

AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

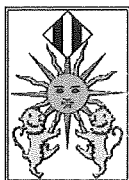
BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ DEL PORT DE SÓLLER PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA UNITAT BÀSICA DE SALUT. TRAMITACIÓ URGENT.

ÍNDEX

	Pàgina
QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	2
I. DISPOSICIONS GENERALS	
1. Objecte i qualificació del contracte	3
2. Procediment de selecció i adjudicació.....	3
3. Perfil del contractant.....	3
4. Import del contracte.....	4
5. Terminis.....	4
6. Forma de presentació de la documentació.....	4
7. Prerogatives de l'Administració.....	5
8. Règim jurídic del contracte.....	5
II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	
9. Sol·licituds de participació i criteris per a la selecció.....	7
10. Aportació inicial de la documentació mitjançant Declaració responsable.....	10
11. Mesa de contractació.....	10
12. Obertura de les sol·licituds de participació.....	11
13. Invitacions.....	11
14. Presentació d'ofertes.....	11
15. Examen de les proposicions i negociació.....	13
16. Requeriment de documentació.....	14
17. Garantia definitiva.....	14
18. Adjudicació del contracte.....	15
19. Formalització del contracte.....	15
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	
20. Drets i obligacions de l'adjudicatari.....	16
21. Revisió de preus.....	17
22. Pla de Seguretat i Salut en el Treball.....	17
23. Recepció i termini de garantia.....	17
24. Factures.....	18
25. Execució del contracte.....	18
26. Modificació del contracte.....	19
27. Penalitats per incompliment.....	19
IV. ANNEXES.	
ANNEX I. Declaració responsable.....	18
ANNEX II. Aportació inicial de documentació.....	19



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT AMB PUBLICITAT
TIPUS DE CONTRACTE: OBRES
TRAMITACIÓ: URGENT
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Reforma i ampliació de l'immoble municipal actualment destinat a oficina de turisme per el seu ús com a unitat bàsica de salut del Port de Sóller	
CODI CPV:	45210000-2	
VALOR ESTIMAT:		
Import:	Dos-cents setanta-quatre mil set-cents quinze euros amb seixanta-vuit cèntims	274.715,68 €
Iva:	Cinquanta-set mil sis-cents noranta euros amb vint-i-nou cèntims	57.690,29 €
Total:	Tres-cents trenta-dos mil quatre-cents cinc euros amb noranta-set cèntims	332.405,97 €
Consignació pressupostària:		
Termini d'execució:	4 mesos	
Garanties:		
Provisional:	No s'exigeix	
Definitiva:	5% de l'import d'adjudicació (I.V.A. exclòs)	
Classificació: no s'exigeix		
Presentació de proposicions:		
Lloc:	Ajuntament de Sóller – Plaça Constitució 1	
Data límit:	La que s'indiqui a la invitació a participar. Si el darrer dia fos inhàbil passarà al següent dia hàbil.	
Hora límit:	14:00hores	
Despeses de publicitat i del cartell d'obres (segons indicacions del responsable del contracte:	A càrrec del contractista.	



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

I. DISPOSICION GENERALS

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte es la realització de les obres consistents en la reforma i ampliació de l'edifici municipal ubicat al C/ Canonge Oliver, 10 que actualment compleix les funcions d'oficina d'informació turística per tal que el seu ús sia el de Unitat Bàsica de Salut (UBS) del Port de Sóller.

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà d'ajustar a les condicions que figuren en aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i en el projecte aprovat per l'Ajuntament, documents que tenen caràcter contractual.

Tendran caràcter contractual els plànols, el Plec de prescripcions tècniques, la memòria dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, en el seu cas, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per part del responsable del contracte, així com l'acta de replanteig, que s'haurà d'incorporar al contracte després de la seva formalització.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, tal i com s'estableix a l'article 6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP d'ara endavant).

Codificació del contracte:
Codi nomenclatura CPV 45210000-2

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat amb publicitat, en el qual l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del TRLCSP.

S'haurà de publicar l'anunci de licitació en la forma prevista a l'article 142 del TRLCSP.

Per a la negociació de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos aspectes directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

4. IMPORT DEL CONTRACTE.

Pressupost màxim de licitació: dos-cents setanta-quatre mil set-cents quinze euros amb seixanta-vuit cèntims (274.715,68€)

I.V.A: cinquanta-set mil sis-cents noranta euros amb vint-i-nou cèntims (57.690,29€)

Total: tres-cents trenta-dos mil quatre-cents cinc euros amb noranta-set cèntims (332.405,97€).

