



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

EXPEDIENT: 11/2013

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	PLE DE L'AJUNTAMENT																	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Concessió administrativa per a la gestió i explotació del gimnàs del Poliesportiu Municipal de Son Angelats.																	
CODI CPV:	92610000-0																	
CÀNON:																		
Import/mes:	Mil dinou euros amb setanta-sis cèntims (1.019,76€) amb l'I.V.A. exclòs.																	
Termini d'execució:	25 anys																	
Garanties:																		
Provisional:	No s'exigeix																	
Definitiva:	3% de l'import del cànon anual multiplicat per vint-i-cinc anys.																	
Responsable del Contracte:																		
Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010																		
Presentació de proposicions:																		
Lloc:	Ajuntament de Sóller																	
Data límit:	Trenta dies a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci al B.O.I.B.																	
Despeses de publicitat:	A càrrec del contractista.																	
Mesa de contractació:	<table border="1"><tr><td>D. Miquel Bestard Pérez</td><td>Regidor d'hisenda i béns i Serveis. President.</td></tr><tr><td>D. Antonio Torres Manrique</td><td>Regidor d'esports. Vocal.</td></tr><tr><td>D. Gabriel Darder Matas</td><td>Regidor d'obres. Vocal.</td></tr><tr><td>D. Sebastià Vicens Pons</td><td>Interventor. Vocal</td></tr><tr><td>Da. Delia Clar Barceló</td><td>Assessora Jurídica. Vocal</td></tr><tr><td>D. Fermín Miró Bauzá</td><td>Enginyer Municipal. Vocal</td></tr><tr><td>Da. Catalina Enseñat Colom</td><td>Secretària Acctal. Vocal</td></tr><tr><td>Da. Isabel Morell González</td><td>Secretària de la Mesa</td></tr></table>		D. Miquel Bestard Pérez	Regidor d'hisenda i béns i Serveis. President.	D. Antonio Torres Manrique	Regidor d'esports. Vocal.	D. Gabriel Darder Matas	Regidor d'obres. Vocal.	D. Sebastià Vicens Pons	Interventor. Vocal	Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica. Vocal	D. Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal	Da. Catalina Enseñat Colom	Secretària Acctal. Vocal	Da. Isabel Morell González	Secretària de la Mesa
D. Miquel Bestard Pérez	Regidor d'hisenda i béns i Serveis. President.																	
D. Antonio Torres Manrique	Regidor d'esports. Vocal.																	
D. Gabriel Darder Matas	Regidor d'obres. Vocal.																	
D. Sebastià Vicens Pons	Interventor. Vocal																	
Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica. Vocal																	
D. Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal																	
Da. Catalina Enseñat Colom	Secretària Acctal. Vocal																	
Da. Isabel Morell González	Secretària de la Mesa																	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

Criteris d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris

<u>A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR</u>	Ponderació màxima 15 punts
1. Mitjans personals i materials que es destinaran a l'objecte del contracte: 1.1 Indicació del personal tècnic, amb titulacions acadèmiques o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. 1.2 Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.	15
<u>B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES</u>	Ponderació màxima 85 punts
1. Projecte de funcionament:	40
1.1 Programa d'activitats incloses a la quota mensual (1 punt per activitat).	10
1.2 Experiència professional del responsable de l'activitat (2 punts per any).	30
2. Preus que han d'abonar els usuaris (quota mensual)	15
3. Oferta econòmica:	10
4. Millora de l'horari d'obertura:	20
TOTAL PUNTS:	100

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. MÀXIM 15 PUNTS

Els licitadors hauran de presentar a la seva oferta una descripció del personal tècnic participant en el contracte indicant la seva titulació i experiència. Igualment han d'aportar documentació gràfica del material que pensen dedicar a l'objecte del contracte.

La informació inclosa ha de ser àmplia i no pot incloure errors, de manera que la valoració que s'efectuï sigui fefaent i fàcilment comparable amb la resta de licitadors.



