de aluminio o tacos recambiables con rosca de aluminio.

Los usuarios entrarán y abandonarán el recinto del campo de césped a la hora asignada por la Concejalía de Deportes.

1.7.-ILUMINACIÓN

Al finalizar las actividades deportivas deben apagarse los focos que iluminan el terreno de juego.

1.8.-PORTERÍAS

Todas las porterías instaladas en el terreno de juego deberán permanecer atadas para evitar accidentes.

Si por necesidad deportiva es necesario desplazar las porterías, se deberán colocar contrapesos en ellas, para evitar que estas caigan..

2.- UTILIZACIÓN ESPECÍFICA (*; **)

Las entidades usuarias de la modalidad colectiva, apartado B2 (entrenamientos y partidos de ligas federativas), que necesiten la utilización de las instalaciones a efectos de entrenamiento, y que participen en ligas establecidas por las federaciones y modalidad colectiva, apartado B1 recibirán un tratamiento especial.

Este tratamiento especial se concreta de la siguiente manera:

2.1.- USO DE LAS INSTALACIONES

Información.-

La Concejalía de Deportes mediante el Centro de Información Joven es el encargado de coordinar el uso de la instalación. Siendo el citado centro donde cualquier ciudadano, y/o entidad debe dirigirse para solicitar el uso.

Horarios de utilización.-

Las entidades del fútbol de Sóller, en este caso C.F.Sóller, U.D.Sollerense y Círculo Sollerense (fútbol base y fútbol empresa) y la Escuela Municipal de Deportes formarán parte de la reunión para la elaboración del calendario a efectos de utilización (clases, entrenamientos, partidos de fútbol de liga y utilización de vestidores).

Para la elaboración del calendario cada entidad tendrá que elegir un representante, el cual asistirá a la reunión de coordinación del calendario, representará a la entidad y presentará las necesidades de utilización.

El Ayuntamiento de Sóller concretará día, hora y lugar para llevar a cabo

la reunión. El/los calendario/s acordado/s deberán ser firmados por todas las partes implicadas y se procederá a su autorización por parte del Regidor de Deportes o del Alcalde.

El calendario entrará en vigor a partir del 1 de Agosto y finalizará el 30 de Junio del año siguiente.

La distribución de horarios deberá ser respetada por cada entidad y por todos los equipos.

Si se quieren hacer cambios en los horarios, una vez que el calendario ya esté acordado, firmado y autorizado, se podrán realizar siempre y cuando todas las partes implicadas estén de acuerdo.

Por lo que respeta a los calendarios de los partidos de liga se tienen que presentar en el Centro de Información Joven, donde se revisarán a efectos de coordinación en la utilización y se firmarán por el Regidor de Deportes o por el Alcalde.

El calendario de utilización a efectos de dichas entidades es el siguiente:

A efectos de entrenamiento

Del 1 de Agosto al 30 de Junio del siguiente año. Si las entidades así lo requieren podrá haber un calendario de entrenamientos de pre-temporada entre los meses de julio y agosto.

A efectos de partidos de liga según Federación de Fútbol

Los Sábados y Domingos.

A efectos de partidos amistosos

De Lunes a Sábado durante todo el año.

A efectos de días festivos

Cerrado: los Domingos el campo estará cerrado, exceptuando los Domingos de partidos de liga según Federación de Fútbol y por solicitud de uso. En este último caso el horario de utilización es de 9 a 14 horas y siguiendo el procedimiento de normativa general de utilización (B3).

Cerrado: el día 25 de diciembre, el 1 de enero, el Domingo de Pascua y el día del Firó el campo estará cerrado.

Los otros días festivos, siempre según calendario laboral, las entidades usuarias podrán solicitar el uso del campo a efectos de entrenamiento, siempre con un mínimo de antelación establecida, teniendo como referencia el último partido celebrado.

Cualquier otro partido de fútbol, jornada, torneo, etc... tendrá que solicitarse al Ayuntamiento con las mismas condiciones y términos que se especifican en la normativa general.

Cualquier cambio, suspensión o alteración en cuanto a la utilización deberá comunicarse al Centro de Información Joven.