Aquest pressupost haurà de ser millorat per part dels licitadors.
El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació.

5. TERMINIS.

El termini màxim per a la realització de les obres serà de quatre mesos.

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació de replanteig en el termini de tres dies a comptar a partir del següent al de la formalització del contracte en document administratiu.

6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

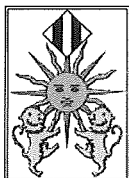
Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Les referències fetes en aquest Plec a l'Administració contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan municipal que ha d'aprovar l'expedient de contractació, que a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 210 del TRLCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 96 del RGLCAP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

8. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

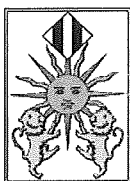


AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

L'ordre Jurisdiccional Contenciós - Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

9. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ.

L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació en el BOIB i en el perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació es presentaran en un sobre tancat, signat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «sol·licitud de participació en el procediment per a la contractació de les obres de reforma i ampliació de l'actual oficina de turisme del C/ Canonge Oliver, 10 per adequar el seu ús a Unitat Bàsica de Salut del Port de Sóller».

Les sol·licituds de participació es presentaran a l'Ajuntament de Sóller, en horari d'atenció al públic en el termini màxim de cinc dies a comptar a partir del dia següent al de l'anunci de publicació en el BOIB.

Les sol·licituds de participació hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

9.1 La capacitat d'obrar s'acreditarà:

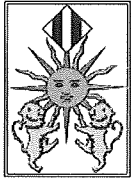
A. Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

B. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

C. Els empresaris no espanyols que siguin nacionals del Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

D. De la resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

9.2 La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se:

A. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan dit document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa (ANNEX I), notari públic u organisme professional qualificat.

B. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

9.3 La solvència de l'empresari:

A. La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en els Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit coma a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

B. La solvència tècnica de l'empresari podrà ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si van ser realitzades segons les regles per les que es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

En qualsevol cas, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells per als quals l'hagi obtingut, a pesar de que per a l'adjudicació no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa.

CRITERIS PER A LA SELECCIÓ.

Index	Descripció
A.1	<p>Termini d'execució de l'obra:</p> <p>Rebaixa motivada del termini màxim d'execució de les obres considerades (4 mesos)</p> <p>A tal efecte s'haurà d'aportar un Planning d'obra on es detallin les partides a executar, la seva durada, referenciada en temps, i mitjans adscrits a la partida.</p>
A.2	<p>Disponibilitat de mitjans tècnics i humans adscrits a l'obra</p> <p>Per garantir la execució de les obres el licitant haurà d'acreditar la disponibilitat de:</p> <p>Experiència de la constructora en obres d'edificació realitzades en els darrers 10 anys.</p> <p>Mitjans humans a disposició de l'obra: Com a mínim l'empresa constructora haurà de disposar de</p> <ul style="list-style-type: none">• Un tècnic de grau mig o superior• Un encarregat amb almenys cinc anys d'experiència com encarregat d'obres d'edificació.• Una plantilla de com a mínim 15 operaris. <p>Maquinària a disposició de l'obra: Com a mínim l'empresa constructora haurà de disposar de</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Camió• 1 Dumper• 1 Retroexcavadora• 1 mini per treballs interiors



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

10. APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT DECLARACIÓ RESPONSABLE.

De conformitat amb l'article 146 del TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació establerta a la clàusula anterior se substitueix per una declaració responsable dels licitadors (ANNEX II).

El licitador a favor del qual recaigui l'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

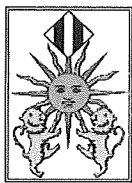
En tot cas, l'òrgan de contractació, per garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació i actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part almenys 4 vocals, entre els quals estarà la Secretària o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tengui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

Sr. Carlos Simarro Vicens	Batle President. President.
Sr. Gabriel Darder Matas	Tinent Batle i Regidor d'Obres. Vocal
Sr. Gabriel Buades Crespí	Arquitecte Municipal. Vocal
Sr. Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal
Sra. Margarita Morell Cuart	Interventora. Vocal
Sra. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica. Vocal
Sra. Catalina Enseñat Colom	Secretària de la Corporació. Vocal
Sra. Isabel Morell González	Secretària de la Mesa.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

12. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació examinarà el contingut del sobre i qualificarà els documents presentats en temps i forma. Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres.