AJUNTAMENT DE SÓLLER

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. MÀXIM 85 PUNTS

1. Projecte de funcionament: màxim 40 punts

1.1 Programa d'activitats.

Els licitadors presentaran el projecte d'activitats programades. S'atorgarà un punt per cada activitat amb un màxim de 10 punts.

1.2 Experiència professional. S'atorgaran 2 punts per cada any d'experiència professional. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Dita experiència potser directa o amb mitjans externs. Màxim 30 punts.

2. Preus que han d'abonar els usuaris (quota mensual). Màxim 15 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (15 punts) a la menor quota i es calcularan la resta d'ofertes aplicant la següent fórmula:

$$P = 15 * \text{Min} / \text{Of}$$

P: puntuació obtinguda

5: puntuació màxima a obtenir en cada un dels grups

Min: oferta més baixa presentada

Of: oferta que es valora

3. Oferta econòmica:

S'atorgarà la puntuació màxima (10 punts) a l'import més alts, calculant el valor de la resta d'ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{major import} \times 10 / \text{import a valorar}$$

4. Millora de l'horari:

S'atorgarà la puntuació màxima (20 punts) a l'oferta que presenti el millor horari, calculant el valor de la resta d'ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{màxim n}^\circ \text{ hores} \times 20 / \text{hores proposades}$$



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present Plec de Clàusules contractuals té per finalitat establir les condicions de la licitació per procediment obert i tramitació urgent del posterior contracte per a l'explotació que comporta l'ús de l'espai destinat a gimnàs, ubicat a la segona planta del Poliesportiu de Son Angelats que SÓLLER 2010 gestiona per encomana que va ser acordada pel Ple de l'Ajuntament en data 28 d'octubre de 2011.

La zona destinada a gimnàs és una dependència emplaçada a la segona planta de l'edifici.
La distribució de les dependències actuals assignades directament a l'objecte de la concessió són:

Descripció	Superfície (m ²)	Ubicació
Gimnàs	252,66	2º Planta
Distribuïdor serveis	13,79	2º Planta
vestidor masculí	17,78	2º Planta
vestidor femení	17,78	2º Planta
Fisioterapeuta 1	16,09	2º Planta
Fisioterapeuta 2	7,89	2º Planta
Fisioterapeuta 3	7,89	2º Planta

Els serveis higiènics adscrits al contracte seran els generals del poliesportiu. Encara que el més adient pel seu ús són els ubicats a la 2ª planta, front l'establiment. També tindrà dret el concessionari a la reserva dels dos vestuaris de la planta baixa de la zona de pistes, els quals compten amb dutxes i serveis higiènics.

Descripció	Superfície (m ²)	Ubicació
Vestuari pista 1	55,79	Planta baixa
Vestuari pista 2	55,09	Planta baixa

En conseqüència la superfície destinada a Gimnàs directament és de: 252,66 m², encara que si es comptabilitzen les instal·lacions auxiliars la superfície total és de:444,76 m².

Els plànols s'adjunten al present Plec com a annex II.

El contracte estarà regulat de conformitat amb el disposat en el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta formulada per aquell que resulti adjudicatari, que en cap cas podrà suposar reducció de les obligacions descrites en els Plecs i els seus annexes. Els tres documents tenen caràcter contractual.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

La present concessió té caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses al Real Decret Legislatiu 3/2011 per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (TRLCSP d'ara endavant).



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

L'Adjudicatari haurà d'executar l'obra d'adaptació del local, prèvia llicència municipal si s'escau, en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte. Durant aquest termini l'empresari quedarà exempt del pagament del cànon mensual. Igualment correspondrà a l'adjudicatari, aportar el material i aparells per a la prestació del servei. Aquest material haurà de reunir totes les condicions de seguretat i homologació que s'estableixin a les normes d'aplicació. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament tots els instruments, mobiliari, aparells i estris en general que s'incorporin amb els corresponents certificats d'homologació, si s'escau, i instruccions d'ús, garantint la seguretat dels usuaris.

La codificació corresponent a la nomenclatura comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea es 92610000-0

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

2.1. La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

2.2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte.

