

# BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU

## 1. INTRODUCCIÓ

---

L'Ajuntament de Sóller, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, convoca un procés de pressupost participatiu que pretén posar a debat, identificar prioritats i decidir determinades partides de despesa que corresponen al pressupost municipal de l'exercici pressupostari assignat a l'annex d'aquest reglament. El pressupost municipal ordena de forma eficient els recursos econòmics de què disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

Els pressuposts participatius són un mecanisme que articula la participació directa de la ciutadania en l'elaboració de part dels pressupostos públics. Permeten doncs que la ciutadania tingui una influència directa en les finances municipals i els seus efectes, a través de propostes en polítiques concretes.

Aquest procés pretén ajudar a potenciar la participació ciutadana, entesa com un instrument de coresponsabilitat en la presa de decisions municipals. És alhora una nova fórmula de participació que complementa la democràcia representativa i en la qual, participar, també significa decidir.

Els objectius específics que es pretenen obtenir són els següents:

1. Fer possible la reflexió conjunt de les necessitats. Identificar demandes i prioritzar-les en el temps (diagnòstic i plantejament estratègic);
2. prendre decisions concretes, executables d'acord amb la viabilitat i el volum de recursos disponibles de l'Ajuntament i fixar-ne els terminis d'execució;
3. potenciar els òrgans participatius del municipi i afavorir la participació i implicació directa del teixit associatiu i de la ciutadania no associada.

## 2. OBJECTE

---

Les bases tenen per objecte determinar un procediment de proposta i consulta ciutadana per identificar la destinació de despeses per a inversions i actuacions, d'acord amb la disponibilitat pressupostària aprovada per aquest procés a l'exercici pressupostari designat a l'annex d'aquest reglament.

Aquest procediment s'atendrà als següents principis bàsics:

- \* Auto-reglamentat
- \* Vinculant
- \* Universal
- \* Deliberatiu
- \* Amb un sistema de seguiment i control social

### **3. RÈGIM JURÍDIC**

---

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85 de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i de l'art. 116 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, mitjançant el procediment que preveu l'art 49 i següents de la LBRL i els articles 128 i següents de la Llei 39/2015 de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **4. DOTACIÓ FINANCERA**

---

Del pressupost de despeses de l'exercici pressupostari es reserva l'import que determini l'òrgan municipal corresponent especificat a l'annex d'aquest reglament, per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.

Les finalitats que es decideixin han de ser susceptibles de ser imputades a distintes partides del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dóna la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals, com són:

- ➔ Inversions (noves inversions, reforma i manteniment de les existents)
- ➔ Serveis i actuacions (programes i activitats adreçades al conjunt de la ciutadania, amb finalitat cultural, social, de dinamització).

### **5. TIPUS DE PROPOSTES**

---

Es pot presentar qualsevol proposta d'inversió de competència municipal o de serveis, actuacions o programes. A títol d'exemple, poden proposar-se inversions en mobiliari urbà, en millores d'espais públics, en millores o inversions en la via pública, en reformes urbanístiques o en zones verdes.

Així mateix, es poden presentar actuacions culturals, lúdico-festives, esportives, educatives o medioambientals.

Les propostes presentades han de generar un impacte positiu en el territori i han de tenir una visió global de municipi. Han de ser iniciatives concretes valorables econòmicament. També cal que siguin gestionades pels serveis municipals competents. Les propostes hauran de complir les següents condicions:

1. Tenir visió de poble i generar impacte al conjunt del territori municipal.
2. Donar resposta a una necessitat concreta.
3. Fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents amb les ordenances i plans municipals aprovats.
4. Garantir l'equilibri territorial i sectorial.
5. Ser viables a nivell tècnic i jurídic-normatiu (han de complir la normativa vigent que les reguli, segons la temàtica de la proposta)
6. Han de ser iniciatives concretes i executables dins l'any natural.

7. Han de ser propostes que puguin valorar-se econòmicament i que no tinguin un cost superior al total destinat en el procés.