2.2.- VESTUARIOS

A efectos de la utilización de los vestuarios se aplica la misma normativa de carácter general en los mismos términos y condiciones.

Especialmente se pide a cada club que colabore, y haga colaborar a los jugadores, respecto a las instalaciones y especialmente en el hecho de no malgastar agua.

2.3.- CAMPO DE CÉSPED ARTIFICIAL-TERRENO DE JUEGO

A efectos de la utilización del campo de césped artificial se aplica la misma normativa de carácter general en los mismos términos y condiciones.

2.4.- ILUMINACIÓN

A efectos de utilización para el sistema de iluminación se aplica la misma normativa de carácter general en los mismos términos y condiciones.

2.5.- ACCESO EN VEHÍCULO

Las entidades podrán acceder al recinto para cargar y descargar material necesario para el desarrollo de sus actividades. En ningún caso podrán estacionar el vehículo en el recinto deportivo.

Los vehículos autorizados para entrar en el recinto son: los vehículos de policía, ambulancias y vehículos en servicios de emergencia.

2.6.- ESTANCIAS DE LAS ENTIDADES DE FÚTBOL

Las entidades de fútbol que disponen de oficina o caseta deben recoger y entregar las llaves en el bar del campo.

Las reparaciones que afectan a la estructura general de las dependencias van a cargo del Ayuntamiento de Sóller.

Las llaves para acceder a las dependencias de las entidades se encontrarán en el Bar del Campo, siendo el/la concesionario/a la persona que custodiará y velará las llaves. Las entidades nombrarán una serie de personas autorizadas para recoger las llaves, dejando sus datos en el libro de registro cada vez que necesiten acceder a sus oficinas/casetas y debiendo retornar las llaves antes de salir del campo.

La limpieza de las dependencias de los clubes y entidades es trabajo de los clubes/entidades.

2.7.- VENTA DE ENTRADAS

Las entidades de fútbol para la venta de entradas disponen de la taquilla, que podrá permanecer abierta dos horas antes de la celebración del partido. Si se celebran partidos de fútbol de forma continuada el relevo de uso de la taquilla se realizará en el descanso del partido anterior.

2.8.- PORTERÍAS

Por motivos de seguridad las porterías deben estar en todo momento fijadas, velando que no caigan o puedan ocasionar daños a los usuarios. Los monitores / entrenadores durante la práctica deportiva deben vigilar que así sea, comunicándolo al encargado del campo (bar) en caso de que así sea.

3.- UTILIZACIÓN ESPECÍFICA ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES*

A efectos de utilización las actividades programadas por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Sóller recibirá un tratamiento especial que será atendido según la programación deportiva anual.

4.- NORMATIVA DEL TITULAR DE LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL BAR DEL CAMP DEN MAIOL

El titular de la gestión y explotación del bar del camp den Maiol/concesionario es el encargado del campo en los siguientes trabajos:

- 1.- La limpieza de las instalaciones deportivas.
- 2.- La vigilancia y control en el acceso y tipo de utilización de las instalaciones.
- 3.- Abertura y cierre del recinto deportivo.
- 4.- Regar el campo de césped artificial diariamente, siempre y cuando no haya escasez de agua.
- 5.- Vigilancia y comunicación al Centro de Información Joven de las anomalías detectadas por lo que respeta a mantenimiento y utilización.
- 6.- Vigilancia y custodia de las llaves de todo el recinto.
- 7.- Vigilancia y acondicionamiento puntual del equipamiento municipal.
- 8.- Aplicación y cumplimiento de la normativa.
- 9.- El/la concesionario/a es el/la responsable de las instalaciones y tiene autoridad para llamar la atención ante cualquier anomalía, pudiendo el usuario dirigirse a él para manifestar sus quejas.