2.3. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament, tal i com s'indica en la portada d'aquest plec.

2.4. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, l'Ajuntament de Sóller compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.

4. RÈGIM ECONÒMIC.

4.1 VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE.

El preu estimat del contracte es determina en funció del cànon anual a satisfer per l'adjudicatari per la cessió d'us objecte de la present licitació, independentment del nivell de l'ús del servei.

Es determina un cànon anual de dotze-mil dos-cents trenta-set euros amb disset cèntims (12.237,17€) amb l'I.V.A. exclòs. Aquest import podrà ser millorat en funció de l'oferta que es presenti.

L'import del cànon mensual (mil dinou euros amb setanta-sis cèntims [1.019,76€]) s'abonarà dins dels 10 primers dies del mes següent a que correspongui.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

L'Adjudicatari haurà d'executar l'obra d'adaptació del local, en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte. En conseqüència, durant el temps en que l'empresari realitzi les obres quedarà exempt del pagament del cànon mensual (màxim dos mesos).

El cànon fixat inicialment s'incrementarà anualment a partir del primer any de vigència del contracte. La revisió es portarà a terme aplicant al cànon vigent, en el moment de la revisió, l'índex de l'IPC interanual del període anual anterior. No obstant això, el cànon ofert inicialment tindrà el caràcter de cànon mínim. Per aquest motiu en el cas que l'índex de revisió de l'IPC fos negatiu, la revisió anual no podrà donar lloc a la determinació d'un cànon anual per sota del fixat inicialment.

4.2 FINANÇAMENT.

El concessionari assumirà el finançament de l'explotació de manera que totes les despeses que s'originin com a conseqüència de la mateixa seran exclusivament al seu compte. L'Ajuntament de Sóller no avalarà cap operació financera ni participarà de cap forma en el finançament de l'explotació. Tampoc no assegurarà al concessionari una recaptació o rendiment mínim ni tampoc tindrà l'obligació d'atorgar subvenció de cap tipus per a la gestió del servei. Totes les despeses de formalització de la concessió seran a compte de l'empresa concessionària.

4.3 RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI.

El concessionari ha de finançar el servei a través de les aportacions que facin els usuaris i amb altres ingressos que puguin obtenir derivats d'activitats complementàries sempre vinculades a l'objecte del contracte.

Els preus establerts seran lliures, però sempre estaran sotmesos a la legislació general i mai no podran ser superiors als preus mitjans que estiguin establerts al mercat. Les tarifes que l'adjudicatari haurà de percebre dels usuaris del servei hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació, abans de la seva entrada en vigor. Dites tarifes tenen naturalesa de preu privat, per la qual cosa l'arrendatari, en els termes del contracte amb el usuaris, podrà cobrar-les i reclamar-les judicialment en cas d'impagament.

Les tarifes es fixaran inicialment de la forma següent: els licitadors, en les seves ofertes, determinaran les tarifes que consideren retributives del seu treball, així com les fórmules o índex de la seva revisió ordinària i extraordinària, les despeses del servei, el cànon anual a abonar a l'Administració i el benefici del concessionari amb el índex de disminució o augment. Vincularan a l'empresa i regiran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el que hagi tengut inici efectiu l'explotació del servei. Es considerarà inclòs l'I.V.A. i qualsevol altre tribut o gravamen.

Aquesta llista de preus serà presentada pels licitadors a la seva oferta (sobre 2) i forma part dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

4.5 DESPESES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI.

El concessionari quedarà obligat al pagament de l'import de les despeses que es produeixen amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, inclòs, en el seu cas, els honoraris del Notari autoritzant, pagament dels impostos, així com qualsevol altre que es produeixi.

Seran a compte de l'adjudicatari les despeses de publicació propis de l'expedient de contractació en el



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

Butlletí Oficial i als respectius diaris en els suposats prevists en el TRLCSP.

Corresponen al concessionari les despeses necessàries per el funcionament del servei (telèfon, neteja, etc).