8. Han de ser propostes que no generin exclusió social i afavoreixin la diversitat de col·lectius.

9. Han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere i el màxim de sostenibles possibles amb el medi ambient.

10. Les propostes que es presentin no poden ser actuacions que ja s'estiguin duent a terme (sí pot tractar-se de millores), ni despeses obligatòries per part de l'Ajuntament, plans d'ajut ja existents o subvencions que s'atorguen.

11. Es podran unir les propostes de naturalesa similar si l'equip tècnic ho considera oportú, prèvia deliberació amb les parts proposants.

12. No poden referir-se a inversions ja previstes, ni que estiguin condicionades a l'obtenció d'una subvenció o de finançament extern ni decisions de govern.

13. No poden referir-se a la realització d'actuacions que puguin suposar una modificació o incompliment de les relacions contractuals que tingui l'Ajuntament.

14. Tampoc són possibles les que es proposin en nom de l'Ajuntament o de les seves àrees, en nom de l'equip de govern o partits polítics.

## **6. CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES**

---

Els criteris que es tindran en compte alhora d'avaluar cada proposta seran els següents:

1. S'afavoriran les inversions financerament sostenibles, que no portin un manteniment implícit elevat de despeses.

2. Si la proposta porta implícit un servei o cost addicional i genera dependència, s'haurà de valorar si es compta amb partida pressupostària suficient per executar aquest cost addicional tant a l'exercici actual com a exercicis futurs en els que hagi de mantenir-se aquesta despesa addicional o de gestió.

3. Es valoraran projectes de caire social, mediomambiental i dinamitzadors de la ciutadania.

4. Es valoraran les propostes que compleixin les condicions anteriorment citades, en el punt 5 "Tipus de propostes".

Quedaran excloses les propostes en què es donin les següents circumstàncies:

1. Les que incloguin contingut o propaganda de caire racista, sexista, de lgtbfòbia, xenòfob, d'apologia del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de les persones o dels animals.

2. Les que plantegin accions de discriminació.

3. Les que proposin accions no sostenibles o que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.

4. Les que emprin un llenguatge ofensiu o insultant.

5. Les que tinguin un finalitat delictiva o que atemptin contra la legislació vigent en matèria de drets fonamentals i llibertats públiques.

6. Les de culte o pròpies d'una confessió religiosa.

Igualment:

- ➔ La comissió tècnica exclourà les propostes que es considerin inviables per criteris tècnics.
- ➔ En cas que els projectes resultants no arribin als diners estipulats a l'annex d'aquest reglament, l'Ajuntament es reserva el dret d'aprofitar la quantitat restant per integrar-ho al pressupost municipal.
- ➔ Si els projectes resultants superen els diners estipulats a l'annex d'aquest reglament, s'intentarà adequar la proposta a la quantia fixada i es podrà estudiar la seva ampliació a partir d'altres partides pressupostàries.

---

## 7. QUI POT PARTICIPAR

1. Qualsevol persona física que:

\* Estigui empadronat/da a Sóller i sigui major de 16 anys presentant:

- o El DNI
- o El formulari de la proposta o projecte.

\* Qualsevol persona que malgrat no hi estigui empadronada, tingui una propietat a Sóller. Aquestes persones hauran de presentar:

- o La fotocòpia de DNI
- o Fotocòpia d'un rebut de l'IBI
- o El formulari de la proposta o projecte.

Les persones poden presentar fins a 3 propostes o projectes per persona.

2. Les associacions o grups de persones inscrites al Registre d'associacions.

Les associacions poden presentar fins a 5 projectes o propostes.

---

## 8. COM ES POT PARTICIPAR

Hi haurà les següents formes de participar:

1. Campanya d'informació, on les persones o associacions podran rebre la informació necessària sobre el funcionament dels pressupostos participatius.

