

INSTRUCCIONS DE CONTRACTACIÓ

DE L' ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL
SÓLLER 2010

Desenvolupament de les normes internes de contractació en compliment de l' establert en el TRLCSP per als contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

- Normes aprovades pel Consell d'Administració el 17 de novembre de 2015





1.- DADES GENERALS DE L'ENTITAT, OBJECTE I PRINCIPIS GENERALS

Dades generals de l'entitat

Sóller 2010, entitat pública empresarial local, es creà per Acord del Ple del magnífic Ajuntament de Sóller de 26 de novembre de 2004, havent-se publicat els seus Estatuts al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 25, de 15 de febrer de 2005 i modificats per acord de 14 de juliol de 2015, BOIB 135, de 12 de setembre.

La seva activitat inicial és la gestió del servei públic d'aparcament de vehicles a les vies públiques, i particularment el servei inherent a l'Ordenança Reguladora de l'Aparcament (ORA), tot i que també realitza i pot realitzar altres múltiples activitats, encomanades prèviament per l'Ajuntament de Sóller, susceptibles d'abastar qualsevol tipus d'obres de competència o interès municipal i, en general, la gestió de qualsevol projecte relacionat amb les competències de l'Ajuntament, en el marc del previst a l'article 3 dels Estatuts de l'entitat.

La durada de l'entitat és il·limitada i, per la seva naturalesa, depèn íntegrament de l'Ajuntament de Sóller.

Objecte i principis generals

L'entrada en vigor de la Llei de Contractes del Sector Públic (actualment, Text Refós de la Llei, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; en endavant TRLCSP) i la naturalesa de l'entitat com a poder adjudicador no administració pública (PANAP), exigeix l'aprovació d'unes instruccions internes de contractació, confidencialitat, igualtat i no discriminació, així com l'adjudicació del contracte a l'oferta econòmica més avantatjosa, en l'àmbit dels contractes que realitzi l'entitat no subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 191 de TRLCSP.

Les presents instruccions s'aproven, doncs, en aplicació del disposat a l'esmentat article 191 del TRLCSP, sense perjudici de l'aplicació de les normes que resultin procedents de dit TRLCSP per a aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada (en endavant, SARA), d'acord amb els límits previstos al TRLCSP i a les normes comunitàries, particularment, en l'actualitat, al Reglament (UE) núm., 1336/2013 de la Comissió, de 13 de desembre de 2013; i a l'Ordre HAP/2425/2013, de 23 de desembre, publicada al BOE núm. 310, de 27 de desembre de 2013.

Amb caràcter general, i al marge dels criteris i procediments concrets que s'aniran indicant al llarg de les presents instruccions, la consecució dels esmentats principis generals implicarà el següent:

1) Principi de publicitat: Sóller 2010 realitzarà publicitat dels anuncis de licitació i publicarà les contractacions realitzades d'acord a l'indicat en les presents instruccions i en la normativa vigent aplicable.

2) Principi de concurrència: Sóller 2010 permetrà l'accés de diferents empreses per a la contractació, en vistes a promoure la competència, de forma que s'obtingui una oferta



adequada al mercat i, en conseqüència, òptima per a l'entitat.

3)Principi de transparència: Sóller 2010 seguirà procediments de contractació d'acord amb les presents instruccions i segons el requeriments que en cada moment es fixin en els plecs de condicions.

4) Principi de confidencialitat: Sóller 2010 no divulgarà la informació facilitada que s'hagi classificat com a confidencial pels empresaris.

5)Principi d'igualtat i no discriminació: Sóller 2010 donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori.

6)Principi d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa: Sóller 2010 justificarà que l'oferta seleccionada és la més avantatjosa per a l'entitat i que respon a les seves necessitats.