Igualment haurà d'abonar les despeses de llum, gasoil i les corresponents al cànon del Govern Balear respecte al subministrament d'aigua, d'acord amb consum real de la instal·lació.

L'Adjudicatari haurà d'executar l'obra d'adaptació del local, prèvia llicència municipal si s'escau, en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte. Igualment correspondrà a l'adjudicatari, aportar el material i aparells per a la prestació del servei. Aquest material haurà de reunir totes les condicions de seguretat i homologació que s'estableixin a les normes d'aplicació. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament tots els instruments, mobiliari, aparells i estris en general que s'incorporin amb els corresponents certificats d'homologació, si s'escau, i instruccions d'ús, garantint la seguretat dels usuaris.

5. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de la concessió administrativa per a la gestió i explotació del gimnàs serà de vint-i-cinc anys, a comptar des de la data de la formalització del contracte en document administratiu.

A l'acabament de la concessió, la totalitat de les obres, instal·lacions i equipament que L'Ajuntament hagués lliurat al concessionari revertiran a l'Administració, en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

Igualment revertiran a l'Ajuntament les obres i instal·lacions que hagués realitzat el concessionari i quedassin subjectes a reversió. S'entén en tot cas com elements subjectes a reversió aquells que no puguin ser separats del servei sense causar un detriment al mateix, impedeixin la seva continuïtat o normal funcionament.

Durant els sis mesos anteriors a la finalització del contracte, l'Ajuntament de Sóller (per Acord de l'òrgan de contractació) designarà un tècnic interventor del servei que informarà sobre les reparacions i reposicions necessàries per garantir la viabilitat del servei en ordre a la reversió. Igualment el tècnic determinarà els elements que seran objecte de reversió aixecant l'oportuna acta on es descriu de forma pormenoritzada la descripció dels béns objecte de reversió.

6. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ

Durant el termini d'explotació de la instal·lació el concessionari estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament i/o a l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010 totes les dades que es requereixin de tipus estadístic, laboral o fiscal o de qualsevol altre tipus relacionat amb l'objecte de la concessió, així com les que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les infraccions que es cometin en matèria de Seguretat Social o fiscal seran comunicades per l'Ajuntament una vegada en tengui coneixement als òrgans competents a efectes d'incoació, en el seu cas, de l'expedient sancionador a que donàs lloc conforme a la legislació específica.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

7. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES.

Es posarà a disposició de l'adjudicatari les dependències descrites a la clàusula primera d'aquest Plec.

A la vista de les instal·lacions existents, l'adjudicatari haurà de completar l'equipament que consideri necessari per a la posada en funcionament del servei, corrent les despeses a càrrec del mateix.

L'adjudicatari respondrà igualment del manteniment i conservació de les instal·lacions, així com de la neteja de les zones assignades.

8. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista no podrà, cedir, subcontractar ni arrendar total o parcialment l'explotació del servei a cap altra persona física o jurídica ja que el contracte subscrit entre ell i l'Ajuntament de Sóller tindrà el caràcter de personal i intransferible.

En casos excepcionals i que es justifiquin degudament, l'òrgan de contractació podrà autoritzar al titular per a la transmissió de la concessió:

- En tot cas s'autoritzarà en el suposat de mort del titular als seus hereus legítims.
- En la resta de casos regiran els següents requisits:
 - Haurà de ser sol·licitada per escrit, en el que s'exposaran els motius de la sol·licitud i s'aportaran les justificacions en que s'empara la mateixa.
 - Haurà de ser autoritzada per Acord exprés de l'òrgan de contractació.
 - S'haurà d'acreditar que el cessionari disposa d'equivalents característiques de solvència tècnica i econòmica que varen servir de base per a l'adjudicació del cedent.
 - Que el cessionari tingui capacitat per contractar conforme al TRLCSP.
 - Que hagi transcorregut com a mínim un 20% del total del termini del contracte.
 - Prestar la garantia definitiva en substitució del cedent.

La transmissió serà formalitzada en document contractual en el que el nou concessionari adquireix els mateixos drets i obligacions. Igualment regiran els mateixos requisits que li foren exigits al primitiu titular.