2. Presentar les propostes o projectes físicament a les oficines de l'Ajuntament:

- a. Oficina d'informació i registre, Plaça Constitució núm 1.

b. Parades informatives i per presentar propostes a diferents llocs del terme municipal de Sóller.

3. Presentar les propostes o projectes de forma virtual a l'adreça de correu electrònic següent: [participacio@a-soller.es](mailto:participacio@a-soller.es).

Totes les propostes hauran de contenir com a mínim la informació següent:

- Identificació de la persona o entitat proponent: nom i cognoms/nom entitat, DNI o CIF, adreça, telèfon i correu electrònic. Es publicarà el nom i cognoms de l'autor de la proposta sempre amb el seu consentiment. En cas contrari, qui fa la proposta ho haurà de fer constar expressament i es respectarà el seu anonimat.

- Descripció de la proposta, de forma concreta, clara i el més detallada possible.

- Motivació i defensa de la proposta. Es pot fer una referència a les finalitats i efectes que es pretén aconseguir, entre elles.

- La població susceptible de ser beneficiària del efectes de la proposta.

Per tal de complimentar el formulari es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de participació ciutadana de l'Ajuntament (971638450) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic [participacio@a-soller.es](mailto:participacio@a-soller.es).

Només s'acceptaran les propostes presentades en el termini establert i les lliurades amb el formulari específic d'aquest procés, disponible en paper o en format digital. Cada formulari farà referència a una proposta.

4. Jornades de presentació i defensa pública de les propostes que hagin estat pre-seleccionades pel comitè tècnic, on les persones o associacions podran presentar i defensar públicament les propostes pre-seleccionades.

5. Votacions (consulta popular vinculant) a les propostes que hagin estat acceptats per part de la comissió tècnica. Les votacions es podran fer en el fòrum ciutadà convocat específicament per aquest procés.

## **9. ÒRGANS I PROCÉS METODOLÒGIC**

---

El procés de pressupostos participatius tindrà les següents fases:

a. Primera fase: treball intern i definició dels pressupostos participatius.

b. Segona fase: informació i aplicació dels mecanismes de dinamització.

c. Tercera fase: presentació de les propostes i validació tècnica.

d. Quarta fase: votació i defensa de les propostes.

e. Cinquena fase: presentació dels resultats i aprovació dels pressupostos participatius pel ple municipal.

### Primera fase: TREBALL INTERN I DEFINICIÓ DELS PRESUSPOSTOS PARTICIPATIUS

Es convoquen dues trobades que tenen com a objectiu definir el tipus de procés que es portarà a terme. El grup de treball tècnic tindrà un rol clau al llarg del procés participatiu a l'hora de fer-ne el seguiment i reflexionar sobre les accions participatives plantejades, les dinàmiques que vagin apareixent i les propostes presentades per part de la ciutadania. A continuació es defineixen les passes a seguir i les funcions de la comissió tècnica.

- ➔ Definició política: l'equip de govern defineix quina és la quantitat pressupostària dels pressupostos participatius i el capítol i/o partida pressupostària. Després, amb els regidors de l'oposició es defineixen les bases del procés de pressuposts participatius.

Un cop s'hagi consensuat el reglament de pressupostos participatius, es procedirà a la seva aprovació al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sóller.

- ➔ Posteriorment es constitueix la comissió tècnica que és un grup format per un representant dels serveis econòmics i jurídics, assessorats en cada cas, si és necessari, pel tècnic de l'àrea a la qual es refereix el projecte. Aquesta representació de les àrees hauria de garantir la transversalitat del procés, afavorir la intersectorialització de l'element participatiu, contribuir a fer el disseny del procés i fer-ne el seguiment.