Per a la qual cosa les proposicions dels licitadors hauran de reunir, en essència, les següents característiques:

- La presentació d'una oferta per al licitador posa de manifest l'acceptació incondicionada i el coneixement ple dels corresponents plecs i de les presents instruccions.
- Les ofertes, almenys en els procediments oberts, seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment de la licitació pública.
- Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores, quan així es contempli al plec de condicions, particularment en els procediments oberts. Tampoc podran subscriure cap proposta en UTE amb altres si ja ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.
- A la proposició s'hi haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) que hagi de ser repercutit.
- No s'admetran ofertes fora del termini assenyalat per a la recepció de sol·licituds de participació, o per a presentació de proposicions.
- Les obertures de les ofertes en procediments oberts es duran a terme de manera simultània, una vegada hagi finalitzat el termini de presentació.
- S'haurà d'acreditar la capacitat per contractar i la solvència per a l'execució del contracte, d'acord amb els requisits establerts a l'anunci de licitació i al plec de condicions del contracte.

2.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de Sóller 2010 és el Consell d'Administració i en el seu non el president de l'entitat, segons norma estatutària (article 17 dels Estatuts), sense perjudici de la necessitat, en el seu cas, per raó de la quantia, de l'autorització prèvia de la Regidoria corresponent de l'Ajuntament de Sóller (d'acord amb l'article 30, segon paràgraf, dels seus



Estatuts).

Igualment, i d'acord amb el previst als apartats 3 i 4 de l'esmentat article 17 dels Estatuts, el Consell d'Administració podrà establir certs límits quantitius, la superació dels quals requerirà l'autorització prèvia de dit Consell per a la realització, per part de l'òrgan de contractació, d'aquells contractes que superin aquests límits.

L'òrgan de contractació podrà ésser assistit per una mesa de contractació, en els casos en què així ho decideixi aquest òrgan, al qual també correspon la seva composició.

3.- PREPARACIÓ DELS CONTRACTES

L'expedient de contractació previ a la licitació haurà d'incloure la documentació que s'indica a continuació:

1) El procediment s'iniciarà mitjançant una proposta de contractació subscripta pel director o cap de cada departament on s'insti al president de l'entitat la contractació pertinent, i que haurà d'incloure el següent:

1.1) Una memòria justificativa, en la qual s'indiqui la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat de l'objecte i el seu contingut, en els termes de l'article 22 del TRLCSP, i s'expliqui el procediment i els criteris d'adjudicació que es proposin.

1.2) Un informe (que podrà encomanar-se a un tercer) on es justifiqui el valor estimat del contracte, atenent al preu normal de mercat de la prestació de què es tracti en cada cas, d'acord amb el previst a l'article 87 del TRLCSP.

1.3) Un esborrany dels plecs de condicions que, en el seu cas, hagin de regir el contracte proposat.

1.4) Malgrat tot l'esmentat amb anterioritat, en el cas d'obres menors: l'expedient s'iniciarà amb la sol·licitud de compra o petició interna cursada pel Departament de l'entitat amb indicació de la despesa i de l'empresari o empresaris seleccionats. S'entendrà acreditada la capacitat d'obrar de l'empresari o professional amb la presentació de la factura corresponent, sempre i quan aquesta factura reuneixi i contengui les dades i els requisits establerts en la normativa que regula el deure d'expedir i lliurar la factura. En qualsevol cas, l'entitat podrà sol·licitar, en qualsevol moment, al contractista que acrediti la seva capacitat. La contractació finalitzarà amb l'aprovació de la factura per part de l'òrgan competent de l'entitat.

2) La justificació de la realització de les operacions internes de control pressupostari.

La contractació es podrà iniciar sempre i quan hi hagi disponibilitat econòmica per poder dur la a terme.

3) El nomenament per l'òrgan de contractació, en el seu cas, ai això ho decideix, d'un responsable del contracte, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP; i de la mesa de contractació, en cas que no sigui obligatòria la seva intervenció.