9. ACREDITACIÓ DE L'APTITUT PER A CONTRACTAR.

9.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb el Sector Públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

favor seu.

9.2. Per contractar amb el Sector Públic, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

9.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

9.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant persones facultades degudament per representar-les.

9.6. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les només per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts. O mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents que acreditin la representació.

a). Els qui compareguin en nom d'un altre o signin les proposicions, hauran de presentar còpia notarial del poder de representació.

b). Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

c). Igualment la persona amb poder bastantejat als efectes de representació, hauran d'acompanyar fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat.

Declaració responsable de no estar incurs en alguna prohibicions de contractar, d'acord a l'article 60 del TRLCSP. (ANNEX I d'aquest Plec).

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

a). Solvència econòmica i financera:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

- Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al següent model:

L'entitat
(raó social de l'entitat financera)
amb CIF _____,
domiciliada a _____
i, en el seu nom: _____
(nom i cognoms de l'apoderat)
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte
INFORMEN:
Que

(nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica)
amb NIF/CIF _____,
domiciliada a _____
és client d'aquesta entitat financera.
Que segons els antecedents que consten a aquesta entitat, l'esmentat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Sóller, mitjançant procediment obert, l'explotació del servei del gimnàs del Poliesportiu de Son Angelats, amb el cànon establert al Plec de clàusules administratives i millorat a la seva oferta, per un total de: _____ euros /any
I perquè així conti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Sóller, s'expedeix el present a _____, a _____, de _____ de _____
(signatura i segell de l'entitat financera)

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum.

b). Solvència tècnica i professional:

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, d'acord amb l'objecte del contracte, per un o varis dels medis següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Dita experiència potser directa o amb mitjans externs (article 63 del TRLCSP)

– Indicació del personal tècnic, amb titulacions acadèmiques o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

– Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de la prestació, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Sóller.

D'acord amb l'article 63 del TRLCSP, per acreditar la solvència, l'empresari es podrà basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tengui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució disposa efectivament d'aquests mitjans.

En aquest cas l'empresari haurà de presentar un compromís de l'altra entitat acompanyat de la documentació acreditativa de la solvència. Posteriorment en cas de ser proposat adjudicatari, abans de l'adjudicació haurà de presentar el contracte signat entre ambdues parts. A l'esmentat contracte ha de figurar expressament que l'empresa externa cedent dels mitjans assumeix la responsabilitat solidària respecte dels danys i perjudicis que pugui ocasionar el licitador per la manca de disposició efectiva dels mitjans econòmics, tècnics i de tota naturalesa oferts.

Al marge de tot l'expressat i juntament amb els requisits indicats, per a contractar el servei de Gimnàs Municipal, serà necessari complir algun dels següents requisits:

- Disposar del títol, diploma, etc sobre coneixements cardiovasculars, educació físic o similars.
- Ser monitor amb titulació oficial o diploma reconegut, en formació física, activitat cardiovascular o similar.
- Tenir experiència d'un mínim de 2 anys.

10. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini indicats al quadre de característiques d'aquest Plec.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació a l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

10.1. Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per a licitar a la concessió administrativa per a la gestió i explotació del gimnàs del poliesportiu de Son Angelats**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.

Sobre 2.: Documentació justificativa dels mèrits corresponents als criteris no avaluables mitjançant fórmules.

Sobre 3.: Proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

11. REVISIÓ DE LES QUOTES A ABONAR PER PART DELS USUARIS.

Les tarifes hauran de ser autosuficients per al finançament del servei. Per tant, l'equilibri econòmic s'haurà



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

de mantenir durant la vigència de la concessió.

11.1. Revisió ordinària:

Vençut el primer exercici de vigència del contracte es revisaran les tarifes a percebre dels usuaris; tenint dret en els exercicis successius a una única revisió anual, d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC estatal. Els efectes econòmics de la revisió de preus s'aplicaran a partir del mes de gener de cada any. Els preus inclosos en l'oferta del concessionari es revisaran quan acabi el primer exercici de vigència del contracte.

