



EXPEDIENT: 01/2017

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIC-ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA MUNICIPAL.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
 TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS
 TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ SÓLLER 2010	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Servei de retirada de vehicles de la via pública al municipi de Sóller	
Pressupost màxim de licitació:	S'estima un import total de quaranta mil euros (40.000,00€)	
I.V.A.:	Vuit mil quatre cents euros (8.400,00€)	
Termini d'execució:	2 anys o fins facturació import total	
Garanties:		
Provisional:	No s'exigeix	
Definitiva:	No s'exigeix	
Responsable del Contracte:	Direcció de Sóller 2010 que supervisarà l'execució del contracte via la designació d'un supervisor.	
Presentació de proposicions:		
Lloc:	Oficines Sóller 2010 (Carrer Hospici 2)	
Data límit:	Quinze dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB i al Perfil del Contractant.	
Despeses de publicitat:	A càrrec del contractista.	
Mesa de contractació:	President	President del Consell d'Administració.
	Vocal 1	Vicepresident Consell d'Administració.
	Vocal 2	Membre del Consell d'Administració.
	Vocal 3	Membre del Consell d'Administració.
	Vocal 4	Responsable de temes econòmics de Sóller 2010.
	Vocal 5	Cap Policia Local
	Vocal 6	Assessora Jurídica Municipal
	Secretaria de la Mesa	Secretaria Municipal
Críteris d'adjudicació:	Es valorarà l'oferta econòmica mes avantatjosa, juntament amb altres criteris tècnics .	

Sobre 2.	
<u>Criteris avaluables mitjançant fórmules</u>	80 punts
Millor oferta econòmica	80
<u>Criteris avaluables mitjançant judicis de valor</u>	20 punts
Millor projecte tècnic i de serveis als usuaris	20
TOTAL PUNTS:	100

Criteris quantificables mitjançant fórmules.(80 punts)

Millora de l'oferta econòmica: 80 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (80 punts) al percentatge de baixa mes alt,calculant el valor de l'oferta d'acord amb la següent fórmula.

Puntuació = 80 X (Import mes baix / Import a valorar)

Se considerarà baixa desproporcionada la que sigui superior a 15 unitats percentuals.

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (20 punts)

Millor projecte tècnic i de servei als usuaris: 20 punts.

Es valoraran,amb assessorament d'un tècnic competent, les millores ofertes dels licitadors (que la podran valorar econòmicament), respecte a:

- Millora de les característiques tècniques bàsiques.
- El projecte d'oferta de serveis complementaris.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE .

L'objecte d'aquest contracte es la regulació del servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle-grua.

Aquest servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle-grua se donarà sempre que es concordi amb algú dels següents motius:

- Denúncia d'infracció de trànsit (Llei 339/1990 sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i la demés normativa d'aplicació)
- Per adopció de mesures cautelars provisionals d'immobilització de vehicles.
- Per serveis especials (fires, carnaval, processons, eventualitats especials etc.)
- Situacions de sinistres derivats d'accidents de trànsit.
- Abandonament de vehicles considerats residu sòlid urbà.

L'adjudicatari, a més dels serveis descrits, tindrà també l'obligació de realitzar les operacions materials i/o administratives previstes en aquest plec de condicions.

2.- OPERATIVA DEL SERVEI.

El servei de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i Sóller 2010. La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de estar presents durant l'acció de retirada i, con a mínim, a l'inici del transport.

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs següents:

- 1- Retirada o moviment del vehicle.
- 2- Dipositar els vehicles retirats en el diposit de vehicles o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.
- 3- Realitzar els serveis especials que Sóller 2010 o la Policia Local li sol·liciti.

3.- MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI.

L'adjudicatari ha de comptar amb els mitjans materials i personals necessaris per a la realització del servei, con son, entre altres, els següents.



1-Tenir un vehicle-grua per poder efectuar les retirades, tant si es un vehicle basculant i relliscant o vehicle amb plataforma, equipat de grua hidràulica amb suficient capacitat d'elevació.

2- Disposar d'unes rodes destinades a rotació circular per poder desplaçar el vehicle al centre de la via, sense fer arrossegar els pneumàtics del vehicle retirat.

3-Disposar d'una càmera digital, amb l'objecte de que totes les retirades hauran d'anar acompanyades d'una prova gràfica on constarà l'estat del vehicle en el moment de la retirada.

4- Disposar en cada vehicle grua d'un equip telefònic que permeti comunicar-se amb les oficines i la Policia Local.

5- L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal necessari i suficient per complir l'horari del servei que figura a continuació.

4.-HORARI DEL SERVEI.

L'horari del servei és el de disponibilitat les 24 hores del dia, i tots els dies de la setmana, inclosos diumenges i festius.

Des de l'avís de la Policia Local de retirada d'un vehicle, que serà telefònic, fins a l'arribada de la grua al lloc indicat per a la retirada no podrà transcorrer més de 30 minuts.

5.-PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert en el que tota persona física o jurídica, amb la qualificació requerida, pot presentar una oferta., d'acord amb les Instruccions de Contractació de Sóller 2010 i l'article 169 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010.

6.DURADA DEL CONTRACTE I IMPORT DEL CONTRACTE.

La durada del contracte es, con a màxim, de dos anys i l'import del present contracte, dependrà del nombre de serveis, no obstant s'estima un import total màxim de quaranta mil euros (40.000,00€) mes vuit mil quatre cents euros (8.400,00€) amb concepte de I.V.A.

El sistema de determinació de preus es unitari, d'acord a lo que estableix l'art.87,2 del TRLCSP.

Preus unitaris segons el tipus de vehicle a retirar, sense IVA, l'IVA a aplicar es el que pertorqui per llei en cada moment.