4) L'aprovació de la proposta per part de l'òrgan de contractació (això és, del president de l'entitat), i que implica l'aprovació de l'expedient a efectes de l'article 137 del TRLCSP. A tals efectes:

4.1) Als contractes menors no serà necessària l'aprovació del plec de condicions.

4.2) A la resta de contractes (això és, als que superin els límits de contracte menor i no arribin als límits propis dels contractes SARA) s'aprovarà el plec de condicions que regirà el contracte i, en el seu cas, plec específic de prescripcions tècniques, on figuraran, d'acord amb el previst a l'apartat 2 de l'esmentat article 137 del TRLCSP:

-Les característiques bàsiques del contracte, incloent-hi els aspectes tècnics que resultin pertinents.

-En cas que es prevegi l'adjudicació per procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics que hagin de ser objecte de negociació amb els licitadors.

-En cas que es prevegi l'adjudicació per procediment obert, el règim d'admissió de variants i modalitats de recepció d'ofertes, així com els valors que s'estimin com a anormals o desproporcionats, ja sigui per la relació entre les ofertes econòmiques, o com conseqüència de la conjunció de factors, tals com terminis o qualitats, amb el preu ofertat.

-Els criteris d'adjudicació, amb les excepcions que procedeixin en el cas que el procediment d'adjudicació hagi de ser el negociat.

-Els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i els mitjans d'acreditació d'aquests.

-Les garanties a constituir, en el seu cas, pels licitadors i pels adjudicataris.

-Quan sigui necessari, informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

-Les estipulacions que es considerin adients relatives als efectes, acompliment i extinció del contracte, incloent-hi els possibles sistemes de solució extrajudicial de controvèrsies.

5) Qualsevol altre document que hagi de formar part de l'expedient d'acord amb la naturalesa del contracte i la legislació aplicable, particularment el cas de contractes d'obres.

4.- PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

Sóller 2010 adjudicarà les contractacions no subjectes a regulació harmonitzada mitjançant els següents tipus de contracte i procediments de contractació:

4.1. CONTRACTACIÓ MENOR

4.2. PROCEDIMENT NEGOCIAT

4.3. PROCEDIMENT OBERT

En tot cas, i amb independència de les quanties que s'indiquin a continuació, Sóller 2010 podrà optar per un procediment obert.

En tot contracte s'haurà d'incloure per als casos d'empat que l'adjudicació es realitzi en funció de clàusules socials i/o ambientals.



4.1. CONTRACTACIÓ MENOR

Delimitació

Es consideraran contractes menors aquells el valor estimat dels quals es correspongui amb les següents quanties:

TIPUS DE CONTRACTE	IMPORT (IVA no inclòs)	DURADA MÀXIMA
Obres	Igual o inferior 14.000 Euros	1 any
Subministraments	Igual o inferior 9.000 Euros	1 any
Serveis	Igual o inferior 9.000 Euros	1 any

Procediment de contractació

Els contractes menors s'adjudicaran directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar, que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.

Amb caràcter general, s'estableix la necessitat de sol·licitar almenys tres pressuposts abans d'efectuar una contractació menor, encara que a criteri de l'òrgan de contractació, i en atenció a circumstàncies especials que dependran de la matèria o especificitat pròpia de l'objecte del contracte, del seu import concret i/o de la urgència, poden no sol·licitar-se, deixant constància d'aquest fet a l'expedient.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga. En el cas particular de contractes relatius a activitats de caràcter docent s'aplicarà el previst a l'article 304 del TRLCSP.