11.2. revisió extraordinària:

Quan per part de l'adjudicatari s'estimés que hi ha una ruptura de l'equilibri financer del contracte, per l'aparició de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, haurà de presentar un estudi econòmic que ho acrediti i inclogui les mesures a adoptar per a la seva restauració.

Si com a resultat de l'estudi d'aquest document es conclou l'alteració de l'equilibri financer del servei, l'Ajuntament podrà adoptar qualsevol de les mesures que permeti la normativa vigent en la forma i quantia que es consideri pertinent.

12. GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: 3% de l'import del cànon (cànon anual x 25 anys) d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

13.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els prevists en l'article 150 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, al quadre de característiques d'aquest Plec.

13.2. En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament amb xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar amb l'aplicació de fórmules aritmètiques.

13.3. El resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

13.4. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i n'ha de resultar seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per mitjà del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

15.1 L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluables de manera automàtica** amb l'aplicació de fórmules:

15.2. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l' aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

15.3. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura del sobre núm. 3. Aquest sobre conté l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 2.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

15.4. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

En cas de que es produeixi una situació d'igualtat de proposicions (empat), la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti, mitjançant documentació oficial, tenir un número de treballadors amb discapacitat superior a un 2%.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

A l'acte públic en què es dóna compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins el termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.



AJUNTAMENT DE SÓLLER

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, SÓLLER 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació pot dur a terme una nova adjudicació a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les especificacions d'aquest Plec i, si s'escau, al Plec de Prescripcions Tècniques.

En tot cas, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (art. 52 del TRLCSP)

L'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010 actuarà com a responsable del contracte. Supervisarà l'execució i comprovarà que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

2. Posar en funcionament el gimnàs en el termini fixat a la clàusula primera del plec i mantenir el servei, en cas d'extinció normal, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

- 3.** El contractista ha de lliurar periòdicament a l'Ajuntament de Sóller el llibre registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir i en el qual han de figurar totes les presentades.
- 4.** L'adjudicatari ha de fer a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- 5.** Ha de facilitar les revisions periòdiques i els treballs de manteniment.
- 6.** Ha de notificar a l'Ajuntament de Sóller la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que s'han de fer de forma programada i qualsevol urgència en el moment en què es produeixi.
- 7.** El contractista ha de tramitar, a càrrec seu, totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- 8.** És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causin a terceres persones ell mateix o el personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- 9.** D'acord amb l'article 280 del TRLCSP, el contractista està subjecte a complir les obligacions següents:
 - a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
 - b) Tenir cura del bon ordre del servei i poder dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.
 - c) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
 - e) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- 10.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat, higiene i emergències en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal
- 11.** Prestar el servei segons estableixin les disposicions governatives, laborals i d'altres, d'acord amb l'horari presentat la seva oferta.
- 12.** Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- 13.** Abonar mensualment el cànon ofert a l'Ajuntament de Sóller i liquidar les despeses de subministres i neteja de la seva part, en cas que es realitzin per part de l'Administració.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

14. Destinar les instal·lacions a l'objecte específic del contracte i no aplicar-les a d'altres usos. Conservar-les en perfecte estat, realitzant a l'efecte les obres i els treballs d'ordre i neteja que calguin i substituir, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.

15. Exposar al públic els preus vigents i els corresponents fulls de reclamacions.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Cal atènyer-se al que es disposa en els articles 105 i 219 del TRLCSP.

22. DRETS DE L'ADJUDICATARI

1. Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de concessió i reclamar a l'Ajuntament, si s'escau, el manteniment de la possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.

2. Percebre directament dels usuaris la retribució per les prestacions efectuades.

3. Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

4. Obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el suposat de modificacions del servei imposades per part de l'Administració que augmentin les despeses o disminueixin la retribució; i en els casos en que, per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de l'adjudicació en el moment del seu atorgament.

23. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER

1. La concessió és a risc i ventura del contractista llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre l'ajuntament de Sóller i el contractista i no podrà ser invocat per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.