Als efectes de l'establert al TRLCSP, l'òrgan i la Mesa de Contractació podran demanar a l'empresari aclariment sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris, la qual cosa s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes, conforme al disposat a l'article 83.6 del RGLCAP.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades als articles 54 i següents del TRLCSP i esmenats, en el seu cas, els defectes u omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, en funció dels criteris mínims definits en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobres els admesos a la licitació, els exclosos i els motius d'exclusió.

13. INVITACIONS.

La Mesa de Contractació, comprovada la personalitat i solvència dels empresaris, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada dels empresaris seleccionats. L'òrgan de contractació acordarà la selecció definitiva i decidirà la invitació a presentar proposicions econòmiques als seleccionats, indicant el termini de presentació de les proposicions, així com la documentació acreditativa dels requisits tècnics i el lloc, dia i hora d'obertura de les presentades.

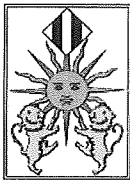
El número mínim d'empresaris als quals s'invitarà a participar el procediment serà de tres. Quan el número de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest número mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar al procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el mateix, o a candidats que no poseixin aquests condicions.

Les invitacions contindran una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per la recepció de les proposicions.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Sóller, en horari d'atenció al públic en el termini que s'indique en la invitació a participar.

14. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de les obres de reforma i ampliació de l'actual oficina de turisme del C/ Canonge Oliver, 10 per adequar el seu ús a Unitat Bàsica de Salut del Port de Sóller».



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

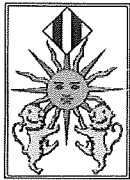
Si les ofertes i documentació annexa s'envien per correu postal, haurà de justificar-se la data d'imposició de l'enviament i anunciar al Registre General de l'Ajuntament, la remissió de la sol·licitud mitjançant fax o correu electrònic el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si es rebuda amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini de presentació.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada baix cap pretexte, llevat causa justificada.

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1: Proposició econòmica

Punts	Descripció
60	<p>Preu d'obra més baix. (PO)</p> <p>L'empresa que ofereixi el preu d'obra més avantatjós per l'ajuntament disposarà de la puntuació màxima.</p> <p>La resta d'ofertes tindrà una puntuació proporcional</p> <p>La valoració es farà d'acord amb la següent fórmula.</p> $Punts = \left(\frac{PO \text{ més baix}}{PO \text{ oferta}} \right) \cdot 60$



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

Sobre 2: Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Punts	
30	Es consideren millores les propostes relacionades amb l'objecte del concurs. Justificant adequadament la seva conveniència i valorades econòmicament. Millores de l'edifici i activitat, tals com: la qualitat de la construcció, instal·lacions, aïllaments, impermeabilitzacions, equipament interior, etc.
10	Es consideren millores les propostes relacionades amb l'objecte del concurs. Justificant adequadament la seva conveniència i valorades econòmicament. Millores de l'entorn on es situa l'edificació, tals com: connexions amb els serveis existents, integració del punt verd, adaptabilitat dels accessos, reubicació de jardineria i aparcaments, senyalització vertical i horitzontal, etc.

L'Administració podrà comprovar, tant abans com després de l'adjudicació i en el curs del contracte, la veracitat del contingut dels documents generals presentats, així com dels que, en el seu cas, es consignin com a criteris especials d'adjudicació, entenent-se que la falsedat de les dades i circumstàncies presentats per l'empresa pot ser causa de nul·litat del contracte, en el seu cas, per incompliment imputable al contractista, amb pèrdua de la garantia definitiva constituïda, havent d'indemnitzar, a més, a l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia.

15. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I NEGOCIACIÓ.

La Mesa de Contractació es convocarà en el termini màxim de quinze dies a comptar a partir del dia següent al de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Durant la negociació es vetllarà perquè tots els licitadors rebin igual tracte. En particular, no es facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatge a determinats licitadors respecte dels altres.