4.2. PROCEDIMENT NEGOCIAT

Delimitació

4.2.1. Per raó de la quantia:

-Contractes d'obres de quantia superior a 14.000 Euros i inferior a 50.000 Euros

-Contractes de subministraments i/o serveis de quantia superior a 9.000 Euros i inferior a 14.000 Euros

4.2.2. Per raó distinta a la quantia:

En tots els supòsits previstos al TRLCSP per als contractes negociats propis de les administracions públiques



Procediment

Quan es tracti de contractes d'obres d'un import superior a 14.000 euros i inferior a 50.000 o de subministraments o serveis de més de 9.000 i menys de 14.000 es publicarà un anunci de licitació al perfil de contractant de Sóller 2010 (amb el contingut mínim que s'indica llavors respecte del procediment obert), així com el plec de condicions del contracte, sense perjudici que, a més d'això, es cursin per escrit invitacions a participar en el procediment, almenys a tres empreses, sempre que això sigui possible; havent-se, quan es superin les quanties assenyalades, de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Al procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb els diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'entre ells.

Es deixarà constància a l'expedient de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant o, quan procedeixi, al BOIB i de la data de finalització del termini per presentar proposicions, així com de les invitacions cursades, de les negociacions mantengudes amb les distintes empreses i de la justificació per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Amb caràcter supletori, aquest procediment negociat es regirà per les mateixes normes establertes al TRLCSP per als procediments negociats sense publicitat propis dels contractes administratius.

4.3. PROCEDIMENT OBERT

Delimitació

Serà obligatòria la utilització d'aquest procediment (exceptuant els supòsits d'utilització del procediment negociant per raó distinta a la quantia) quan se superin els següents imports:

TIPUS DE CONTRACTE

IMPORT(IVA no inclòs)

Obres	Igual o superior a 50.000 Euros
Subministraments	Igual o superior a 14.000 Euros
Serveis	Igual o superior a 14.000 Euros

Procediment de contractació

El plec de condicions marcarà tots els termes de la contractació, al estar exclosa la negociació en aquest procediment.

Es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant de Sóller 2010 i al Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes que tot interessat en participar-hi pugui presentar-se a la licitació, així com el plec de condicions. A l'expedient s'haurà d'acreditar la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant i la data de finalització del termini per presentar proposicions.

En aquest procediment serà obligatori la designació de mesa de contractació.



L'anunci de licitació per procediment obert haurà de comptar, com a mínim, amb el següent contingut:

- Identificació de l'expedient de contractació.
- Objecte i import del contracte.
- Termini per a la presentació d'ofertes.
- Lloc de presentació de les ofertes.
- Lloc de retirada de la documentació, quan per les seves característiques no pugi ser descarregada directament de la plataforma de contractació.
- Composició, de forma genèrica, de la mesa de contractació

Amb caràcter general, l'adjudicació del contracte per aquest procediment es regirà per les normes que s'estableixin a l'apartat 8 següent de les presents instruccions internes, i supletòriament per les previstes per al procediment obert al TRLCSP.

5.- IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)

Totes les mencions referents al valor, preu, quantia (i conceptes assimilats) dels contractes a què es refereixen les presents instruccions s'entenen sense IVA.

6.- PUBLICITAT ADDICIONAL

Publicitat voluntària

L'òrgan de contractació quan així ho estimi convenient, i atenent a la importància del contracte, podrà determinar que l'expedient de contractació es publiqui de manera addicional, al perfil del contractant i a més: al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) o a diaris locals.

Altres instruments de publicitat de caràcter preceptiu

En tot cas, s'hauran de complir els requisits de publicitat inherents als registres als que fa referència l'article 333 del TRLCSP, i l'article 334 del mateix TRLCSP (en relació amb la disposició addicional tercera de la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat), així com al disposat a l'article 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7.- ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES I FORMALITZACIÓ

Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà els contractes en el termini màxim de 15 dies naturals quan l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu, i de 2 mesos quan siguin varis els criteris. Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, en el seu cas, les garanties provisionals constituïdes.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la mesa de contractació, requerirà



al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en un termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació requerida als plecs, i constitueixi, en el seu cas, la garantia definitiva. En cas de no complir-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa informació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

En els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte. L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

Formalització

Un cop dipositada, en el seu cas, la garantia definitiva i lliurada la documentació, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se dins els 15 dies naturals següents a aquell en què es publiqui l'adjudicació al perfil del contractant, i haurà d'incloure necessàriament, les mencions contingudes a l'article 26 del TRLCSP, excepte que ja es trobin recollides al plec de condicions.

