

**EXPEDIENT: 3/2015**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE D'OBRES PER L' IGNIFUGACIÓ DE L'APARCAMENT DE LEPANTO, AL PORT DE SÓLLER.**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT  
 TIPUS DE CONTRACTE: OBRES  
 TRAMITACIÓ: URGENT  
 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:                                    | CONSELL D'ADMINISTRACIÓ E.P.E.SÓLLER 2010  |                          |
| OBJECTE DEL CONTRACTE:                                    | Ignifugació de l'aparcament de Lepanto   |                          |
| <b>PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ</b>                      |  |                          |
| IMPORT (IVA EXCLÓS)                                       | Noranta sis mil sis cents vint euros amb seixanta cinc cèntims (96.620,65€)  |                          |
| IVA   | Vint mil dos cents noranta euros amb trenta quatre cèntims. (20.290,34€)   |                          |
| Termini d'execució:                                       | 45 dies  |                          |
| <b>Garanties:</b>   |  |                          |
| Provisional:  | No s'exigeix   |                          |
| Definitiva:   | 5% de l'import d'adjudicació   |                          |
| Responsable del contracte                                 | Entitat Pública Empresarial Sóller 2010  |                          |
| <b>Presentació de proposicions:</b>                       |  |                          |
| Lloc:   | E.P.E. Sóller 2010 (Carrer Lluna,39)   |                          |
| Data límit:   | Quinze dies a comptar a partir del següent, al de rebre invitació a participar o al de la publicació del anunci al perfil del contractant. |                          |
| <b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>                             |  |                          |
| <b>A. Criteris avaluables mitjançant fórmules</b>         |  | <b>Ponderació màxima</b> |
| Millor oferta econòmica                                   |  | 90                       |
| <b>B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor:</b> |  |                          |
| Menor termini d'execució                                  |  | 10                       |
| <b>TOTAL PUNTS:</b>                                       |  | <b>100</b>               |



### **1. Oferta econòmica:**

Es valorarà amb 90 punts la millor oferta econòmica i, la resta, d'acord amb la següent fórmula:

*Puntuació:  $90 \times \text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta que es valora}$*

### **2. Reducció en el temps d'execució:**

Es valorarà amb 10 punts l'oferta que tengui un període d'execució mes curt.



## **1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El present Plec de Clàusules contractuals té per objecte establir les condicions de la licitació per procediment negociat, amb tramitació urgent, i del posterior contracte de l'obra d'ignifugació de l'estructura principal de l'aparcament de Lepanto, al Port de Sóller.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat d'obres, d'acord a les Instruccions de Contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 aprovades al Consell d'Administració de dia 17 de gener de 2014 i tal com estableix l'article 191 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP d'ara endavant).

El contracte estarà regulat de conformitat amb el disposat en el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques, i l'oferta formulada per aquell que resulti adjudicatari, que en cap cas podrà suposar reducció de les obligacions descrites en els Plecs i els seus annexes. Els tres documents tenen caràcter contractual.

## **2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**

2.1. La forma d'adjudicació serà el procediment negociat, en el que se convidarà, sempre que sigui possible, a un mínim de tres empreses del sector.

2.2. Per a la valoració del les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte.

2.3. L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010, tal i com s'indica en la portada d'aquest plec.

3.4. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

## **3. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010 compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés mitjançant la pàgina web següent: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es).

## **4. RÈGIM ECONÒMIC.**

### **4.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El preu estimat del contracte es deriva dels diferents capítols que s'enumeram al Plec Tècnic i està especificat al quadre de característiques d'aquest Plec de Condicions.

#### **4.2 DESPESES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI.**

El concessionari quedarà obligat al pagament de l'import de les despeses que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, inclòs, en el seu cas, els honoraris del Notari autoritzant, pagament dels impostos, així com qualsevol altre que es produeixi.

#### **4.3 PAGAMENT DEL PREU.**

El pagament del preu del servei es farà prèvia presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada pel departament corresponent dins els 60 dies següents al de l'aprovació de final d'obra. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

### **5. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ**

Durant el termini de durada del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar a SÓLLER 2010 totes les dades que es requereixin de tipus estadístic, laboral o fiscal o de qualsevol altre tipus relacionat amb l'objecte del contracte.

### **6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.**

#### **6.1 PERSONAL.**

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a l'execució de les obres objecte del contracte, per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.