Després de sol·licitar els informes tècnics que s'estimin oportuns, La Mesa de Contractació, d'acord amb el disposat a l'article 320 del TRLCSP elevarà a l'òrgan de contractació, classificades per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses, després d'efectuar consultes amb els diversos candidats i negociar les condicions del contracte. Igualment s'adjuntarà, si s'escau, el document signat per part dels licitadors amb les noves condicions ofertes després de la negociació.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins el termini de cinc hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment presenti la següent documentació:

- La documentació establerta a la clàusula novena d'aquest Plec.
- Certificats justificatius de torbar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Garantia definitiva.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

17. GARANTIA DEFINITIVA.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 100 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada adjudicat el contracte es formalitzarà en document administratiu ajustant-se a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

L'esmentada formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en els Plecs, en el projecte tècnic i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per allò (art. 64.2 del TRLCSP).
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci de licitació i adjudicació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes senyalin.
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i al Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.
- No existirà vinculació laboral alguna entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010 per quant aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta la única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributària, per quant dit personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb SÓLLER 2010 i tot això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponguin a aquesta Entitat.
- A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzant els treballs objecte del mateix com a personal de SÓLLER 2010.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar, a costa seva, les senyalitzacions necessàries per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill que causin aquests, tant en aquesta zona com en els seus marges i immediacions.
- El contractista ha de complir les previsions recollides en el Ple de Seguretat i Salut en el treball.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

Abonaments al contractista:

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyali el director d'obra. L'obra certificada es valorarà d'acord amb els preus del projecte tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, quedant subjectes al mesurament i certificació que pugui fer-se en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista podrà efectuar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini contractual, excepte que a judici de la direcció de les obres existissin raons per a estimar-ho inconvenient.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per abassegament de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen l'article 232 del TRLCSP i articles 155 a 157 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

21. REVISIÓ DE PREUS.

No haurà lloc a la revisió de preus.

22. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en el que s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions que continguin.

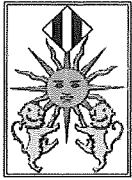
A l'esmentat Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.

El pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut o de la direcció facultativa de l'obra, si no fos preceptiu designar coordinador. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replanteig i inici de l'obra.

23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte

Si es troben en bon estat i de conformitat amb les prescripcions previstes, l'arquitecte redactor



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

i director d'obres i l'enginyer redactor del projecte d'activitat, les donaran per rebudes, aixecant la corresponent acta i començant aleshores el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director de les obres assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per a esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hages esmenat, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o es podrà declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte de la responsabilitat per vicis ocults, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'haurà d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no fos favorable procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la construcció, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

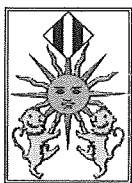
24. FACTURES.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-tresena del TRLCSP, el contractista tindrà la obligació de presentar la factura que hagi expedit davant el Registre General de SÓLLER 2010, als efectes de la seva remissió a la unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts a l'article 72 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-tresena esmentada.

25. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació de replanteig. A aquests efectes, dins del termini de s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, llevat de cassos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet amb ocasió de l'aprovació del projecte d'obres, estenent aquesta segona acta del resultat, que serà signada per ambdues parts interessades,



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

trametent-no un exemplar a l'òrgan que celebrà el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en la interpretació tècnica d'aquest, donin al contractista el director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva competència.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades. Les modificacions no afectaran a les condicions essencials del contracte.

27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'article 212.4 del TRLCSP.

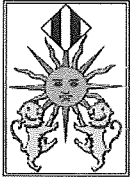
Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagués incomplert l'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, s'imposaran penalitats en la proporció màxima del 10% del pressupost del contracte.

Las penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.



**AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)**

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 227 del TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte el resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització els danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/Da _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili al C/ _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

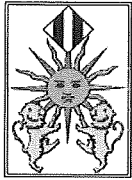
DECLAR RESPONSABLEMENT

Primer. Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/11, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Segon. Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Tercer. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, comproment-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aprovació dels documents i certificats acreditatius, abans de l'adjudicació una vegada requerit per això en els terminis establerts.

Data i signatura del licitador



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 69/2014

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili al _____

C/ _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT

1. Que es disposa a participar en contracte de les obres de reforma i ampliació de l'edifici municipal que actualment es destina a oficina de turisme per el seu ús com a unitat bàsica de salut.
2. Que compleix amb tots els requisits prevists i reflectits a l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte. En concret:

- Disposa de personalitat jurídica.
- Que l'empresa està degudament classificada o, si escau, que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/11, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions és:

3. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi coma a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

Data i signatura del licitador