### Segona fase: INFORMACIÓ I APLICACIÓ DELS MECANISMES DE DINAMITZACIÓ

En aquesta fase es farà una campanya d'informació sobre el procés de pressupostos participatius: què es posa a debat, per què, qui pot participar, com es podrà i on. Es donarà informació a tota la ciutadania utilitzant les assemblees de barriada, els mitjans de comunicació, la web municipal i les xarxes socials i els punts de difusió municipals. Es preveu que es facin les següents actuacions:

- ➔ Cartell informatiu i explicatiu per penjar als punts més freqüentats del territori.
- ➔ S'enviarà la notícia a premsa local.
- ➔ Es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament.
- ➔ Paradata informativa on s'explicarà a la gent en que consisteixen els pressupostos i se'ls convidarà a participar-hi.

### Tercera fase: PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I VALIDACIÓ TÈCNICA

1. S'obrirà un termini per convidar a les associacions i a la ciutadania no associada a presentar propostes.

Aquestes propostes hauran de ser valorades per la comissió tècnica, en funció de la seva viabilitat, coherència amb els serveis municipals existent i la seva concordança i respecte del reglament de pressupostos participatius.

2. Reunió amb la comissió tècnica per valorar i filtrar les propostes rebudes. En aquesta etapa, a partir dels criteris especificats en aquest reglament, es farà l'avaluació tècnica dels projectes, la jurídica, pressupostària i es procedirà a descartar els projectes que no siguin viables. Es farà el filtratge de les propostes

a partir d'un document que ajudi a sistematitzar la informació i que serà posteriorment publicat al web municipal.

En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes preseleccionades, la comissió tècnica pot proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original.

També pot proposar unir algunes propostes que siguin similars. En aquest supòsit cal revisar o informar tècnicament de nou la proposta abans de ser aprovada definitivament i convocar les parts proponents per valorar la conveniència d'unificar-les o de modificar-les.

3. A continuació es procedirà a l'exposició pública de les propostes seleccionades durant 15 dies abans de les votacions. Durant aquest període de temps representants de la comissió tècnica del procés han de rebre a les persones o entitats que així ho sol·licitin per aclarir dubtes o qüestions diverses respecte el procés de ponderació de les propostes. També es publicaran les no seleccionades amb l'avaluació tècnica pertinent.

#### Quarta fase: DEFENSA I VOTACIÓ DE PROPOSTES

1. Després de la publicació de les propostes seleccionades, s'organitzarà una jornada ciutadana per a la presentació i defensa de les propostes que hagin estat seleccionats (les persones i associacions que hagin presentat els projectes els podran explicar davant la ciutadania).

2. A continuació, amb l'objectiu de dur a terme la votació, es convocarà un fòrum ciutadà d'acord amb el que estableix el Reglament de participació ciutadana de Sóller.

El sistema de selecció obeeix al principi democràtic: una persona, un vot.

Podran votar les persones físiques majors de 16 anys inscrites al Fòrum ciutadà.

Els i les votants podran escollir un màxim de tres propostes, prioritzades de major a menor importància. Les propostes més votades que sumin fins al total per àrea estipulat a l'annex seran les guanyadores. Les demés que hagin estat seleccionades s'intentaran tenir en compte en la mesura del possible dintre de les àrees corresponents car representen un indicador de necessitats o demandes ciutadanes o un mesurador del grau de satisfacció de l'entorn més proper.

#### Cinquena fase: PRESENTACIÓ DELS RESULTATS I APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PEL PLE MUNICIPAL

1. Per finalitzar, es realitzarà una darrera reunió amb l'equip de treball tècnic per planificar els projectes d'execució de les propostes guanyadores; revisar els projectes d'execució redactats per part dels tècnics municipals; supervisar l'execució dels projectes; i finalment validar la memòria final del procés. En l'encàrrec i l'execució dels projectes es tindrà en compte la contractació socialment responsable.

2. A continuació, es presentaran els resultats davant de la ciutadania.

3. L'aprovació pel Ple dels crèdits necessaris per a l'execució dels projectes dins cada àrea es realitzarà en el moment de l'aprovació inicial del pressupost de l'exercici corresponent o, si aquesta ja s'ha produït, a través de la corresponent modificació pressupostària.