



EXPEDIENT: 11/2017

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE GASOIL PER A LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
TIPUS DE CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT
TRAMITACIÓ: URGENT
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: MILLOR OFERTA ECONÒMICA I EN CAS D'EMPAT SE TINDRAN EN COMPTE MÈRITS DE CAIRE SOCIAL I MEDIAMBIENTAL.

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: | CONSELL D'ADMINISTRACIÓ SÓLLER 2010 | |
| OBJECTE DEL CONTRACTE: | Subministrament de gasoil per les instal·lacions del Poliesportiu Municipal de Son Angelats | |
| Pressupost màxim de licitació: | Cent deu mil euros (110.000,00€) | |
| I.V.A.: | Vint i tres mil cent euros (23.100,00€) | |
| Termini d'execució: | Dos anys | |
| Garanties: | | |
| Provisional: | No s'exigeix | |
| Definitiva: | No s'exigeix | |
| Responsable del Contracte: | Direcció de Sóller 2010 que supervisarà l'execució del contracte via el responsable del Poliesportiu de Son Angelats. | |
| Presentació de proposicions: | | |
| Lloc: | Oficines Sóller 2010 (Carrer Hospici,2) | |
| Data límit: | Quinze dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB i Perfil del Contractant. | |
| Despeses de publicitat: | A càrrec del contractista. | |
| Mesa de contractació: | President | President del Consell d'Administració. |
| | Vocal 1 | Vicepresident Consell d'Administració. |
| | Vocal 2 | Membre del Consell d'Administració. |
| | Vocal 3 | Membre del Consell d'Administració. |
| | Vocal 4 | Responsable de temes econòmics de Sóller 2010. |
| | Vocal 5 | Assessora Jurídica Municipal |
| | Secretaria de la Mesa | Secretaria del Consell d'Administració |
| Críteris d'adjudicació: | Es valorarà l'oferta econòmica mes avantatjosa, juntament amb altres criteris no avaluables mitjançant formules | |

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el subministrament de gasoil per a les instal·lacions del Poliesportiu de Son Angelats que SÓLLER 2010 gestiona per encomana que va ser acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sóller en data 28 d'octubre de 2011.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat de subministrament, d'acord a les Instruccions de Contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 aprovades al Consell d'Administració de dia 17 de novembre de 2015 i tal com estableix l'article 191 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP d'ara endavant).

El producte complirà sempre amb totes i cadascuna de les normes reguladores del mateix que s'estableixi a la legislació vigent. L'empresa pública SÓLLER 2010 es reserva la capacitat de realitzar, sempre que ho cregui necessari, durant la vigència del present contracte, l'anàlisi del combustible subministrat per l'adjudicatari.

El consum estimat és de 6.400 litres mensuals. Aquesta quantitat ha estat estimada a partir del consum mitjà efectuat i no es pot considerar un valor màxim. En cap cas es pot considerar aquest consum com a vinculant, ja que la quantia total del subministrament no es pot determinar amb exactitud.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

2.1. La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb les normes de contractació de Sóller 2010 i l'article 157 del TRLCSP.

2.2. Per a la valoració de les proposicions s'atendrà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, juntament amb criteris socials i mediambientals per el cas d'empat entre varies ofertes. Per tant es tindrà en compte el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors sobre el preu de referència setmanal del gasoil tipus C publicat en el "Energy Oil Bulletin-European" (Butlletí del Petrol de la Unió Europea) i, en cas d'empat, decidirà el fet de que l'empresa licitadora estigui en possessió de certificats oficials de qualitat mediambiental i a la seva plantilla de treballadors hi hagi persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social i compleixi la normativa d'igualtat entre homes i dones.

2.3. L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010.

2.4. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés



mitjançant la pàgina web següent: www.a-soller.es.

4. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE.

L'import màxim del present contracte és de cent deu mil euros (110.000,00€) mes vint i tres mil cent euros (23.100,00€) en concepte de IVA.

4.1 DETERMINACIÓ DEL PREU.

La determinació del preu és per preu unitari, referit al preu per litre de gasoil per calefacció. Els licitadors hauran d'expressar a les seves ofertes el percentatge de baixa que ofereixen sobre el preu base setmanal del gasoil tipus C . El preu base (euros/litre) serà el preu de referència setmanal del gasoil tipus C publicat en el "Energy Oil Bulletin-European" (Butlletí del Petroli de la Unió Europea)

El preu s'entendrà per litre de gasoil subministrat, independentment dels litres descarregats. A aquest preu no serà aplicat cap increment per càrrega incompleta.

5. VIGÈNCIA I CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT.

El termini total de vigència del present contracte serà com a màxim de dos anys des de la data d'adjudicació. En qualsevol cas, no es podrà superar l'import màxim reflectit a la clàusula 4 del present Plec que es considera l'import màxim. L'incompliment d'aquest fet suposarà la resolució del contracte.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, averies o perjudicis que pateixin els béns abans de ser lliurats a l'empresa pública SÓLLER 2010, a no ser que aquesta hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

Lloc de lliurament: Poliesportiu Municipal de Son Angelats.

