



**AJUNTAMENT  
DE  
SÓLLER  
(ILLES BALEARS)**

Recursos Humans

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 18 de juliol va acordar aprovar les següents :

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'OPERARI/A NETEJA, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL.**

**1.- OBJECTE DE LES BASES: LA BORSA DE TREBALL.**

En una institució com l'Ajuntament es fa necessari disposar d'un sistema que permeti la provisió adient de personal d'una manera ràpida i urgent, quan és necessari cobrir llocs de treball que hagin de ser substituïts per malalties o d'altres casos similars.

Per tant, les presents bases tenen com a objecte regular la contractació temporal i urgent en relació a les necessitats de personal que es puguin produir.

Aquesta borsa es regirà segons els següents criteris:

1.1.- La contractació temporal de personal per ocupar un lloc d'Operari/a Neteja Edificis, es realitzarà entre el personal que integri aquesta borsa de treball temporal, d'acord amb els criteris i normes de funcionament que s'exposen a continuació.

1.2.- Serà d'aplicació per a les contractacions temporals per cobrir el present lloc de feina quan es produeixin vacants amb dret a reserva del lloc de treball, així com les substitucions per excedència o altres causes semblants.

**2.- DENOMINACIÓ DE LES PLACES**

- OPERARI NETEJA EDIFICIS, contractat laboral, assimilat al grup "E", segons l'art. 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost.

El lloc de feina a cobrir és de jornada contínua de 06:30 a 14:00 hores.

**3.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS.**

3.1.- Incompatibilitats.

Durant l'ocupació temporal del lloc, el treballador es trobarà afectat per la normativa sobre incompatibilitats referida al personal laboral al servei de les administracions locals.

### 3.2.- Retribucions

Al personal afectat per aquesta borsa li correspondran les retribucions íntegres (excepte el complement de productivitat si n'és el cas) del lloc de feina pel qual hagi estat contractat.

### 3.3.- Règim jurídic

El personal que sigui contractat temporalment estarà subjecte, mentre duri la contractació, al règim jurídic laboral.

### 3.4.- Vinculació funcional

El personal que sigui contractat mantindrà la vinculació funcional corresponent al lloc de treball. Sota cap supòsit la vinculació temporal atorgarà cap mena de dret a l'exercici definitiu del lloc de feina, o de preferència per a l'ingrés en el citat organisme. Tot això sense perjudici que els serveis prestats siguin valorats conforme als barems de les fases de concurs de les corresponents convocatòries per a la provisió definitiva del lloc de feina

## 4.- REQUISITS GENERALS

Per a ser admès, i en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol o bé, d'acord amb les lleis vigents, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; ser cònjuge d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguin separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge i menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin d'ells, amb conformitat amb la Llei 7/2007.
- Per a l'accés a llocs de treball reservats al personal laboral, podran accedir, a més a més dels anteriors, els estrangers residents a Espanya, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i publicitat (art. 3, Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, Sobre els Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social).
- Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici professional en la realització de les funcions públiques.
- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions públiques.
- Estar en possessió de la titulació específica per ocupar el lloc de treball en la data de presentació de la sol·licitud.

## 5.- REQUISITS ESPECÍFICS.

Els requisits específics per formar part de la borsa de treball són:

a) Segons categoria professional, estar en possessió del nivell de titulació corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la Funció Pública de la CAIB:

- Certificat d'Escolaritat

## **6.- SISTEMA DE SELECCIÓ**

Concurs de mèrits segons puntuació que s'indica a l'annex I i entrevista curricular amb l'aspirant.

## **7.- INSCRIPCIÓ EN LA BORSA DE TREBALL**

7.1.- Els interessats formularan una sol·licitud d'acord amb els requisits generals i els específics, adjuntant la documentació corresponent i cotejada per a la baremació; sol·licitud que serà facilitada per l'Ajuntament de Sóller en el seu Registre General (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores).

També es podran presentar sol·licituds en les oficines de correus, segons la forma prevista a l'art. 38.4c) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.2.- El termini de presentació de sol·licituds serà des del 22 al 29 de juliol, ambdós inclosos.

7.3.- Data de l'entrevista curricular: dia 1 d'agost de 2014, a les 9:30 h. Lloc: Biblioteca Municipal.

7.4.- La taxa per drets d'examen serà de 10 euros.

## **8.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD**

8.1.- Aspectes formals.