2. La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de treballadors municipals ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de Sóller. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral a càrrec de l'adjudicatari.

3. L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de la concessió, inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

4. L'òrgan de contractació aprovarà formalment els preus de la quota a abonar per part dels usuaris, a proposta del concessionari que haurà de justificar-los i argumentar qualsevol increment anual per sobre de l'IPC. Els preus dels articles i serveis no podran ser superiors en cap cas als preus dels establiments de la competència.

5. L'administració podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

24. RESPONSABILITATS RESPECTE DE LES INSTAL·LACIONS.

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions adscrites a la prestació dels serveis i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el concessionari ho ha de posar en coneixement immediat de l'Administració perquè aquesta pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari està obligat a posar aquests fets en coneixement del responsable del contracte, el qual han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

25. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

- Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 1. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'ajuntament per controlar la prestació del servei.
 2. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 3. No comunicar a l'Administració qualsevol substitució o modificació de personal.
 4. Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua, energia elèctrica i gas).

- Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 1. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudicis o distorsió.
 2. Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
 3. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 4. Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

5. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
 6. Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
 7. Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Administració.
 8. Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
 9. Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 10. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
 11. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
 12. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o amb l'Administració, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
- Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
1. Abandonar el servei sense causa justificada.
 2. Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
 3. Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
 4. Incomplir les directius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 5. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 6. Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
 7. Cobrar als usuaris preus superiors als acordats.
 8. Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 9. No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
 10. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
 11. L'impagament de tres mensualitats del cànon.

B) SANCIONS

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Ple de l'Ajuntament, a sol·licitud de l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010, és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el Batle President és el competent per imposar la resta.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les sancions, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Administració ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

- Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00€.
- Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00€ fins a 1.500,00€
- Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00€ fins a 3.000,00€

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, l'Administració pot fer ús de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar a l'Administració sempre que aquesta hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

26. INTERVENCIÓ DEL SERVEI (art. 285 del TRLCSP)

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Entitat Pública els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions del Consell d'Administració quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

4. En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'òrgan de contractació, de continuar la gestió normal del servei.

27. INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sóller ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

28. REVERSIÓ (art. 283 del TRLCSP)

28.1. Quan acabi el termini contractual, el servei ha de revertir a l'Administració.

28.2. Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP, així com les particulars establertes en aquest contracte, el conjunt de les millores fetes en les instal·lacions ha de revertir a l'Ajuntament de Sóller, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa.

28.3. Els edificis, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús han de ser aptes per ser utilitzats i, com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

28.4. Els serveis tècnics competents han d'inspeccionar amb assiduitat els edificis i el conjunt de les instal·lacions i han d'ordenar, si és necessari, les actuacions pertinents a fi que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

28.5. La reversió de la instal·lació s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

28.6. El desallotjament de la instal·lació s'ha de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

28.7. Reversió dels béns:

En acabar el termini de la concessió, s'han de revertir els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per prestar-lo i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Quant als béns que no estiguin amortitzats, l'Entitat Pública i el concessionari poden convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps que falti per amortitzar-los. Els valors s'han de referir al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

29. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, acordada perquè es produeixi alguna de les causes previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 224-225, 287-288 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7 respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

AJUNTAMENT DE SÓLLER

dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

En cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Sóller.

L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Llevat que el rescabament sigui motivat per dol, culpa o negligència greus del concessionari, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

30. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

31. ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, s'ha d'instruir un expedient que es resoldrà mitjançant Acord de l'òrgan de contractació, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Administració pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Administració pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

32. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per tot allò no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



AJUNTAMENT DE SÓLLER

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART. 60 DEL TRLCSP)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....,
amb el DNI núm....., en representació de la persona física/jurídica
....., amb el NIF/CIF.....,
domiciliada a , núm....., població
....., codi postal..... .

DECLAR:

que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del TRLCSP i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 151.4 del TRLCSP, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies hàbils, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

.....,..... d.....de

[*Signatura i segell de l'empresa*]

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