La formalització dels contractes es publicarà al perfil del contractant, indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formulació. El contracte haurà de ser subscrit a la seu de l'òrgan de contractació o al lloc que aquest indiqui.

8.-ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT DE CONTRACTAR

S'acreditarà la capacitat per contractar amb Sóller 2010 mitjançant declaració responsable i el següent detall:

- LICITACIONS: Per als contractes derivats d'una licitació que formi part de l'àmbit d'aplicació de les presents instruccions internes de contractació es presentarà una "DECLARACIÓ RESPONSABLE SIMPLIFICADA DE TENIR PLENA CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB SÓLLER 2010", que eximirà de la presentació dels documents exigits a tal efecte en el plec de condicions i, en tot cas, dels previstos a l'article 146.1 del TRLCSP.

Un cop seleccionada l'oferta econòmicament més avantatjosa, i juntament, en el seu cas, amb la garantia definitiva, s'hauran de presentar tots els documents que acreditin la capacitat per contractar, en original o còpia compulsada, que s'haguessin sol·licitat al plec de condicions i que no s'haguessin presentat amb anterioritat.

- CONTRACTACIÓ MENOR: Per a l'acreditació de la capacitat per contractar als contractes menors, de quantia inferior a 9.000 euros en subministraments i serveis i 14.000 euros en obres, serà suficient amb la presentació de la "DECLARACIÓ RESPONSABLE SIMPLIFICADA DE TENIR PLENA CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB SÓLLER 2010" per part del contractista seleccionat.



Per als contractes menors d'import igual o superior a 18.000 euros, a més de la declaració anterior, s'haurà de presentar una fotocòpia de tots els documents que acreditin la capacitat per contractar.

9.- NATURALES JA JURÍDICA DELS CONTRACTES

Els contractes celebrats per Sóller 2010, la regulació dels quals s'estableix en les presents instruccions de contractació, tenen la consideració de contractes privats conforme al primer paràgraf de l'article 20.1 del TRLCSP.

En aquests contractes s'hi podrien incloure els pactes, clàusules i condicions que es trobin convenients, sempre i quan no siguin contràries a l'interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.

10.- JURISDICCIO COMPETENT I RECLAMACIO PRÈVIA

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació i adjudicació, així com respecte dels efectes, compliment i extinció, de tots els contractes que celebri Sóller 2010 en el marc de les presents instruccions, atesa la seva naturalesa de contractes privats (no administratius).

Amb caràcter previ a aquesta reclamació davant la jurisdicció civil, es podrà interposar pels interessats, amb caràcter potestatiu una reclamació prèvia davant l'òrgan de contractació, que s'hauria de presentar per escrit i acompanyat de tots aquells documents que es considerin necessaris per a la defensa dels seus interessos en un termini de 10 dies naturals des de la notificació o publicació de la resolució o acord de que es tracti en cada cas. Si en el termini de 15 dies naturals no ha estat resolta dita reclamació, aquesta es podrà entendre com a desestimada.

Així mateix, els plecs de condicions podran preveure que es sotmeti a arbitratge tota controvèrsia, qüestió o incidència que pugui sorgir sobre els efectes, compliment i extinció del contracte. Aquest arbitratge serà encomanat a la Cambra de Comerç de les Illes Balears. El coneixement i la decisió de les qüestions litigioses incumbiran a un únic arbitre. El laudo arbitral serà vinculant per a ambdues parts, d'acord amb la normativa aplicable.

