



EXPEDIENT: 21/2014.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORS DE NATACIÓ PER LES PISCINES MUNICIPALS DEL POLISPORTIU DE SON ANGELATS GESTIONADES PER L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL SÓLLER 2010.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte es el de la contractació del servei de monitors per les piscines de Son Angelats, mitjançant un procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris tècnics d'adjudicació.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat de serveis, d'acord a les Instruccions de Contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 aprovades al Consell d'Administració de dia 17 de gener de 2014 i tal com estableix l'article 191 i les normes precedents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP d'ara endavant).

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert, en el que tot interessat pot participar en el procés. L'anunci de licitació i el Plec de Clàusules es publicarà al Perfil del Contractant i, si escau, a un diari de difusió autonòmica o al BOIB, d'acord amb les Instruccions de Contractació de Sóller 2010 i l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP i, si escau, al Plec Tècnic.

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010

3. DURADA DEL CONTRACTE I IMPORT DEL CONTRACTE.

La durada del contracte es, con a màxim, de dos anys i l'import del present contracte, dependrà del nombre d'usuaris que facin us dels serveis oferts, no obstant s'estima un import total màxim de vuitanta-mil euros (80.000,00€) mes setze-mil vuit cents euros (16.800,00€) amb concepte d'IVA.

El contracte finalitzarà en esgotar l'import d'adjudicació o el termini de durada màxima (dos anys)

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal prestació del servei contractat i qualsevol altra despesa que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents.

La facturació mensual de l'adjudicatari del contracte serà la que resulti d'aplicar, un màxim, del 80% a l'import de les quotes (IVA exclòs) abonades per els usuaris del servei, en el període corresponent a la facturació.

A l'import brut que resulti, l'adjudicatari, aplicarà l'IVA i retenció que pertorqui.

Les tarifes de preus de les diverses activitats seran proposades per Sóller 2010, con a responsable de la gestió del poliesportiu de Son Angelats segons encomana de gestió aprovada per la corporació municipal el 28 d'octubre de 2011, a la corporació municipal, donat el seu



caràcter de preu públic, per la seva aprovació.
Les activitats i preus actuals figuren a l'ANNEX II d'aquest plec.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb Sóller 2010 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

4.1 CAPACITAT D'OBRRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb Sóller 2010 les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

4.2 PROVA PER PART DELS EMPRESARIS DE LA NO CONCURRÈNCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR REGULADES A L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP.

A.- Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï

B.- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

4.3 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui.



- Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

4.4 SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte.

5. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

6.1 Proposicions dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública Sóller 2010 (Carrer Sa Lluna, 39) en el termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les entitats públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència



estesa en el mateix document pel gerent de Sóller 2010. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

6.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran pel licitador amb les condicions econòmiques i pla d'activitats proposats per dur a terme el servei, en tres sobres tancats amb la llegenda: **Proposició per a licitar al contracte de servei de monitors de natació per les piscines de Son Angelats**

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1: Documentació administrativa.

Sobre 2: Proposició econòmica (Criteris avaluable mitjançant formules).

Sobre 3: Proposició tècnica (Criteris avaluable mitjançant judicis de valor)

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.



6.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1: Documentació administrativa.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011. (ANNEX I)

Sobre 2: Proposició econòmica .

Es presentarà l'oferta econòmica .

Sobre 3: Proposició tècnica.

Es presentarà el pla d'activitats per dur a terme el servei i l'ampliació d'oferta així con el mitjans materials i personals destinats a l'objecte del contracte.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

7.1. Criteris avaluables automàticament mitjançant formules.

-Oferta econòmica (fins un màxim del 15% de baixa sobre l'import de sortida). **51 PUNTS.**

$$P = PM(BO/BM)$$

on:

P= Puntuació obtinguda

PM= Puntuació màxima

BO= Baixa oferta sobre el màxim del 80% (%)

BM= Baixa màxima (15%)

7.2. Criteris d'adjudicació subjectius.

1- Qualitat i varietat de programació. **20 PUNTS.**



2- Ampliació de l'oferta (valorada econòmicament) que el licitador ofereixi i que vagui en benefici de la gestió i la qualitat del servei . **15 PUNTS.**

3- Pressupost destinat a despesa directa en personal (salari dels tècnics). **9 PUNTS.**

4- Mitjans materials i personals destinats al objecte del contracte. **5 PUNTS.**

8. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Acabat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació es reunirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres que han presentat els licitadors.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació.

L'òrgan de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, ha d'obrir, els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos.

L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha de fer la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que, dins el termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació per això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP i d'haver dipositat la garantia definitiva que sigui procedent si s'escau.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins un màxim de dos mesos comptats des del dia següent a la recepció de la documentació.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i , si escau, de les prescripcions tècniques.



Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el CIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, privat. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, Sóller 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació pot dur a terme una nova adjudicació a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

13. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

- El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Òrgan de contractació.
- El contractista serà el responsable dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Sóller 2010 o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Despeses exigibles al contractista: són a càrrec del contractista les despeses i impostos de l'anunci de licitació i adjudicació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



13.1. Obligacions generals del contractista:

- Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, emplenant tots els mitjans adients per la realització, en les millors condicions, de la programació aprovada per la direcció del Poliesportiu.
- Dur a terme un control i dirigir les activitats propis del curs objecte del contracte, en particular, la llista d'assistents.
- Facilitar a la direcció del Poliesportiu, la documentació i les dades necessaris per el correcte funcionament del servei.
- Complir amb les obligacions de caràcter fiscal i, respecte del personal al seu servei, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el treball, sota la seva i específica responsabilitat en cas d'incompliment.
- L'entitat adjudicatària no podrà cedir ni traspasar el seu dret a tercers, sense l'autorització de Sóller 2010.
- Serà per compte de l'adjudicatari el vestuari específic que hagi de menester el seu personal per dur a terme les seves activitats.
- La titulació exigida als monitors encarregats de impartir les classes, podrà ser opcional-ment:
 - a) Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i Esports, o estudiant de segon cicle de dita llicenciatura.
 - b) Monitors/entrenadors amb titulació expedida per la Federació de Natació.
 - c) Tècnic en Activitats Físiques i Animació Esportiva.
 - d) Diplomata especialista en Educació Física.

Sóller 2010 donarà el vits i plau a la relació de tècnics esportius presentats per l'empresa adjudicatària.

13.2 Obligacions de Sóller 2010.

- Realitzar respecte a les activitats objecte del contracte, les tasques de publicitat e informació corresponents.
- Controlar el procés de matrícula i abonament de les quotes, per part dels usuaris, que ets realitzarà a les instal·lacions del poliesportiu de Son Angelats.
- Avaluar i emetre informes de l'execució del contracte, així com revisar la documentació aportada per l'adjudicatari i especificada al present Plec de Clàusules.

14. PAGAMENT DEL PREU.

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació en els termes establerts en el TRLCSP i en el contracte, d'acord amb el preu convingut.

Sóller 2010 abonarà mensualment al contractista, en concepte del servei prestat, la quantitat que correspongui en el termini màxim de trenta dies a comptar a partir del següent al de la presentació de la factura.

En cas de demora en el pagament i d'acord amb l'article 216 del TRLCSP, Sóller 2010 haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes prevists a la Llei



3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, en el seu cas, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar-ho a Sóller 2010 amb un mes d'antelació .

Si la demora fos superior a vuit mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'aquest fet s'originin.

15. REVISIÓ DE PREUS I GARANTIES

En el present contracte no existirà revisió de preus ni garantia.

17. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de gener de 2014 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.146 DEL TRLCSP)



DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili a:

Nº: _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT.

Data i signatura del licitador

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb les Entitats Públiques.

Així mateix i en cas de que la proposta d'adjudicació li sigui favorable, se compromet a acreditar-se davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins el deu dies hàbils al següent en que sigui requerit per la aportació de documentació, conforme l'article 151 del TRLCSP.

I per que així consti i tingui els efectes oportuns, expedeix i signo aquesta declaració.

Data i signatura del licitador



ANNEX II: TARIFES ACTIVITATS NATACIÓ.

ACTIVITATS ADULTS

INICIACIÓ I PERFECCIONAMENT

1 sessió 45 min. 17,36 € mes

2 sessions 45 min c/u 21,90 € mes

AQUAGIM

1 sessió 45 min 17,36 € mes

2 sessions 45 min c/u 21,90 € mes

AQUASALUT—AQUAPILATES

1 sessió 45 min 17,36 € mes

2 sessions 45 min c/u 21,90 € mes

AQUAGIM-AQUAFITNESS

1 sessió 45 min 17,36 € mes

2 sessions 45 min c/u 21,90 € mes

NATACIÓ AMB ALETES

1 sessió 1h30 min 28,93 € mes

ACTIVITATS INFANTILS

MATRONATACIÓ (6 a 24 mesos)

1 sessió 30min. 20,66 € mes

PINGÜINS (2 a 3 anys)

1 sessió 30 min. 12,81 € mes

2 sessions 30 min. c/u 25,62 € mes

DOFINS (4 a 5 anys)

1 sessió 30 min. 11,57 € mes

2 sessions 30 min. c/u 23,14 € mes

INFANTIL (6 a 14 anys)

1 sessió 1h 17,36 € mes

2 sessions 45 min. c/u 21,90 € mes

NATACIÓ SINCRONITZADA

1 sessió 2h 24,79 € mes