Els preus unitaris son els que figuren a l'annex I



El contracte finalitzarà en esgotar l'import d'adjudicació o el termini de durada màxima (dos anys).

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal prestació del servei contractat i qualsevol altra despesa que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents.

7.-CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb Sóller 2010 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7.1 CAPACITAT D'OBRRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb Sóller 2010 les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

7.2 PROVA PER PART DELS LICITADORS DE LA NO CONCURRÈNCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR REGULADES A L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP.

A.- Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï

B.- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

7.3 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència

- d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

7.4 SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte.
- Proposta d'oferta de serveis

8.-PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

9.-PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

9.1 Proposicions dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública Sóller 2010 (Carrer Hospici, 2) en el termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB i al Perfil de Contractant al que es tindrà accés mitjançant la pàgina web següent: www.a-soller.es.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les entitats públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol



complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines de Sóller 2010.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

9.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran pel licitador amb les condicions econòmiques i pla d'activitats proposats per dur a terme el servei. en dos sobres tancats signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per a licitar al contracte del servei de grua municipal**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.

Sobre 2.: Proposició econòmica i tècnica .

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

9.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1: Documentació administrativa i solvència.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011. (ANNEX II).

- Documentació certificant la solvència econòmica, financera i tècnica.

Sobre 2: Proposició econòmica i proposició tècnica .

Es presentarà l'oferta econòmica , es a dir el percentatge a la baixa ofert i es presentarà el pla d'activitats per dur a terme el servei així con el mitjans materials i personals aportats.

10.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

10.1.- L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte** amb l'aplicació de fórmules:

10.2.- La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment l'òrgan de contractació no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa de contractació ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules i l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa de contractació.

10.3.- La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenient ha de comunicar, a l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de la persona física o jurídica proposada mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

11.-REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que, dins el termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació per això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP i d'haver dipositat la garantia definitiva que sigui procedent si s'escau.

12.-ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins un màxim de cinc dies hàbils comptats des del dia següent a la recepció de la documentació.



13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i, si escau, de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el CIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, privat. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, Sóller 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

14.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

1-El contractista no podrà rellogar, cedir o traspasar a tercera persona els drets i obligacions procedents del contracte, sense autorització de Sóller 2010.

2- Correspon a l'empresa adjudicatària l'adquisició de tots els elements precisos per a dur a terme el servei en les condicions establertes. Anirà al seu càrrec l'abonament de salaris i emoluments que corresponguin al personal per a la prestació del servei.

3- Assegurar els vehicles subjectes del servei, assumir els impostos i gravàmens fiscals que recaiguin sobre el material mòbil i respondre de tota indemnització civil de danys que es puguin ocasionar amb motiu de la realització del servei.

4-Al compliment de la normativa en matèria fiscal i laboral, de seguretat social i higiene en el treball respecte al servei objecte del contracte.



15.- DRETS I OBLIGACIONS DE SÓLLER 2010.

A) DRETS DE SÓLLER 2010.

1-Els serveis contractats estaran sotmesos a l'inspecció i vigilància de Sóller 2010. Del resultat d'aquestes inspeccions Sóller 2010 podrà proposar les modificacions que estimi oportunes en l'organització del servei, que hauran de ser complertes pel contractista, prèvia ordre per escrit, sempre que no es modifiquin les condicions econòmiques del contracte.

B) OBLIGACIONS DE SÓLLER 2010.

1-Abonar al concessionari el preu establert per servei, prèvia presentació de la corresponent factura mensual justificativa dels serveis realitzats.

2-Atorgar a l'adjudicatari la prestació adequada perquè pugui prestar el servei.

16.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

1-Es considera «inici de servei» una vegada que s'hagi avisat a la grua i no s'arribi a produir l'enganxament del vehicle.

2-Existeixen dues modalitats de servei:

- a) Servei ordinari: que correspon amb el servei prestat els dies feiners entre les 8,00 i les 20,00 hores i els dissabtes entre les 8,00 i les 14,00 hores.
- b) Servei extraordinari: els diumenges i els dies festius, els laborables entre les 20,00 hores i les 8,00 hores del matí i els dissabtes a partir de les 14,00 hores.

17. REVISIÓ DE PREUS I GARANTIES

En el present contracte no existirà revisió de preus i no se requerirà garantia.

18. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de gener de 2014 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.

ANNEX I

	Servei complet ordinari	Servei complet extraordinari (40% més que l'ordinari)	Servei inici ordinari (50% del ordinari complet)	Servei inici extraordinari (50% del extraordinari complet)
Turismes, furgonetes, vehicles lleugers de més de dues rodes TARIFA BASE	48,40€	67,76€	24,20€	33,88€
Motocicletes, ciclomotors, bicicletes, objectes lleugers 60% TARIFA BASE	29,04€	40,66€	14,52€	20,33€
Camions, autobusos i altres vehicles pesats Més 50% TARIFA BASE	72,60€	101,64€	36,30€	50,82€

Als objectes voluminosos o pesats que no tinguin la condició de vehicles se li aplicarà la TARIFA BASE.



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.146 DEL TRLCSP)

D/D^a _____
D.N.I. _____
En nom i representació de la persona física/jurídica: _____

Domicili a: _____

Nº: _____
Població: _____
Província: _____ C.P. _____
N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT.

Data i signatura del licitador

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb les Entitats Públiques.

Així mateix i en cas de que la proposta d'adjudicació li sigui favorable, se compromet a acreditar-se davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins el deu dies hàbils al següent en que sigui requerit per la aportació de documentació, conforme l'article 151 del TRLCSP.

I per que així consti i tingui els efectes oportuns, expedeix i signo aquesta declaració.

Data i signatura del licitador