No s'admetrà documentació a efectes del barem que no hagi estat aportada en el termini fixat de presentació de sol·licituds, segons apartat 7.2 d'aquestes bases.

Tant sols s'admetrà documentació fora de termini a efectes de baremació aquella que, abans de la finalització del termini de sol·licituds, hagi estat sol·licitada a l'organisme corresponent, i aquesta es presenti abans de finalitzar el termini de reclamació a la llista provisional d'inscrits. Per a aquest fet, s'adjuntarà a la instància una còpia de la sol·licitud de documentació.

8.2.- Documentació

Juntament amb la sol·licitud degudament complimentada, els aspirants hauran d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI, passaport o document acreditatiu de la personalitat.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la titulació exigida per a la participació de la convocatòria.

- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat on consti l'acreditació de la situació d'atur i que no es percep cap tipus de prestació contributiva
- Certificat de vida laboral.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- Currículum Vitae.

## 9.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President titular: Antoni Miquel Belda  
 President suplent: Catalina M<sup>a</sup> Enseñat Colom

Vocals

Vocal 1 titular: Beatriz Arbona Darder, qui també actuarà de secretari/a.

Vocal 1 suplent: Juanjo Bauzá Martínez, “ “

Vocal 2 titular: Catalina Nadal Palou

Vocal 2 suplent: Margalida Florit Canals

Vocal 3 titular: Catalina Cardell Batle

Vocal 3 suplent: Neus Seguí Pomar

### ANNEX I

A) Puntuació per a la fase de concurs (màx. 20 punts).

❖ **Experiència professional** (màx. 10 punts):

- Mateixa categoria professional que la plaça a la qual es presenta:

1 punt per any de treball

- En un lloc relacionat amb la matèria :

0,30 punt per any de treball .

**Assistència a cursos d'especialització**, organitzats per centres oficials o reconeguts, directament relacionats amb la plaça a cobrir. En funció de la seva duració i l'adequació amb les funcions a realitzar, dit apartat es puntuarà fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb el següent barem:

De 200 hores ò més.....	2,25 punts
De 160 a 199 hores.....	1,80 punts
De 120 a 159 hores.....	1,50 punts
De 80 a 119 hores.....	1,10 punts
De 40 a 79 hores.....	0,75 punts
De 16 a 39 hores.....	0,30 punts
Fins a 15 hores.....	0,15 punts

**Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.** Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits

per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Nivell B1: 1 punt.
- b) Nivell B2: 1,25 punts.
- c) Nivell C1: 1,50 punts.
- d) Nivell C2: 1,75 punts.
- e) Nivell LA: 2 punts.

Es valorarà només el certificat de nivell superior dels que es presentin.

B) Entrevista curricular: màx. 18 punts.

C) Estar en la situació d'atur i no percebre cap tipus de prestació contributiva: 1 punt.

D) Ser família nombrosa o monoparental: 1 punt.

## ANNEX II

### ADJUDICACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, i a la vista de la proposta realitzada pel Tribunal, es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Sóller la composició de la borsa de treball.

La Corporació es posarà en contacte telefònic o per qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la comunicació, amb els aspirants a mesura que es produeixin vacants i respectant l'ordre de puntuació establert.

La no incorporació al lloc de treball adjudicat, sense causa justificada, o la renúncia o rebuig (inicial o sobrevingut) al lloc de treball ofert, implicaran que la persona afectada passi al darrer lloc del borsí corresponent, sense perdre la puntuació obtinguda en el procediment selectiu.

Els aspirants no perdran el lloc de la llista en els supòsits següents:

- En cas que la Corporació no s'hagi pogut posar en contacte amb ells.
- En cas de baixa mèdica per malaltia o maternitat, o altres causes, en tot cas la persona interessada haurà d'acreditar documentalment aquestes circumstàncies.
- En cas que, en el moment de la comunicació, estigui treballant en règim de contractació temporal.
- Si el cessament es produeix per culpa del treballador, per les causes tipificades tant a la normativa laboral com a la normativa de funció pública, aquest sortirà de la llista del borsí corresponent.

**Segon.-** Publicar-les en els setmanaris locals i pàgina web de l'Ajuntament de Sóller.

**Tercer.-** Continuar amb la corresponent tramitació de l'expedient".

Sóller, el dia 18 de juliol de 2014.

El Batle acctal,