11.- EFECTES I PUBLICACIO DE LES INSTRUCCIONS

Les presents instruccions desplegaran efectes a partir del dia següent ala seva publicació en el perfil del contractant de Sóller 2010 o, quan procedeixi, de la seva publicació al BOIB, i seran aplicables a tots els contractes d'obres, subministraments i/o serveis, que no estiguin subjectes a regulació harmonitzada, els expedients dels quals s'iniciïn amb posterioritat a dita publicació

12.- RESUM DE LES ACTUACIONS A SEGUIR I DE LES NORMES DEL TRLCSP D'APLICACIO



12.1 RESUM DE LES ACTUACIONS A SEGUIR

Procediment a utilitzar en contractes no SARA

Contracte menor	Negociat	Obert
Obres $\leq 14.000\text{€}$	$> 14.000\text{€}$ a $< 50.000\text{€}$	$\geq 50.000\text{€}$
Subministraments I serveis $\leq 9.000\text{€}$	$> 9.000\text{€}$ a $< 14.000\text{€}$	$\geq 14.000\text{€}$

Contractes SARA

Obres	$\geq 5.186.000 \text{ €}$
Subministraments i serveis	$\geq 207.000 \text{ €}$

Tots els imports són sense IVA.

12.2 RESUM DE LES NORMES DEL TRLCSP D'APLICACIÓ A L'ENTITAT, COM PODER ADJUDICAR NO ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (PANAP)

Llibre I: Configuració general de la contractació al sector públic i elements estructurals dels contractes (Títols 1 a V sobre disposicions generals sobre la contractació al sector públic -arts. 22 a 50-, parts al contracte -arts. 51 a 85-, objecte, preu i quantia del contracte -arts.86 a 94-, garanties exigibles en la contractació -arts. 95 a 104-, i modificació dels contractes -arts. 105 a 108-): tot, excepte:

-Article 60.2 (sobre prohibicions de contractar pròpies de les AAPP) i subsecció 5 de la secció 1 del capítol 11 del Títol 11 (sobre classificació; vid, Article 66.5)

-Capítol 11 del Títol 111 (sobre revisió de preus)

-Capítol I del Títol IV (sobre garanties)

Llibre II: (arts. 109 a 137): preparació dels contractes: només l'article 137 (Títol 11, capítol únic), amén dels preceptes als quals es remet directa o indirectament, segons els casos (contractes SARA o no SARA)

Llibre III: (arts. 138 a 207): Selecció del contractista i adjudicació dels contractes: només els articles 146.4 (sobre declaració responsable) i els articles 189 a 191 (secció 1 del capítol 11 del Títol 1), a més dels articles als quals es remeten directa o indirectament aquests



(segons es tracti de contractes SARA o no SARA) i del Títol 11 (-arts. 194 a 207- normes sobre racionalització tècnica de la contractació, respecte dels contractes SARA)

Llibre IV: (articles 208 a 315): Efectes, acompliment i extinció dels contractes administratius i normes especials de cada tipus de contracte: res, excepte:

- Article 227.9 sobre subcontractació
- Article 228 bis sobre comprovació dels pagaments als subcontractistes
- Article 304 sobre el règim específic de la contractació d'activitats docents

Llibre V: (arts. 316 a 334): Organització administrativa per a la gestió de la contractació; només.

-Art. 333: sobre registre de Contractes del Sector Públic

-Art. 334: sobre Plataforma de Contractació del Sector Públic (ex DA 3ª Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat)

Disposicions addicionals i transitòries

-Da 4ª: sobre contractació amb entitats sense ànim de lucre i empreses amb discapacitats o persones en situació d'exclusió social

-Da 8ª: sobre sectors exclosos (aigua, energia, transports i serveis postals)

-Da 9ª: sobre bases de dades i subscripció a publicacions (règim de contractes menors, excepte contractes SARA)

-Da 33ª: sobre presentació de la factura a l'òrgan competent

-DT 5ª: règim transitori per a entitats sense instruccions de contractació (règim general de l'article 190)