Els subministraments del carburant es faran en el tanc que abasteix la caldera de calefacció del Poliesportiu .

L'empresa adjudicatària haurà de instal·lar, al tanc que abasteix a la caldera del poliesportiu, un comptador homologat que marqui la quantitat de gasoil introduït en cada subministrament, aquest comptador passarà a ser propietat de Sóller 2010, una vegada acabat el contracte de subministrament amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària indicarà un telèfon, un fax i un correu electrònic de contacte per poder atendre el subministrament o per resoldre qualsevol consulta. Comunicarà, també, al centre objecte d'aquest contracte, qualsevol canvi que es produeixi en aquestes dades per tal que estiguin permanentment actualitzades.

El subministrament de gasoil es realitzarà dins els 48 hores següents a la comanda, en el centre. En el cas de necessitar realitzar comandes urgents, aquests subministraments es faran en un temps màxim de 24 hores, sense cap càrrec de sobrepreu per litre de gasoil.

El lliurament es farà en presència del personal que tingui assignada la tasca de recepció i s'entendrà efectuat quan el producte estigui dins els dipòsits corresponents.

Per cada comanda realitzada l'adjudicatari lliurarà al responsable del centre un albarà en el

qual farà constar el número de litres subministrats i que serà signat per la persona que rebí el producte, després de comprovar que la quantitat coincideix amb la comanda. A l'albarà hi haurà un espai reservat per a la formulació, en el seu cas, d'observacions. Així mateix, s'expedirà factura per cada subministrament efectuat.

L'empresa adjudicatària s'ajustarà, amb caràcter general, i en tot moment, a la legislació vigent en tot el referent a normes de protecció i/o seguretat exigibles en relació amb el subministrament de la comanda.

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses derivades del transport i el lliurament.

Serà preceptiu, abans de la descàrrega de cada comanda, l'avís per part de l'empresa adjudicatària al responsable del centre amb 12 hores d'antelació, com a mínim, per evitar possibles inconvenients en la descàrrega.

En cas de devolucions de combustible per excés en la petició dels litres a subministrar, els costos derivats d'aquesta devolució aniran a càrrec de l'empresa i, per tant, no seran repercutits a SÓLLER 2010.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant SÓLLER 2010 o davant tercers, de tots aquells danys o perjudicis que es poguessin produir per efecte directe de la falta de qualitat del producte subministrat imputable a la mateixa, o als seus empleats en l'execució del subministrament.

6. FACTURACIÓ

Els subministraments es facturaran presentant les factures en què s'hi detallarà la data de subministrament, la quantitat en litres i el detall dels preus d'acord amb que s'estipula a la clàusula quarta d'aquest Plec. Els pagaments s'efectuaran una vegada s'hagin revisat les factures i aquestes s'hagin conformat per part de les persones responsables.

7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb les Empreses Públiques les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RD 3/11 i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CAPACITAT D'OBRRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb les Empreses Públiques les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu

cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA.

- Declaracions apropiades justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant i, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb els que compte, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.
- Certificat expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.
-

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

8.1 Proposicions dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública SÓLLER 2010 (Carrer Hospici,2) en el termini que s'indique a l'anunci al perfil del contractant i al BOIB.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim

jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010 Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del RD 3/11.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

8.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per prendre part en el procediment licitatori convocat per el subministrament de gasoil al Poliesportiu Municipal de Son Angelats**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1: Documentació administrativa i solvència .

Sobre 2: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

8.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1.: Documentació administrativa.

a) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar, de les recollides en l'article 60 del RD 3/11.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï (Annex I).

b) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència tècnica.

S'haurà d'incloure la documentació justificativa de lo enumerat en la pagina 4 i 5 d'aquest plec referent a solvència tècnica.

c) Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

Sobre 2: Proposició econòmica.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Es valorarà amb 100 punts la millor oferta econòmica i, la resta, d'acord al següent càlcul:

Puntuació: $100 \times \text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a Valoració}$

Es tindran en compte les ofertes IVA exclòs.

En cas d'empat entre varis licitadors es valoraran els mèrits de caire social i mediambiental per decidir quin d'ells serà l'adjudicatari del contracte.

10. EXEMPCIÓ DE GARANTIES.

No cal constituir garantia provisional. Tampoc cal constituir garantia definitiva, atès que es tracta de subministrament de béns de consum immediat.

11. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el RDL 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
3. Modificació del contracte per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins

els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sia admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

La notificació haurà d'especificar, en tot cas, la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document privat s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest documento títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

14. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

– El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Òrgan de contractació.

– El contractista serà el responsable dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Sóller 2010 o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

– El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte.

– L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que se senyalen als articles 223 i 299 del RD 3/11 i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

16. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de novembre de 2015 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a

D.N.I.

En nom i representació de la persona

física/jurídica:

Domicili al C/ N^o:.....

Població:.....

Província: C.P.

N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

- Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del TRLCSP i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.
- Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 151.4 del TRLCSP, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies naturals, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.
- I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

Data i signatura del licitador