EL ALCALDE

Ramón Socías Puig

— o —

Ajuntament de Son Servera

Num. 11327

Vist que dins el termini d'exposició al públic de l'acord provisional del nou quadre sancionador de multes per infraccions de trànsit i vist que no s'ha presentat cap al·legació, queda aprovat definitivament amb el següent contingut:

Article	Tipus d'infracció	Descripció de la infracció	Import de la sanció (en euros)	Import de la sanció incrementada	
					en 21
R 002 000 001	L	Comportar-se els usuaris de la via de manera que destorbin indugudament la circulació	18,00	39,00	
R 002 000 002	L	Comportar-se els usuaris de la via de manera que origini perill, perjudicis o molèsties a altres usuaris.	36,00	57,00	
R 002 000 003	L	Comportar-se els usuaris de la via de manera que causin danys als béns.	42,00	63,00	
R 003 001 001	L	Conduir sense la diligència i precaució necessàries per evitar danys o perill propi o alié.	36,00	57,00	
R 003 001 002	G	Conduir de manera negligent.	110,00	131,00	150,25
R 003 001 003	MG	Conduir de manera temerària.	302,00	323,00	360,61
R 004 000 001	L	Llençar, dipositar o abandonar a la via objectes o matèries que puguin destorbar la circulació, la parada o l'estacionament.	18,00	39,00	
R 004 000 002	L	Llençar, dipositar o abandonar a la via objectes o matèries que puguin fer perillosa la circulació o alterar les condicions apropiades per a circular.	42,00	63,00	
R 004 000 003	L	Llençar, dipositar o abandonar objectes o matèries que puguin deteriorar la via pública o les seves instal·lacions.	18,00	39,00	
R 005 001 001	L	Crear obstacle o perill a la via, sense prendre les mesures necessàries per a fer-ho desaparèixer al més aviat possible.	42,00	63,00	
R 005 001 002	L	Crear obstacle o perill a la via sense prendre les mesures necessàries perquè no es dificulti la circulació.	42,00	63,00	
R 005 002 001	L	No senyalitzar de manera eficaç obstacle o perill creat a la via.	36,00	57,00	
R 006 000 001	L	Llençar a la via o rodalies qualsevol objecte que pugi posar en perill la seguretat vial.	36,00	57,00	
R 006 000 002	G	Llençar a la via o a les rodalies un objecte encès que pugui causar un incendi.	150,00	171,00	150'25
R 007 001 001	L	Emetre renous a la via excedint el límit reglamentari.	36,00	57,00	
R 007 001 002	L	Emetre gasos a la via excedint els límits reglamentaris.	36,00	57,00	
R 007 001 003	L	Emetre contaminants a la via excedint els límits reglamentaris.	36,00	57,00	
R 007 001 004	L	Emetre perturbacions electromagnètiques a la via excedint els límits reglamentaris.	24,00	45,00	
R 007 002 001	L	Circular un vehicle a motor amb l'escapament lliure.	42,00	63,00	
R 007 002 002	L	Circular ciclomotor amb l'escapament lliure.	42,00	63,00	
R 007 002 003	L	Circular un vehicle a motor expulsant els gasos mitjançant un silenciador incomplet, inadequat o deteriorat.	36,00	57,00	
R 007 002 004	L	Circular un ciclomotor expulsant els gasos del motor mitjançant un silenciador incomplet, inadequat o deteriorat	36,00	57,00	
R 007 002 005	L	Circular un vehicle a motor expulsant els gasos del motor mitjançant tubs ressonants.	42,00	63,00	
R 007 002 006	L	Circular un ciclomotor expulsant els gasos del motor mitjançant tubs ressonants	42,00	63,00	
R 007 002 007	L	Circular un vehicle a motor projectant a l'exterior combustible no cremat.	42,00	63,00	
R 007 002 008	L	Circular un ciclomotor projectant a l'exterior combustible no cremat	42,00	63,00	
R 007 002 009	L	Circular un vehicle a motor expulsant fum que dificulti la visibilitat als conductors d'altres vehicles	42,00	63,00	
R 007 002 010	L	Circular un ciclomotor expulsant fum que dificulti la visibilitat als conductors d'altres vehicles	42,00	63,00	
R 007 004 001	L	Produir fum per incineració de fems a residus que afectin a la via	36,00	57,00	
R 009 001 001	L	Transportar un vehicle una persona més que el nombre de places autoritzat.	12,00	33,00	