L'organització del servei i la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'adjudicatari. Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i SÓLLER 2010 o l'Ajuntament de Sóller existeixi cap vincle de dependència laboral.

### **7. ACREDITACIÓ DE L'APTITUT PER A CONTRACTAR.**

Poden contractar amb el Sector Públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb el Sector Públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

Per contractar amb el Sector Públic, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Les persones que contractin amb el sector públic poden fer-ho per si mateixes o mitjançant persones facultades degudament per representar-les.

#### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatus o l'acte fundacional, en els que consten les només per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la unió Europea , per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts. O mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents que acreditin la representació.

a). Els qui compareguin en nom d'un altre o signin les proposicions, hauran de presentar còpia notarial del poder de representació.

b). Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

c). Igualment la persona amb poder bastantajat als efectes de representació, hauran d'acompanyar fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat.

Declaració responsable de no estar incurs en alguna prohibicions de contractar, d'acord a l'article 60 del TRLCSP. (ANNEX I d'aquest Plec).

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de la justificació acreditativa d'aquest requisit.



## Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional.

### a). Solvència tècnica i professional:

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, d'acord amb l'objecte del contracte, per un o varis dels medis següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Dita experiència potser directa o amb mitjans externs (article 63 del TRLCSP).

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques. Titulacions professionals de l'empresari i del personal responsable i adscrit a l'execució del contracte.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Sóller.

Els informes i documentació que es presenti per acreditar la solvència tècnica hauran de ser suficients per a justificar que els licitadors es troben capacitats per gestionar el servei en els seus diferents aspectes empresarials i tècnics.

## **8. PRESENTACIÓ D'OFERTES.**

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini indicats al quadre de característiques d'aquest Plec.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.



Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació a l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'incloguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

#### [8.1. Forma de les proposicions.](#)

#### **Documentació administrativa.**

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011. (ANNEX I)

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

#### **Proposició econòmica .**

-Es presentarà l'oferta econòmica.

#### **Proposició tècnica i de execució de l'obra.**

-Es presentarà la documentació amb les especificacions de la capacitat professional del persona, així com les millores que s'ofereixen.

### **9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

– L'òrgan de contractació negociarà amb les empreses participants i adjudicarà el contracte



al licitador que, complint tots el requisits necessaris, proporcioni les millors condicions econòmiques per a Sóller 2010.

## **10. GARANTIES.**

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: Un 5% de l'import d'adjudicació.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes legals, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes legals estableixen.

La garantia es retornarà mitjançant l'acord de devolució adoptat i es notificarà a l'interessat un cop finalitzat el contracte i transcorregut el termini previst a la Llei, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

## **11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Rebuda la documentació necessari, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, si escau, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació i, si escau, al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

## **12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document privat de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva i fer efectiva la garantia definitiva si es necessari. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.





Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, SÓLLER 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

### **13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista està obligat a dur a terme l'obra d'ignifugació amb estricta subjecció a les especificacions d'aquest Plec i el Plec Tècnic.

### **14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada.

### **15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Seràn obligacions del contractista:

- 1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- 2.** Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.
- 3.** Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte i segons les instruccions d'aquest, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entat de les deficiències a esmenar o reparar.
- 4.** El contractista serà responsable de qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per SÓLLER 2010, l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o



conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**5.** El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i d'integració social de les persones amb discapacitat, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de SÓLLER 2010.

**6.** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

**7.** La naturalesa contractual de la relació que s'estableix entre SÓLLER 2010 i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral entre el personal del contractista i SÓLLER 2010.

**8.** El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

**9.** L'adjudicatari serà responsable davant la jurisdicció laboral i social dels accidents que poguessin succeir amb el seu personal durant l'execució de l'obra. En aquest sentit, l'adjudicatari dotarà al seu personal de tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir amb quantes disposicions li siguin aplicables en quant a seguretat i salut en el treball.

## **16. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de gener de 2014 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.



**ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**



DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> .....

D.N.I. ....

En nom i representació de la persona física/jurídica: .....

Domicili al C/ ..... N<sup>o</sup>:

Població:.....

Província: ..... C.P. ....

N.I.F. / C.I.F. ....

DECLAR RESPONSABLEMENT

- Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del TRLCSP i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.
- Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 151.4 del TRLCSP, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies naturals, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.
- I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

Data i signatura del licitador